

Министерство социальной политики

Свердловской области

(наименование органа, представляющего работодателя)

Министр

(Должность)

(Подпись)

А.В.Злоказов

(Ф.И.О.)

«11» июня 2014 года



Свердловский областной комитет профсоюза

работников госучреждений и общественного

обслуживания РФ

(наименование органа, представляющего работников)

Председатель

(Должность)

(Подпись)

Ф.Я.Эбель

(Ф.И.О.)

«11» июня 2014 года



## ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

по регулированию трудовых и социально-экономических

отношений государственных гражданских служащих и

работников системы социальной политики

Свердловской области

на 2014 – 2017 годы

Зарегистрировано  
Департаментом по труду и занятости  
населения Свердловской области

«24» мая 2014 г.

Запись за № 07-0

## **I. Общие положения**

Настоящее отраслевое Соглашение (в дальнейшем Соглашение) заключено между Свердловским областным комитетом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и Министерством социальной политики Свердловской области.

1.1. Соглашение разработано на основании Конституции РФ, Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в сфере труда, действующего Соглашения между Федерацией профсоюзов Свердловской области, Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Правительством Свердловской области на 2013-2014 годы.

1.2. Сторонами настоящего Соглашения являются:

- Министерство социальной политики Свердловской области (далее Министерство), в лице Министра социальной политики Свердловской области Злоказова Андрея Владимировича.

- Свердловский областной комитет профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (далее обком профсоюза), в лице председателя Эбеля Фридриха Яковлевича.

1.3. Данное Соглашение вступает в силу со дня подписания, и действует в течение 3-х лет. Соглашение заключено в интересах членов профсоюза, работающих в службе социальной политики Свердловской области.

1.4. Соглашение распространяется на представителя нанимателя (работодателя), государственных гражданских служащих и работников Министерства, территориальных управлений социальной политики Свердловской области (далее управления), учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (далее учреждения). Обязательно к выполнению.

Соглашение является основанием для заключения коллективных договоров.

1.5. Для ведения переговоров, подготовки проекта, заключения и подведения итогов выполнения (не реже 1 раза в год) Соглашения, а также разрешения служебных и трудовых споров по вопросам, включённым в данное Соглашение и коллективные договоры, формируется комиссия, состав которой указан в приложении к настоящему Соглашению.

1.6. Все условия Соглашения являются обязательными для подписавших сторон. Изменения и дополнения в течение срока его действия могут быть внесены только по взаимному согласию сторон. Ни одна сторона не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Руководство Министерства обязуется принимать меры воздействия, установленные законодательством, к руководству управлений и учреждений в случаях нарушения или отказа от выполнения ими настоящего Соглашения. В свою очередь обком профсоюза и его выборные профорганы обязуются не прибегать к организации забастовок и другим коллективным действиям, дестабилизирующих деятельность системы социальной защиты населения Свердловской области, при условии выполнения принятых обязательств.

1.8. Законодательные и иные нормативные правовые акты, принятые в период действия Соглашения и улучшающие социально – экономическое и правовое положение государственных гражданских служащих и других работников системы социальной политики Свердловской области применяются с момента вступления их в силу.

1.9. В случаях изменения законодательства Соглашение действует в части, не противоречащей законодательству.

1.10. Стороны Соглашения представляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Соглашения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам службы социальной политики.

1.11. Стороны обязуются не реже одного раза в год информировать друг друга о выполнении принятых обязательств.

1.12. Министерство в двухнедельный срок с момента уведомительной регистрации Соглашения направляет его управлениям и учреждениям, обком - территориальным комитетам профсоюза для ознакомления с содержанием и выполнения принятых обязательств.

1.13. В случае реорганизации представителя стороны Соглашения его права и обязанности по Соглашению переходят к правопреемнику и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в действующее Соглашение.

1.14. За три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры о заключении или пролонгировании Соглашения на новый срок.

## **II. Трудовые отношения и гарантии занятости.**

2.1. Руководство Министерства содействует устойчивой работе системы социальной политики Свердловской области и осуществляет меры по ее дальнейшему развитию и совершенствованию, обеспечивает повышение профессионального уровня и переподготовки кадров.

2.2. Трудовые отношения в системе социальной политики Свердловской области регулируются:

- гражданских служащих – Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в части не урегулированной указанным Федеральным законом, Трудовым Кодексом РФ, законом Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации;

- других работников – Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, содержащими нормы трудового права.

2.3. Условия, включаемые в служебные контракты и трудовые договоры, не могут ухудшать положение государственных гражданских служащих и работников по сравнению с законодательством, настоящим Соглашением, коллективными договорами и обязательны для выполнения обеими сторонами.



2.4. Не допускается заключение срочных трудовых договоров, если работа носит постоянный характер за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.5. Аттестация государственных гражданских служащих проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

Аттестация других работников проводится в соответствии с Положением об аттестации в организации.

При проведении аттестации, а также при сдаче государственного квалификационного экзамена в состав комиссии в обязательном порядке включаются представители соответствующих выборных профсоюзных органов.

2.6. Министерством, управлениями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляются согласованные с профсоюзными органами мероприятия по обеспечению занятости гражданских служащих и других работников.

2.7. Руководство Министерства, управлений и учреждений содействуют высвобождаемым государственным гражданским служащим и работникам в трудоустройстве через местные органы службы занятости. Принимают меры по трудоустройству государственных гражданских служащих в том же или другом государственном органе в соответствии с п.п. 1, п.1, ст. 31 ФЗ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В этих целях, своевременно, не менее чем за два месяца, в полном объеме представляют органам службы занятости и соответствующим выборным профсоюзным органам информацию о возможных увольнениях, числе и категориях работников, которых они могут коснуться и сроке, в течение которого их намечено осуществить, а при массовом увольнении работников – не менее чем за три месяца.

Критерии массового увольнения определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения». О предстоящих случаях реорганизации службы уведомляется обком профсоюза.

2.8. В целях смягчения негативности последствий, возникающих в связи с сокращением численности работающих, руководством Министерства, управлений и учреждений на местах могут приниматься следующие меры:

- ограничение или временное прекращение приёма новых работников;
- перевод работников внутри организации с их согласия;
- упреждающая переподготовка кадров, в пределах имеющихся средств;
- высвобождение совместителей;
- предоставление увольняемым по сокращению численности или штата работникам возможности переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора и времени для поиска работы в порядке и на условиях, определенных коллективным договором.



2.9. Гарантируется, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников, имеют лица:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- члены профсоюзного комитета;
- инвалиды по общему заболеванию.

2.10. Не могут быть уволены по п.2 ст. 81 ТК РФ (сокращение численности или штата работников) одновременно оба работника из одной семьи.

2.11. Представитель нанимателя (работодатель) обязан знакомить сокращаемых работников с имеющимися вакансиями в организации при уведомлении о сокращении, при появлении вакансий в период предупреждения и в последний день работы.

2.12. Расторжение трудового договора (служебного контракта) с работниками, государственными гражданскими служащими – членами профсоюза по инициативе нанимателя в случаях сокращения численности или штата работников, несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учётом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа организации.

2.13. Проекты ведомственных нормативных документов, затрагивающие социально – трудовые интересы государственных гражданских служащих, работников системы социальной политики Свердловской области, разрабатываются Министерством самостоятельно с уведомлением и учётом мнения обкома профсоюза, а локальные нормативные документы в Министерстве, управлениях и учреждениях – руководителями по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

Ведомственные нормативные акты, затрагивающие социально – трудовые интересы работников, доводятся до сведения соответствующих выборных профсоюзных органов в течение 3–х дней со дня их официального поступления в Министерство, управления и учреждения.

2.14. Для рассмотрения индивидуальных служебных споров образуется комиссия государственного органа по служебным спорам из равного числа представителей выборного профсоюзного органа данной организации и представителя нанимателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Для рассмотрения трудовых споров образуется комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей выборного профсоюзного органа данной организации и представителя нанимателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии со статьей 387 ТК РФ.

2.15. Обеспечивается прохождение работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законодательством РФ с сохранением занимаемой должности и среднемесячной заработной платы на этот период.

2.16. Работникам учреждений, поступившим на работу по полученной специальности в год окончания образовательной организации среднего

профессионального или высшего образования выплачивается пособие на обустройство хозяйством в соответствии с законодательством Свердловской области.

2.17. Руководство Министерства, управлений и учреждений рассматривают ходатайства выборных профсоюзных органов о представлении работников – членов профсоюза к награждению ведомственными знаками отличия, Почетными грамотами и наградами Российской Федерации.

2.18. Коллективные обращения, поступившие в Министерство и обком профсоюза по ущемлению трудовых, социально-экономических интересов работников, рассматриваются ими совместно.

### III. Режим труда и отдыха

3.1. Для работников устанавливается 40 – часовая рабочая неделя, за исключением работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска у работников не может быть менее 28 календарных дней и не менее 30 календарных дней у работников, должности которых отнесены к категории государственных гражданских служащих и не менее 35 календарных дней у государственных гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

3.3. Режим труда и отдыха государственных гражданских служащих регулируется служебным распорядком, других работников – правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.4. Обязательными к предоставлению являются дополнительные отпуска по личным заявлениям работников:

- работникам с ненормированным рабочим днем – не менее трех календарных дней. Список работников с ненормированным рабочим днем утверждается по согласованию с профсоюзным комитетом на условиях коллективного договора. Такой отпуск подлежит оплате;

- женщинам, имеющим детей-школьников (1 – 4 классов), а также мужчинам, воспитывающим детей-школьников (1-4 классов) без матери – 1 сентября с сохранением заработной платы;

- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, оплачиваемых за счет средств социального страхования;

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка – инвалида до 18 лет по уходу за детьми без сохранения заработной платы продолжительностью до двух недель в удобное для них время;

- работникам без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительность, которого определяется по соглашению сторон;

- работникам без сохранения заработной платы на 3 дня в течение года по состоянию здоровья без предоставления медицинских документов;

- одинокой матери; женщине (мужчине), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без отца или матери продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы в удобное для них время.



- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней без сохранения заработной платы;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней без сохранения заработной платы;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней без сохранения заработной платы.

### 3.5. Стороны вправе определять в коллективном договоре:

- систему суммированного учёта рабочего времени или режим гибкого графика с обязательным учётом и регистрацией отработанного времени (рабочее время сверх нормативной продолжительности в учётном периоде является сверхурочным и оплачивается в соответствии с действующим законодательством). Учетный период – 1 квартал;
- продолжительность дополнительных отпусков, предоставляемых работникам за ненормированный режим работы и других видов дополнительных отпусков, с сохранением и без сохранения заработной платы, с учетом возможности их предоставления;
- льготы для работников, совмещающих работу с обучением;
- доставку работников на работу и обратно служебным транспортом;
- компенсацию на питание, приобретение проездных билетов на транспорт, компенсацию расходов по оплате проезда в связи с исполнением должностных обязанностей;
- оказание материальной поддержки многодетным семьям, пенсионерам и другие социальные вопросы.

3.6. Сверхурочная работа регламентируется действующим трудовым законодательством. Привлечение работников к сверхурочным работам производится с письменного согласия работника, а в случаях, не предусмотренных законодательством, допускается помимо письменного согласия работника, с учётом мнения профсоюзного органа.

3.7. Привлечение отдельных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, за исключением случаев, указанных в ст.113 ТК РФ.

3.8. График отпусков работников утверждается с учётом мнения профоргана за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за 2 недели. Отпускные суммы выдаются не позднее, чем за три дня до начала отпуска и за 10 календарных дней – государственным гражданским служащим. При задержке отпускных сумм по желанию работника отпуск может быть перенесён на другое удобное для него время.

3.9. Работодатель предоставляет работникам, имеющим детей – инвалидов с детства ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

3.10. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

3.11. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.



#### IV. Охрана труда и здоровья

4.1. В вопросах охраны труда и здоровья работающих регулируются законодательством РФ об охране труда и здоровья граждан, руководством Министерства, управлений и учреждений осуществляют контроль за организацией этой работы.

4.2. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективных договоров.

4.3. Представитель нанимателя (работодатель):

4.3.1. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии с требованием ст. 212 Трудового Кодекса РФ;

4.3.2. В установленном законодательством порядке формирует комиссию по охране труда и создает необходимые условия для ее работы;

4.3.3. Производит не реже 1 раза в год учёт и анализ производственного травматизма и общей заболеваемости, осуществляет разработку рекомендаций и мероприятий по их предупреждению;

4.3.4. Принимает меры по обеспечению работников по месту работы производственными и бытовыми условиями в соответствии с санитарными нормами;

4.3.5. Обеспечивает периодический контроль и техническое обслуживание множительной техники специалистами;

4.3.6. По письменному заявлению работников, не являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет на счета профсоюзной организации денежные средства с заработной платы, указанных работников, в соответствии со ст.377 ТК РФ;

4.3.7. Обеспечивает через комиссии или уполномоченных по социальному страхованию пособиями по государственному социальному страхованию. Обеспечивает представительство в комиссиях от профорганизации;

4.3.8. Проводит с работниками инструктажи по охране труда;

4.3.9. Проводит профилактические медицинские осмотры работников, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2012г. №1011Н;

4.3.10. Организует и проводит специальную оценку условий труда в соответствии с ФЗ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

4.3.11. Проводит обучение членов комиссий, в т.ч. уполномоченных по охране труда выборных профсоюзных органов по вопросам охраны труда;

4.3.12. Обеспечивает выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня нетрудоспособности работника в связи с его заболеванием или травмой (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) из средств работодателя из расчета среднемесячного заработка работника.

4.4. Представитель нанимателя (работодатель) предусматривают в коллективном договоре меры по улучшению условий и охраны труда.

4.5. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» профсоюзные органы системы социальной защиты населения Свердловской области составляют заключение о степени вины работника для установления размера возмещения ему вреда, причиненного здоровью в связи с увечьем, травмой, профзаболеванием, полученных при исполнении служебных обязанностей.

4.6. Руководствуясь Федеральным законом от 01.04.1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе государственного пенсионного страхования», представитель нанимателя (руководитель) осуществляет персонифицированный учёт и контроль за своевременным и обоснованным предоставлением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

4.7. Министерство, управления, организации оказывают содействие работникам в оформлении детей в детские общеобразовательные учреждения и обеспечивают бесплатное социальное обслуживание бывших работников, ушедших на пенсию и проработавших в системе более 10 лет.

4.8. Министерство, управления и организации могут предусматривать в коллективных договорах при наличии собственных средств оказание следующих видов социальной помощи:

4.8.1. финансовую поддержку многодетных семей и работников с доходами ниже прожиточного минимума, пенсионеров, получивших инвалидность в результате общего, профессионального заболевания или травмы на производстве в виде частичной компенсации оплаты найма жилья и коммунальных услуг, лекарственных препаратов, а также оплаты за детские дошкольные учреждения, оказание медицинской помощи, лечение;

4.8.2. компенсации оплаты проживания в общежитиях;

4.8.3. приобретение новогодних подарков для детей;

4.8.4. обеспечение остро нуждающихся сотрудников, отработавших в сфере социального обслуживания более 3-х лет, жильем социального найма.

4.9. Работники имеют право беспрепятственно получать от работодателя информацию о начислении страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (ст.15 Федерального закона от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»).

## **V. Регулирование оплаты труда**

5.1. Оплата труда работников системы осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

1). Для работников Министерства и управлений.

- Указ Губернатора Свердловской области от 14.02.2011 г. № 75-УГ «О реализации закона Свердловской области от 15 июля 2005 г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» в части основных гарантий государственных гражданских служащих Свердловской области в сфере оплаты труда» (вместе с «Нормативными штатной численности областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области»);

- Указ Губернатора Свердловской области № 42-УГ от 29.01.2002г. «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти Свердловской области», с последующими изменениями и дополнениями;



- Постановление Правительства Свердловской области №163-ПП от 19.03.2002г. «Об упорядочении оплаты труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов государственной власти Свердловской области».

2). Для работников учреждений:

- Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. № 1301-ПП, от 13.07.2010 г. № 1070-ПП;

- Постановление Правительства Свердловской области от 14.09.2010 г. № 1319-ПП «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения и внесении изменений в Концепцию системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, одобренную постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2007. г. № 1055-ПП «Об одобрении Концепции системы оплаты труда работников областных государственных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 16.07.2013 г. № 913-ПП);

- Постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2013г. № 226-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Свердловской области(2013-2018 годы)»;

- Распоряжение Правительства Свердловской области от 09.02.2009 г. № 82-РП «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке условий оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих государственных бюджетных учреждений Свердловской области».

5.2. Положения о премировании, выплате надбавок за особые условия государственной гражданской службы гражданским служащим, сложность и напряженность труда, других стимулирующих выплат утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

5.3. Всем работникам выдаются расчетные листки по заработной плате за 1-3 дня до полного расчета.

5.4. Заработная плата выдается не реже двух раз в месяц.

Задержка заработной платы не допускается.

При задержке выплаты заработной платы по вине нанимателя (работодателя) производится её выплата с уплатой денежной компенсации в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

5.5. Обеспечивается своевременная индексация заработной платы при принятии соответствующих нормативных актов Правительством России и Свердловской области. Сроки устанавливаются коллективными договорами в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области.

5.6. Обеспечивается государственная ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет на основании Постановления Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1206, которая выплачивается в размере 50 рублей плюс районный



коэффициент родителю или лицу его заменяющему, осуществляющему уход за ребенком в данный период по заявлению по месту работы о предоставлении отпусков по уходу за ребенком до 1,5 лет и до 3 лет и копии свидетельства о рождении ребенка.

## **VI. Работа с молодежью**

Сознавая важность работы с молодежью (молодыми работниками до 35 лет), с целью сохранения и развития кадрового потенциала организаций, эффективного участия молодых работников в реализации производственных планов, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи работодатели совместно с выборными профсоюзными органами:

6.1. Создают молодежный совет (комиссию) и всецело содействуют его работе, направленной на активизацию участия молодежи в повышении эффективности деятельности организации.

6.2. Разрабатывают раздел «Работа с молодежью» в коллективном договоре, исходя из специфики своего учреждения.

6.3. Распространяют на председателя Молодежного совета (комиссии) гарантии и льготы, предусмотренные для председателя первичной профсоюзной организации.

6.4. Разрабатывают комплексную программу по работе с молодежью.

6.5. Содействуют обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых работников, способствуют выдвижению их на руководящие должности после прохождения обучения.

6.6. Организуют работу Совета наставников с целью сохранения преемственности кадрового потенциала организации.

6.7. Проводят молодежные конкурсы профессионального мастерства за звание «Лучший молодой специалист» и др.

6.8. Организуют стажировку молодых специалистов, поступивших в организацию, для дальнейшего повышения уровня специальной подготовки и углубления знаний.

6.9. Оплачивают за счет средств работодателя обучение молодых работников, направленных организацией в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования, на условиях заключенных договоров.

6.10. Сохраняют среднюю заработную плату на период подготовки и повышения квалификации молодых работников и специалистов (не реже 1 раза в три года).

6.11. Устанавливают по просьбе молодых работников, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

## **VII. Обязательства обкома профсоюза**

7.1. Областной комитет профсоюза, первичные профсоюзные организации всемерно содействуют реализации настоящего Соглашения, укреплению трудовой дисциплины, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах, предупреждению возникновения трудовых споров (конфликтов).

7.2. Руководствуясь требованиями Устава Профсоюза, действующего законодательства РФ, обком профсоюза и первичные профсоюзные организации обеспечивают:

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и профессиональных союзах в системе социальной защиты населения Свердловской области;
- бесплатную правовую помощь членам профсоюза по вопросам трудового законодательства, охраны труда и здоровья;
- защиту прав и интересов членов профсоюза в суде;
- участие в решении вопросов о выделении денежных средств Фонда социального страхования и контроль за их расходованием в соответствии с действующим законодательством;
- финансовую помощь отдельным организациям и членам профсоюза в случаях чрезвычайных ситуаций.

7.3. Обком профсоюза:

- проводит разъяснительную работу среди работников о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников;
- участвует, по взаимной договоренности с руководством Министерства, в совместных совещаниях по обсуждению актуальных для жизни коллективов вопросов;
- организует и проводит семинары, учебу профсоюзного актива на местах;
- оказывает консультативную и практическую помощь профсоюзным организациям в осуществлении их уставной деятельности;
- своевременно доводит до их сведения необходимые нормативные документы.

7.4. Все члены профсоюза дополнительно, за счет профсоюзных средств, застрахованы от несчастных случаев на производстве с летальным исходом или получением инвалидности 1 группы при исполнении служебных обязанностей. При наступлении страхового случая извещается обком профсоюза.

Страховая сумма – 30 (Тридцать) тысяч рублей (единовременно).

7.5. Члены профсоюза имеют возможность приобретения путевок в санатории с 20% скидкой их стоимости на каждого члена семьи, согласно Перечня, предоставляемого ежегодно ФНПР.

7.6. Работники – члены профсоюза в соответствии с Положением о Фонде материальной поддержки и социального назначения Свердловской областной организации профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ имеют право:

1. На получение материальной помощи:

- на рождение ребенка – 3000 рублей;
- в случае смерти супругов, детей, родителей – 3000 рублей;
- в случае гибели имущества от стихийных бедствий (пожара, наводнения) – до 10000 рублей;
- при проведении платных операций – 10% от их стоимости, но не более 10000 рублей;
- при длительной непрерывной болезни свыше 30 дней – 1000 рублей;



- в случае смерти члена Профсоюза РГУ и ОО – 5000 рублей одному из близких родственников.

2. На выплату денежного вознаграждения при награждении профсоюзными наградами.

### **VIII. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации**

#### **8.1. Представитель нанимателя (работодатель):**

- соблюдает права Профсоюза, действующего в системе социальной политики Свердловской области;

- предоставляет профсоюзным комитетам по их запросам имеющуюся у него информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, по реорганизации или ликвидации организации и структурных подразделений, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации работников и по другим вопросам, предусмотренных в Трудовом Кодексе РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективными договорами;

- при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечисляют на счет соответствующих профсоюзных органов членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, данным Соглашением одновременно с выплатой заработной платы. Работодатель не в праве задерживать перечисление указанных средств;

- предоставляет профсоюзному комитету бесплатно помещение, транспортные средства, средства связи и оборудование для осуществления уставных функций, бесплатно производят множительные и машинописные работы.

- не препятствует представителям областной организации (при предъявлении документов, удостоверяющих их личность) посещать организации, осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением действующего трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, в которых работают члены профсоюза, для реализации установленных законодательством прав и уставных задач;

- временно освобождают от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от неё с сохранением заработной платы для прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе выборных органов;

- поощряют работников, членов профсоюза за содействие и активное участие в решении социально-экономических задач по ходатайству выборного профсоюзного органа.

#### **8.2. Гарантии работникам, входящим в состав выборного профсоюзного органа и неосвобожденных от основной работы:**

- не могут быть уволены по инициативе работодателя по п. 2, п. 3 статьи 81 ТК РФ без учета мотивированного мнения профсоюзного органа, членами которого они являются, в соответствии со ст. 373 ТК РФ, а председатели и заместители председателя – помимо соблюдения данного порядка и без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;



- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по п. 2, п.3 ст. 81 ТК РФ председателя и заместителей председателя в течение 2 лет после окончания срока их полномочий, допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ;

- применение дисциплинарных взысканий к работникам осуществляется с учетом мнения профсоюзного органа, членами которого они являются;

- на условиях, предусмотренных коллективным договором, председателю профсоюзного комитета может предоставляться свободное от основной работы время с сохранением заработка для выполнения общественных обязанностей не в ущерб выполнению своих должностных обязанностей.

8.3. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профсоюза или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### **IX. Заключительные положения.**

9.1. В случаях реорганизации одной из сторон Соглашения её права и обязательства переходят к правопреемнику.

9.2. Контрольные функции за выполнением Соглашения помимо комиссии осуществляется обеими сторонами, которые имеют право обратиться по существу вопроса в адрес руководителей, подписавших Соглашение;

9.3. За три месяца до окончания срока действия настоящего Соглашения стороны обязуются вступить в переговоры о заключении Соглашения на новый период или его пролонгации.

## Приложение к Соглашению

**Состав двухсторонней комиссии  
по подготовке, заключению и контролю за  
выполнением областного Соглашения**

от Министерства социальной политики Свердловской области

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. Лайковская Елена Эдуардовна | - сопредседатель комиссии, первый заместитель<br>Министра,<br>тел. 3120-008 доп.107   |
| 2. Шипулина Лариса Николаевна  | - начальник юридического отдела,<br>тел. 3120-008 доп.020                             |
| 3. Семянникова Люция Раисовна  | - и.о. начальника отдела государственной<br>службы и кадров,<br>тел. 3120-008 доп.144 |

от Обкома профсоюза

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Струина Вера Александровна   | - сопредседатель комиссии,<br>заместитель председателя обкома профсоюза,<br>Председатель Екатеринбургской городской<br>организации профсоюза<br>тел. 371-71-49 |
| 2. Кузина Любовь Сергеевна      | - правовой инспектор обкома, член комиссии<br>тел. 371-67-45   |
| 3. Нестерова Оксана Анатольевна | - главный специалист отдела бухгалтерского<br>учета и отчетности Министерства социальной<br>политики, член комиссии<br>тел. 3120-008 доп.116                   |