

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

04.10.2017

№ 3

### Присутствовали:

### Председатель комиссии:

1. Начальник Управления социальной политики по г. Первоуральску

Логунова  
Нина Александровна

### Члены комиссии:

2. Главный специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров (юрист)

Проскурякова  
Юлия Владимировна

3. Начальник отдела семейной политики и профилактики социального сиротства

Тиунова  
Елена Сергеевна

4. Член Областного Совета ветеранов системы социальной политики Свердловской области, член Совета ветеранов системы социальной политики

Унжакова  
Светлана Борисовна

5. Начальник отдела опеки и попечительства

Федотова  
Елена Александровна

6. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки

Шишова  
Валентина Петровна

7. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий и организации социального обслуживания

Щербинин  
Игорь Викторович

8. Начальник отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров — главный бухгалтер

Соснина Ольга  
Владимировна

8. Ведущий специалист отдела учета и отчетности, информационно-правового обеспечения и кадров, секретарь комиссии

Ватолина  
Ольга Николаевна

I. О результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления за 2016 год

---

(О.Н. Ватолина)

1. Принять информацию О.Н. Ватолиной к сведению (прилагается).
2. О.Н. Ватолиной подготовить к размещению на стендах в служебных помещениях Управления социальной политики по г. Первоуральску информацию о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления за 2016 год.

II. Об обзоре судебных решений по вопросам противодействия коррупции, подготовленный Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области за 3 квартал 2017 года

---

(Ю.В. Проскуракова)

1. Принять к сведению информацию Ю.В. Проскураковой (прилагается).
  2. Руководителям структурных подразделений провести техническую учебу по изучению информации, полученной на заседании комиссии до государственных гражданских служащих своих структурных подразделений.
- Срок – до 15.10.2017.

III. Об итогах проверок соблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции в государственных органах Свердловской области, проведенных Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области в 2016 году.

---

(О.Н. Ватолина)

1. Принять к сведению информацию О.Н. Ватолиной (прилагается).
2. Учесть выводы и рекомендации Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, сформулированные по итогам проверочных мероприятий по реализации законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции в деятельности Управления.

IV. О результатах проведения социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Первоуральску

---

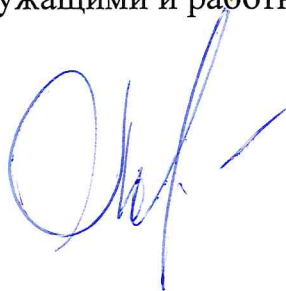
(О.Н. Ватолина)

1. Принять к сведению информацию О.Н. Ватолиной (прилагается).
2. О.Н. Ватолиной подготовить к размещению на стендах в служебных помещениях Управления и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения

социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции  
государственными гражданскими служащими и работниками Управления.

Срок – до 15.10.2017.

Председатель комиссии

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'N.A.' followed by a stylized flourish.

Н.А. Логунова

Протокол вела О.Н. Ватолина