

Приложение № 3 к приказу
ГКУ «СРЦН «Красногорский»
города Каменска-Уральского»
от 22.06.2023 № 43-ОД

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГКУ «СРЦН «Красногорский»
города Каменска-Уральского»
от 22.06.2023 № 43-ОД

Перечень
коррупционно-опасных функций и полномочий
ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»

1. Организация деятельности учреждения:
 - 1.1. Организация управленческой деятельности.
 - 1.2. Организация кадровой политики:
 - приём сотрудников на работу,
 - служебное продвижение.
 - 1.3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и надзорных организациях.
 - 1.4. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)).
 - 1.5. Подготовка проектов локальных нормативных актов.
 - 1.6. Составление, заполнение документов, отчетности, справок.
 - 1.7. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов.
2. Оказание социальных, социально-педагогических, медико-социальных услуг.
 - 2.1. Работа с документами, предъявляемыми получателями услуг.
 - 2.2. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация.
 - 2.3. Оказание и реализация социальных и социально-педагогических услуг.
 - 2.4. Осуществление учета лекарственных препаратов.
3. Организация и осуществление функций по исполнению финансово-хозяйственной деятельности.
 - 3.1. Принятие решений об использовании, распределении бюджетных средств.

3.2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.

3.3. Оплата труда.

3.4. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам Учреждения.

4. Организация и реализация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг.

4.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

4.3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта договора.

4.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.6. Заключение договора.

4.7. Изменение и расторжение договора.

4.8. Исполнение договора.

5. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.

5.1. Осуществление сбора, хранения, передачи и использования конфиденциальной информации.