

государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних Талицкого района»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «СРЦН

Талицкого района»

С.В. Шушарина

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (полустационарная форма)

г. Талица 2023г.

Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Порядок) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Свердловской области 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Уставом ГАУ «СРЦН Талицкого района» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Учреждения при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

1.2. Настоящие Правила регламентируют нормы поведения и характер отношений получателей социальных услуг с сотрудниками Учреждения с целью создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения социальной помощи семье и детям (далее - сотрудники) в соответствии с режимом работы Учреждения (с понедельника по четверг с 8.00ч до 17.00ч, перерыв на обед с 12.00ч до 12.50ч, в пятницу с 8.00ч до 16.00ч, перерыв на обед с 12.00ч до 12.50ч).

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг, в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг - обязательный характер.

1.6. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатели социальных услуг имеют право:

2.1.1. бесплатно получать от Поставщика социальных услуг информацию в доступной форме о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления Получателю социальных услуг, об условиях их оплаты и возможности бесплатного предоставления;

2.1.2. на предоставление социальных услуг, указанных в ИППСУ в объемах и сроках, установленных Договором;

2.1.3. на вежливое и корректное отношение со стороны сотрудников Поставщика социальных услуг;

2.1.4. на отказ от предоставления социальных услуг, указанных в ИППСУ;

2.1.5. предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг в устной или письменной форме в день их обнаружения, но не позднее трёх дней после оказания социальных услуг, с требованием об устранении данных недостатков;

2.1.6. потребовать расторжения Договора при несоблюдении Поставщиком социальных услуг условий настоящего Договора;

2.1.7. на защиту персональных данных Заказчика и Получателя социальных услуг при использовании их Поставщиком социальных услуг;

- 2.1.8. получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;
- 2.1.9. на защиту своих прав и законных интересов Заказчика и Получателя социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатели социальных услуг обязаны:
 - 2.2.1. соблюдать условия Договора и Правила внутреннего распорядка, установленного Поставщиком социальных услуг;
 - 2.2.2. уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
 - 2.2.3. бережно относиться к имуществу Поставщика социальных услуг;
 - 2.2.4. соблюдать порядок и условия предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также Правила внутреннего распорядка, установленные Поставщиком социальных услуг;
 - 2.2.5. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных Услуг;
 - 2.2.6. своевременно в письменной форме информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность Получателя социальных услуг в предоставлении Услуг, об изменении места жительства и других данных;
 - 2.2.7. уведомлять в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения Услуг, предусмотренных Договором.
- 2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получателям социальных услуг запрещается:
 - 2.3.1. требовать от Поставщика социальных услуг оказание социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);
 - 2.3.2. требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в ИППСУ;
 - 2.3.3. требовать оказания социальных услуг находясь в нетрезвом состоянии;
 - 2.3.4. использовать в общении с сотрудниками Учреждения угрозы, брань, ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников Учреждения.

3. Заключительные положения

- 3.1. Правила размещаются на сайте и информационном стенде Учреждения.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения.