

Рассмотрено  
на Общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от 27.09.2022г

Утверждаю:  
директор школы

Л.В.Цепелева  
приказ №217/1-од от 28.09.2022



## Положение об Общем собрании трудового коллектива

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является формой управления учреждением социального обслуживания. Общее собрание созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности учреждения.

1.2. В работе Общего собрания принимают участие все сотрудники школы.

1.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора образовательного учреждения или по заявлению одной трети работников учреждения, поданному в письменном виде.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% работников.

1.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.6. Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству РФ и Свердловской области, обязательно исполнению всеми работниками учреждения социального обслуживания.

1.7. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

### 2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание избирает Совет учреждения социального обслуживания и его председателя.

2.2. Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- избрание членов Совета учреждения социального обслуживания, рассматривать положение о Совете учреждения социального обслуживания,
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора,
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка,
- заслушивания ежегодного отчёта Совета учреждения социального обслуживания и администрации учреждения о выполнении коллективного договора.

### 3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь:

*Председатель Общего собрания*

- организует деятельность Общего собрания,
- организует подготовку и проведение Общего собрания,
- определяет повестку для заседания Общего собрания,
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.2. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания,
- количественное присутствие (отсутствие) работников образовательного учреждения,
- повестка заседания Общего собрания,

- ход обсуждения вопросов во время проведения Общего собрания,
  - принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания.
- Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

3.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в учреждении социального обслуживания и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.4. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.

#### **4. Права участников Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения социального обслуживания, если его предложение поддержит не менее одной трети участников Общего собрания,
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.