

Министерство социальной политики Свердловской области

государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Красногорский»  
города Каменска-Уральского»  
(ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»)

## **ПРИКАЗ**

27 апреля 2023 г.

№ 34-ОД

### **Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»**

В целях повышения эффективности работы в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского», соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского» (Приложение к настоящему приказу).
2. Инженеру-программисту разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.05.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Р. Студеникина

## УТВЕРЖДЕН

Приказом от 27.04.2023 № 34 - ОД  
«Об утверждении Порядка  
проведения оценки коррупционных  
рисков в ГКУ «СРЦН  
«Красногорский» города Каменска-  
Уральского»

### **Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»**

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется с учетом «Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, «Мерами по предупреждению коррупции в организациях», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ, «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

#### 2. Основные термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения.

Коррупционное правонарушение - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционный риск - возможность совершения работником учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах учреждения коррупционного правонарушения.

Оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков.

Идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого бизнес-процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками учреждения в каждой критической точке.

Критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений.

Подпроцесс - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия, и взаимодействие структурных подразделений, работников учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного бизнес-процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и иные подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности учреждения).

Бизнес-процесс - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) учреждения (например, отдельным бизнес-процессом является закупочная деятельность учреждения).

Направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) учреждения (например, такие бизнес-процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности учреждения»).

Анализ коррупционного риска - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации бизнес-процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы».

Коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

Индикатор коррупции - сведения, указывающие на возможную подготовку или совершение работником учреждения коррупционного правонарушения.

Ранжирование коррупционных рисков - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом 1) возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и 2) вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

### 3. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционнoемких направлений деятельности организации

3.1. В целях рационального использования ограниченных кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в Учреждении может проводиться не в отношении всех направлений деятельности одновременно, а последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

3.2. Начинать оценку коррупционных рисков следует с потенциально наиболее коррупционнoемких направлений деятельности и бизнес-процессов Учреждения.

Основными критериями при их определении являются следующие:

- суть бизнес-процесса, предполагающая наличие лиц, стремящихся получить выгоду (преимущество), распределяемое учреждением и (или) ее отдельными работниками;
- взаимодействие в рамках бизнес-процесса с представителями государственных (муниципальных) органов, государственных компаний, организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;
- наличие лиц, заинтересованных в получении недоступной им информации, которой обладают работники учреждения;
- наличие сведений о распространенности коррупционных правонарушений при реализации бизнес-процесса в учреждении в прошлом или аналогичных бизнес-процессов в других организациях.

3.3. К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»;
- процессы управления персоналом учреждения, в частности при распределении фонда оплаты труда и принятии решений о премировании работников;
- составление, заполнение документов, справок, отчетности (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках – контроль деятельности работников, осуществляющих подготовку документов, отчетности, ознакомление работников с нормативными документами учреждения, регламентирующими вопросы составления документов, справок, отчетности и противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы);
- оказание социальных и социально-педагогических услуг (требование от получателей услуг документов, информации, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуги, незаконное предоставление услуг, предоставление не предусмотренных законом преимуществ, льгот, нарушение установленного порядка и стандартов оказания социальных услуг, сбор (участие в сборе) финансовых средств на нужды учреждения, воспитанников (клиентов) учреждения, оказание платных услуг в нарушение установленного порядка, а также не предусмотренных локальными правовыми актами учреждения и т.д.;
- контроль за исполнением работниками трудовых обязанностей; проведение разъяснительной работы, ознакомление работников и клиентов учреждения с правилами предоставления социальных услуг, нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий; запрет на получение имущества клиентов, в том числе, подарков от клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц, запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей клиентов, спонсоров, опекунов (попечителей), родственников, замещающих семей, иных лиц и т.д.;
- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация (необоснованное внесение услуг в программы социальных услуг; предоставление не предусмотренных законом услуг, преимуществ, льгот; необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг; искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений и т.д.;
- контроль ведения установленной документации при оказании социальных услуг, контроль отчетных документов, ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание социальных услуг и вопросы противодействия коррупции в учреждении, проведение проверочных мероприятий, проведение разъяснительной работы и т.д.

3.4. Коррупционные риски могут возникать при реализации практически любого бизнес-процесса.

#### 4. Оценка коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков учреждения проводится на регулярной основе в форме полной оценки коррупционных рисков через определенный промежуток времени - через 2 года, в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.2. Оценка коррупционных рисков проводится в соответствии с определенными этапами:

Подготовительный этап.

А) Принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков руководителем учреждения и оформление его приказом.

Б) Назначение лиц, ответственных за проведение оценки (оценку коррупционных рисков осуществляет специально сформированная рабочая группа, руководство которой поручается сотруднику не ниже уровня заместителя директора Учреждения), определение полномочий и обязанностей работников учреждения в связи с проведением оценки.

В) Подготовка необходимых документов.

Основной этап.

А) Описание бизнес-процессов - представление основных направлений деятельности Учреждения в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

Б) Идентификация коррупционных рисков - выделение «критических точек» - для каждого процесса, определение тех элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

В) Анализ коррупционных рисков - составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого подпроцесса (коррупционных схем), реализация которого связана с коррупционным риском, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными недобросовестными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- действия или бездействие, которые потребуются совершить недобросовестному работнику в целях неправомерного распределения выгоды (преимущества) в пользу заинтересованных лиц;

- способы обхода или устранения, внедренных в Учреждении механизмов внутреннего контроля;

Г) Ранжирование коррупционных рисков - оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации. Ранжирование осуществляется на основе ключевых коррупциогенных факторов:

- возможность получения недобросовестным работником значительной, по сравнению с официальным доходом, материальной выгоды;

- возможность получения Учреждением тех или иных выгод при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

- простота потенциальной коррупционной схемы, её распространенность;
- отсутствие, неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;
- возможный ущерб (вред) от реализации коррупционного риска в критической точке.

Степень выраженности каждого коррупциогенного фактора оценивается по трехбалльной шкале, где 3 балла – «присутствует в значительной степени», 2 балла – «присутствует в определенной степени», 1 балл – «отсутствует или присутствует в незначительной степени».

Д) Оформление, согласование и утверждение результатов оценки коррупционных рисков:

- формирование на основании проведенного анализа проекта Карты коррупционных рисков Учреждения - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

- формирование на основании проведенного анализа проекта Перечня должностей учреждения, замещение и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в который прежде всего, включаются должности Учреждения, по которым:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направлено на распределение выгоды (преимущества);

- осуществляются подготовительная работа, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществляются контрольные функции в отношении работников Учреждения, принимающих или готовящих решения, направленных на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

В отношении должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества), в Перечень включаются следующие должности:

- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает подтверждение права физического или юридического лица на получение выгоды (преимущества);

- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает обоснование преимуществ того или иного претендента на получение выгоды;

- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает определение размера материальной выгоды;

- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает проведение проверки, аудита юридических лиц, претендующих на получение выгоды (преимущества) и подготовку документов по ее результатам;

- должности, исполнение обязанностей по которым подразумевает проведение оценки операционных рисков.

При принятии решения о целесообразности включения в Перечень прочих должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, а также иных должностей, рекомендуется учитывать, имеет ли работник реальную возможность своим действием (бездействием) повлиять на содержание решения о распределении выгоды (преимущества).

Проект Карты коррупционных рисков и Проект перечня должностей учреждения, замещение и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

Заключительный этап.

А) Предоставление на утверждение директору Учреждения, скорректированного с учетом замечаний и предложений Комиссии по противодействию коррупции, проекта

Карты коррупционных рисков и проекта Перечня должностей, замещение и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

Б) Ознакомление под роспись работников учреждения с Картой коррупционных рисков и Перечнем должностей, замещение и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

В) Размещение, утвержденных директором Учреждения, Карты коррупционных рисков и Перечня должностей, замещение и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## 5. План по минимизации коррупционных рисков Учреждения

5.1. План по минимизации коррупционных рисков Учреждения (далее – План) разрабатывается в целях формирования комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, директора и работников в коррупционную деятельность и формируется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков, выявленных по результатам оценки коррупционных рисков (на основании Карты коррупционных рисков) и Перечня должностей Учреждения, замещение которых и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Соответствующие антикоррупционные мероприятия разрабатываются по каждому виду деятельности Учреждения и по каждой должности, замещение которой и исполнение обязанностей по которой связано с коррупционными рисками, и предусматривают, в том числе, разделение функций, связанных с коррупционными рисками, между несколькими работниками, введение дополнительного контроля и отчетности за выполнением таких функций, дополнительную регламентацию выполнения таких функций.

5.3. При формировании проекта Плана учитывается, что отдельные меры по минимизации коррупционных рисков могут применяться сразу к нескольким критическим точкам.

5.4. Скорректированный с учетом замечаний и предложений Комиссии по противодействию коррупции План представляется на утверждение директору Учреждения одновременно с проектом Карты коррупционных рисков и проектом Перечня должностей, замещение и исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

5.5. Работники Учреждения знакомятся с утвержденным директором учреждения Планом по минимизации коррупционных рисков под роспись.

5.6. Утвержденный директором Учреждения План размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Порядку проведения оценки  
коррупционных рисков в ГКУ  
«СРЦН «Красногорский»  
города Каменска-Уральского»

Карта коррупционных рисков  
ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»

№ п/п	Бизнес- процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Степень выражен ности коррупци огенного фактора	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 2  
к Порядку проведения оценки  
коррупционных рисков в ГКУ  
«СРЦН «Красногорский» города  
Каменска-Уральского»

План мероприятий  
по минимизации коррупционных рисков  
в ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского

№ п/п	Зоны коррупционного риска	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственный	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6