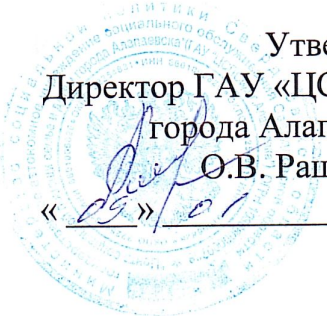


Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Алапаевска»

Утверждаю:
Директор ГАУ «ЦСПС и Д
города Алапаевска»
О.В. Ращектаева
« 09 » / 01 2018г.



Положение
об отделении психолого-
педагогической помощи

2018 год

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее—Отделение) является структурным подразделением ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска» (далее – Центр), подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Деятельность отделения направлена на сохранение и укрепление психолого-педагогических условий для обеспечения психологической защищенности населения, путем оказания спектра социальных услуг.

1.3. Предметом деятельности отделения, как и учреждения в целом является осуществление социального обслуживания граждан в соответствии с основным видом деятельности:

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и Свердловской области: Федеральный закон №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.; Федеральный закон № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016г.; Федеральный закон № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г.; Закон Свердловской области № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений в Свердловской области» от 28.11.2001 г.; Закон Свердловской области № 28-ОЗ «О защите прав ребенка в Свердловской области» от 23.10.1995г.; Закон Свердловской области № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред

здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому здоровью» от 16.07.2009г.; Закон Свердловской области № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.; Приказ МСП СО № 669 «Об утверждении административного регламента по предоставлению ТИОГВСО - Управлениями социальной политики МСП СО государственной услуги «признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»» от 19.11.2015г.; Постановление Правительства РФ № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» от 24.05.2014г.; Приказ МСП СО № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»; Постановление Правительства Свердловской области №м 216-ПП «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» от 23.03.2007г.; Приказ МСП СО № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» от 11.08.2015г.; Регламент работы учреждений социального обслуживания населения, территориальных управлений социальной политики, ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» и Министерства социальной политики Свердловской области»; Постановление Администрации Муниципального образования город Алапаевск № 793-П «Об утверждении положения об организации персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, индивидуальной программы реабилитации семьи, находящейся в социально опасном положении и индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении» от 22.04.2015г.; Постановление Главы Муниципального образования город Алапаевск № 124 «О мерах по обеспечению в Муниципальном образовании город Алапаевск комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» от

07.02.2006г.; Постановление Территориальной комиссии города Алапаевска по делам несовершеннолетних и защите их прав № 227 «Порядок выявления и учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Алапаевск с целью получения ими обязательных уровней образования» от 20.08.2014г.; Устав ГАУ «Центр социальной помощи семье и детям города Алапаевска» от 16.07.2017г.; Положение о Консилиуме ГАУ «ЦСПСиД города Алапаевска»; Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания; Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящихся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы; Методические рекомендации по организации социальной реабилитации несовершеннолетних в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения Свердловской области.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

1.6. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

1.7. Заведующий Отделением должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учреждения.

1.8. Отделение работает в тесном контакте со структурными подразделениями Центра, с учреждениями и организациями.

2. Цель и основные задачи деятельности отделения.

2.1. Структурное подразделение автономного учреждения создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности отделения является социальное обслуживание граждан, в том числе реабилитация или абилитация детей-инвалидов.

2.3. Основными видами деятельности, которые осуществляет отделение, являются:

2.3.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2.4. В целях реализации основных видов деятельности отделение осуществляет:

- профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения;
- психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, в том числе реализацию мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей – сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;
- мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- исполнение индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

- оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей – сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

- сохранение и укрепление психологического здоровья семьи и детей, создание благоприятных психолого-педагогических условий для обеспечения психологической защищенности населения, путем оказания поддерживающих социально-психологических и социально-педагогических услуг.

2.5. Основными принципами деятельности Отделения являются:

- психологическое обследование клиентов, анализ проведения, тестирование под различные типы задач психолого-педагогической помощи;

- диагностическое обследование психологического, интеллектуального и эмоционального развития, изучение его склонностей, способностей, степени готовности к школе;

- консультации по вопросам развития возрастных особенностей детей и подростков, детско-родительские отношения, формирование супружеских и семейных отношений;

- психологические тренинги по развитию эмоционально-волевой сферы, формированию коммуникативных навыков;

- помощь семье в воспитании, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержанию психологического и физического здоровья, успешному разрешению семейных конфликтов;

- оказание психологической помощи людям в тяжелых эмоциональных состояниях, организация деятельности гражданской взаимоподдержки, разработка и проведение бесед, круглых столов по проблеме, входящей в компетенцию отделения;

- оказание психологической помощи семьям (испытывающим трудности в воспитании детей, преодоление конфликтных ситуаций и др.);

- содействие личностному и интеллектуальному развитию несовершеннолетних на каждом возрастном этапе развития личности с целью профилактики и преодоления отклонений в социальном и психологическом здоровье;
- повышение культуры населения в сфере межличностного, семейного, детско-родительского общения и взаимодействия (СМИ, родительские собрания, педсоветы);
- содействие в реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление социально-психологического патронажа семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- повышение квалификации через систему МО и другие формы самообучения (Городское методическое объединение психологов);
- публикации и выступления в средствах массовой информации по актуальным вопросам;
- иную деятельность по удовлетворению потребности населения в психолого-педагогической помощи;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

3. Порядок организации работы

3.1. Отделение функционирует на имущественной базе Центра. Регламент работы определяется производственной необходимостью.

3.2. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

3.3. Структуру Отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работу отделения организует заведующий, назначенный на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

3.5. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение целей и задач и осуществление им своих функций.

3.6 Заведующий организует деятельность специалистов отделения, определяет круг их обязанностей, в соответствии с должностными обязанностями, руководит их работой.

3.7. Заведующий разрабатывает и ведет документацию, необходимую для реализации целей и задач деятельности отделения.

3.8. Заведующий осуществляет планирование деятельности отделения, методическое сопровождение деятельности специалистов, контроль за деятельностью персонала отделения, внедрение в деятельность отделения современных технологий работы.

3.9. Специалисты работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному директором Центра.

3.10. В Отделении обслуживаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет и члены их семей, не зависимо от их места жительства в МО.

4. Функции отделения

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- организация выявления и учета, проживающих на территории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении и семей, нуждающихся в социальном обслуживании;
- проведение эффективных мероприятий по снижению числа выявленных несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, снижению числа социальных сирот;
- рассмотрение заявлений и предложения граждан по вопросам социального обслуживания и принятие мер по их реализации;
- проведение оценки объема и качества предоставляемых услуг.
- предоставление социальных услуг несовершеннолетним, семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании заявления родителей или законных представителей либо по инициативе

должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- выявление причин возникновения в семье, у несовершеннолетнего трудных жизненных ситуаций, конфликтных состояний, в том числе по месту учебы, работы;

- определение степени группы социального риска и соответствующих направлений реабилитационных мероприятий с семьей несовершеннолетнего, направление обратившихся за помощью на консультацию к специалистам Центра;

- разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семьи, несовершеннолетнего;

- организация и осуществление социального патронажа семьи в целях эффективной реабилитации и адаптации семьи, несовершеннолетнего;

- оказание несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, помощи в организации досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах по интересам, содействие в их профессиональной ориентации и получении образования;

- оказание семье, несовершеннолетнему информационной помощи о порядке работы государственных и иных форм деятельности организаций, предприятия, учреждений;

- проведение профилактической работы по предупреждению вредных привычек и противоправного поведения несовершеннолетних в учреждениях различной подведомственности;

- разработка, апробация, внедрение и распространение как традиционных, так и новых эффективных форм и методов профилактики безнадзорности детей и подростков;

- формирование межведомственного взаимодействия, подхода в решении задач профилактики асоциального поведения несовершеннолетних и членов их семей;

- проведение мониторинга качества жизни семей, проживающих на территории МО город Алапаевск;

- ведение учетной документации: карт социальной реабилитации семьи; личных дел клиентов отделения, индивидуальных программ предоставления социальных услуг и работа в информационных системах;

- освещение деятельности учреждения в СМИ, на сайте учреждения.

5. Направление деятельности отделения

5.1. Психологическое просвещение – формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников Центра потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

5.2. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

5.3. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов – психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов Центра.

5.4. Психологическая диагностика – психолого-педагогическое изучение стилей воспитания в семье, воспитанников на протяжении всего периода реабилитации, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами детей.

5.5. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям), воспитанникам, педагогическим работникам и другим участникам воспитательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

5.6. Психологическая поддержка и сопровождение – оказание необходимой помощи родителям педагогам в создании условий, необходимых ребенку с нарушением в развитии для полноценного здорового образа жизни и успешного овладения социальными и образовательными программами с учетом его психических и физических возможностей, с целью гармонизации межличностных отношений, оптимизации воспитательного процесса.

6. Права. Обязанности. Ответственность.

6.1. Сотрудники отделения имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящих в его компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы о несовершеннолетних из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в других структурных подразделениях Центра;
- привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов других структурных подразделений Центра;
- вносить на рассмотрение руководства Центра и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствовании форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- определять приоритетные направления практической работы с учетом специфики реабилитационного процесса;

- выбирать формы и методы работы при согласовании с заместителем директора Центра, с учетом их соответствия нормативным документам;
- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения и изменению документации Отделения;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством РФ, а также льготами и материальной поддержкой, предоставляемой сотрудникам Центра согласно локальным нормативно-правовым актам;

6.2. Сотрудники отделения обязаны:

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов клиентов;
- осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;
- вести системный мониторинг семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на учете в отделении;
- участвовать в реализации индивидуальных программ социальной реабилитации клиентов, семей;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Центра вопросы, касающиеся направлений деятельности отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию руководству Центра;
- выполнять свои профессиональные обязанности, основываясь на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи, взаимодействия с ней, подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- бесплатно оказывать помощь всем обратившимся;

Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;

6.3. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- нарушение прав несовершеннолетних и членов их семей;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение функций;
- выполнение Государственного задания и ключевых показателей эффективной деятельности;
- ведение и сохранность документации отделения, личных дел клиентов;
- соблюдение принципа конфиденциальности, неразглашение сведений, наносящих ущерб чести, достоинству, правам и интересам ребенка, его семьи, учреждению;
- соблюдение морально-этических норм поведения;
- соблюдение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7. Организация взаимодействия

7.1. Специалисты отделения взаимодействуют:

С директором Центра по вопросам:

- согласования, утверждения исходящих документов;
- обеспечения средствами организации и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями.

Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- реализации индивидуальных программ социальной реабилитации семей несовершеннолетних;
- технического исполнения документации.

С учреждениями здравоохранения Свердловской области по сопровождению семей с детьми, затронутыми ВИЧ-инфекцией;

7.2. Отделение получает информацию от:


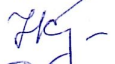






Должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности – по письменному запросу в объеме, необходимом для осуществления функций Отделения.

Специалистов Центра – по устному запросу в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов работы конкретной индивидуальной комплексной программы реабилитации.

Согласовано: заведующий отделением психолого - педагогической помощи

Д. Шульга Д.С. Шульга

С положением об отделении ознакомлен(а):

1. Стрейкова А.А. 
2. Кошкина О.Е. 
3. Дерюгина А.А. 
4. Калачко Н.А. 
5. Корнова Н.В. 
6. Сидорова А.С. 
7. Суверова И.В. 
8. Пешкова Е.В. 
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.