

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Алапаевска»

Утверждаю:
Директор ГАУ «ЦСПС и Д
г. Алапаевска»
О.В. Ращектаева
2021г.



**Положение
об отделении социальной реабилитации
(временный приют)
г. Алапаевска**

2021 год

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (временный приют) г.Алапаевска (далее – Отделение) является структурным подразделением ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска» (далее – Центр).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г.,
- Федеральным законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016г.;
- Федеральным законом № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.;
- Законом Свердловской области №58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений в Свердловской области» от 28.11.2001г.;
- Постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014г.;
- Постановлением Правительства Свердловской области №216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» от 23.03.2007г.;
- Законом Свердловской области № 28-ОЗ «О защите прав ребенка в Свердловской области» от 23.10.1995г.;
- Законом Свердловской области № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому здоровью» от 16.07.2009г.;

-Законом Свердловской области № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.;

-Приказом МСП СО №669 «Об утверждении административного регламента по предоставлению ТИОГВСО-Управлениями социальной политики МСП СО государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальной обслуживании»» от 19.11.2015г.;

-Приказом МСП СО №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

-Приказом МСП СО №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» от 11.08.2015г.;

-Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г.№28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СанПиН 2.4.3648-20;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» от 24 ноября 2014 г. N 940н

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- Регламентом работы учреждений социального обслуживания населения, территориальных управлений социальной политики, ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» и Министерства социальной политики Свердловской области»;

-Положением о Консилиуме ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска»;

-Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска»;

-Уставом ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Алапаевска» от 16.07.2017г.;

-Настоящим положением.

1.3. Отделение работает в тесном контакте со структурными подразделениями Центра, с учреждениями и организациями на территории МО г.Алапаевск, МО Алапаевское, Махневское МО.

2. Цель, задачи, основные направления деятельности отделения.

2.1. Предметом деятельности отделения является социальное обслуживание граждан (несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, далее - получатели социальных услуг).

2.2.Основным видом деятельности который осуществляет отделение, является:

предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3. В целях реализации основного вида деятельности отделение осуществляет:

- профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организацию физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательное - речевое, социально - личностное, художественное - эстетическое, включая духовно - нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения;

- подготовку детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и предоставление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, в том числе реализацию мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей - сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

- мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

-оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

-организацию и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, вакцинация, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при поступлении в отделение несовершеннолетних воспитанников - сдача анализов, посещение врача фтизиатра;

-оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

-организацию, обеспечение и оптимизацию санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- организацию отдыха и оздоровления детей;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;

-реализацию мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

2.4. Основными принципами деятельности Отделения являются:

-законность, демократизм, гуманное обращение к обслуживаемым гражданам;

- комплексная поддержка семьи;

- индивидуальный подход к проблемам семьи и несовершеннолетних;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

3. Порядок организации работы отделения

3.1. Отделение функционирует на имущественной базе учреждения, расположено по адресу: 624604, Свердловская область, город Алапаевск, ул. Бочкарева, д. 130

3.2. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

3.3. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

3.5. Заведующий организует деятельность специалистов отделения, определяет круг их обязанностей, в соответствии с должностными обязанностями, руководит их работой, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение целей и задач.

3.6. Заведующий разрабатывает и ведет документацию, необходимую для реализации целей и задач деятельности отделения, осуществляет планирование деятельности отделения,

методическое сопровождение деятельности специалистов, контроль за деятельностью персонала отделения, внедрение в деятельность отделения современных технологий работы.

3.7. Специалисты Отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

3.8. В Отделение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, независимо от их места жительства в МО.

3.9. Отделение рассчитано на 14 койко-мест.

3.10. Прием и зачисление получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании:

- личного заявления получателя социальных услуг;
- заявления его законного представителя с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения противоречит его интересам;
- направления территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения или согласованного с этим органом постановления территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайства установленной формы должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей получателя социальных услуг;
- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг;

Несовершеннолетние принимаются в Отделение на основании заключения медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

3.11. Зачисление и отчисление несовершеннолетнего осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.12. При приеме получателя социальных услуг в Отделение осуществляется:

- изъятие предметов, запрещенных к хранению в Учреждении (представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих);
- принятие на хранение ценных вещей.

-занесение сведений о получателе социальных услуг в журнал учета лиц, нуждающихся в социальной реабилитации.

-формирование личного дела получателя социальных услуг с учетом конфиденциальности;

-занесение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

-составление индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего, включающей социально-бытовую, социально-медицинскую, социально-экономическую, социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-правовую реабилитацию.

3.13. Услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки.

3.14. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток, с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, положения которой отражаются в этом договоре.

3.15. Основанием для отказа к зачислению на социальное обслуживание в Отделение является наличие у получателя социальных услуг:

-психических расстройств в стадии обострения, острых психотических расстройств, обусловленных злоупотреблением психоактивных веществ, выраженное слабоумие (олигофрения, деменция).

-состояния алкогольного, наркотического опьянения, хронического алкоголизма.

-инфекционных заболеваний и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

-наличие заболевания, при котором требуется посторонний уход.

3.16. Несовершеннолетний находится в Отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и социальной реабилитации в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и решения вопросов дальнейшего жизнеустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Несовершеннолетний, самостоятельно обратившийся в Учреждение, имеет право покинуть его на основании личного заявления (с письменным согласием законного представителя).

3.18. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего;
- приказа начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения об установлении над ребенком опеки (попечительства), договора о передаче ребенка в приемную семью;
- решения исполнительного органа государственной власти Свердловской области о помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- зачисления несовершеннолетнего в профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования;
- направления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением,
- при достижении несовершеннолетним возраста 18 лет,
- в случае смерти несовершеннолетнего.

3.19. В Отделение круглосуточно принимаются:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, попечительством, испытывающие трудности в социальной адаптации;
- дети, не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- дети, заблудившиеся или подкинутые;
- дети, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- дети, проживающие с родителями, временно неспособными заботиться из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении,
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

4. Функции отделения

4.1.В соответствии с возложенными задачами Отделение выполняет следующие функции:

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг (ИППСУ)

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетнего (ИПСР)

- обеспечение жизнеустройства несовершеннолетних в семью;

- обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности полноценного питания, правовой защищенности, психологического комфорта, безопасности проживания несовершеннолетних;

- оказание помощи по устранению причин, способствующих возникновению трудной жизненной ситуации в семье.

- осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими учреждениями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

- участие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов, рабочих встреч, тренингов в рамках деятельности Центра;

- проведение мониторинга качества предоставляемых услуг в отделении;

- своевременное предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации деятельности отделения;

5. Права. Обязанности. Ответственность.

5.1. Сотрудники отделения имеют право:

- запрашивать и получать от должностных лиц государственных органов и учреждений, специалистов других структурных подразделений необходимую информацию для работы отделения;

- вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;

- выбирать формы и методы работы в соответствии с нормативными документами;

- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Центра согласно локальным нормативно-правовым актам;

5.2. Сотрудники отделения обязаны:

- выполнять возложенные на них трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией.

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, инструкции по охране труда и настоящее положение об отделении;

-обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;

-не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей;

-своевременно предоставлять отчетную документацию руководству Центра;

-немедленно информировать руководство Центра о любой чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью клиентов и сотрудников Отделения.

- своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;

-проходить медицинские осмотры и обследования, профилактическую вакцинацию в соответствии с трудовым законодательством, календарем профилактических прививок.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- жизнь и здоровье клиентов в период проживания в Отделении;

-разглашение сведений личного характера о клиентах и их семьях, ставших известными сотрудникам отделения при исполнении служебных обязанностей.

-невыполнение возложенных на отделение функций, государственного задания и ключевых показателей деятельности Отделения и учреждения;

- сохранность документации отделения, личных дел клиентов;

-несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

6. Организация взаимодействия

6.1. Специалисты Отделения взаимодействуют:

-С директором Центра по вопросам:- согласования, утверждения документов; укрепления материально-технической базы Отделения.

-Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам: реализации индивидуальных программ социальной реабилитации клиентов Отделения; технического исполнения документации.

-С должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- С иными учреждениями, общественными организациями

Согласовано:  А.М. Малышенко