

государственное автономное учреждение  
Социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних Талицкого района»

Утверждаю  
Директор ГАУ «СРЦН  
Талицкого района»  
С.В. Шушарина  
приказ № 67 от 22.06.2017.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении психолого-педагогической помощи

г. Талица 2017г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы отделения психолого-педагогической помощи.
- 1.2. Отделение психолого-педагогической помощи является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района» (далее-Центра).
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, касающимися защиты прав и интересов несовершеннолетних;
  - Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации». Законом Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в свердловской области»;
  - Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации (от 28.12.2013г. № 442)
  - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (От 24.07.98г. №124).
  - Закон Свердловской области от 03.12.2014 №108 - ОЗ «О социальном обслуживании граждан Свердловской области».
  - Областным законом «О защите прав ребенка»;
  - Областными законами, постановлениями, положениями, распоряжениями, другими областными нормативно-правовыми актами;
  - Приказами и рекомендациями МСП Свердловской области;
  - Локальными документами учреждения;
  - Настоящим положением, уставом Центра;
  - Правилами внутреннего распорядка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
  - Правилами профессиональной этики.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра;
- 1.5. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности отделения является оказание качественных услуг педагогического, психологического, юридического направления для



защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении возникающих вопросов.

2.2. Основным видом деятельности отделения психолого-педагогической помощи является:

- Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.3. В целях реализации основного вида деятельности отделение осуществляет:

- профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а так же в целях обеспечения восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание детям квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.4. Задачами отделения являются:

- Осуществление социального обслуживания семьи и детей в зависимости от выявленной проблемы через развитие технологии «Социальная поликлиника»;
- Оказание помощи семьям, испытывающим трудности в воспитании детей, обогащение и овладение знаниями их возрастных и психолого-педагогических особенностей. Правозащитное консультирование населения;
- Оказание консультативной помощи родителям, воспитывающих ребенка-инвалида (членов их семей) по социально-правовым, социально-экономическим вопросам, связанным с вопросами пенсионного обеспечения, с получением льгот, преимуществ, социальных выплат, улучшением жилищных условий и др.
- Содействие в оформлении документов ребенка - инвалида, необходимых для проведения мероприятий социальной реабилитации
- Взаимодействие с учреждениями, в том числе с общеобразовательными, имеющими отношение к детству при реализации выведения несовершеннолетнего из процесса педагогической коррекции и возвращения его в обычную среду;

- Взаимодействие с здравоохранением (с роддомом) с целью предотвращения и сокращения числа детей, родители которых отказались взять их из роддома;
- Повышение профессиональной компетенции специалистов, оказывающих услуги;
- Исполнение ключевых показателей эффективности деятельности учреждения;
- Обеспечение соблюдения исполнительской и отчетной дисциплины.
- Регистрация услуг и клиентов в ИС СОН;
- Выпуск статей в СМИ правового, психологического, педагогического направления;

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Оказание психологической, педагогической, правовой помощи населению.
- 3.2. Разработка и распространение методических и информационных материалов, памяток, буклетов.
- 3.3. Взаимодействие с общеобразовательными учреждениями города и района с целью повышения эффективности деятельности Центра.
- 3.4. Участие и содействие в проведении мероприятий, инициируемых МСП Свердловской области.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ

- 4.1. Специалисты отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение конфиденциальности, полученной информации о клиенте, обратившегося в отделение.
- 4.2. Специалисты несут административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за совершение противоправных действий.


### 5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

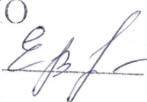
- 5.1. Численный состав отделения определяется штатным расписанием государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Талицкого района».
- 5.2. Руководство отделения осуществляет заведующий, который находится в непосредственном подчинении директора Центра.
- 5.3. Специалисты отделения: психолог, логопед, специалист по социальной работе с детьми - инвалидами и их семьями.



6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В  
ПОЛОЖЕНИЕ

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании приказа директора.

Положение разработано  
заведующей отделения  
психолого-педагогической помощи:  Рябкова И.А.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт:  Васильева