

Утверждаю:  
директор школы:   
Л.В. Непелева  
приказ № 105-СОД от 16.06.2023г

Принято  
Советом учреждения  
протокол № 3 от 15.06.2023гг



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет при учреждении социального обслуживания является органом самоуправления учреждения (далее - Учреждение) и создается в целях содействия решению текущих и перспективных задач его развития.
- 1.2. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора Учреждения.
- 1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом учреждения и Положением о Попечительском совете.
- 1.4. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения социального обслуживания.
- 1.5. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.
- 1.6. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.7. Попечительский совет проводит свои заседания не реже одного раза в год.

### 2. Состав Попечительского совета

- 2.1. Состав Попечительского совета формируется Советом учреждения социального обслуживания и утверждается директором на неопределённый срок.
- 2.2. Член Попечительского совета вправе выйти из его состава путём направления письменного заявления директору Учреждения и председателю Попечительского совета.
- 2.3. Членами Попечительского совета могут являться:
  - представители органов государственной власти Свердловской области,
  - представители органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,
  - представители профессиональных сообществ, работодателей,
  - представители средств массовой информации,
  - представители общественных организаций (объединений),
  - родители (законные представители)

### 3. Компетенция Попечительского совета

- 3.1. К компетенции Попечительского совета относится:
  - содействие формированию стратегии и развития Учреждения
  - оценка деятельности Учреждения с точки зрения эффективности проводимой им политики в сфере воспитания, реабилитации, научной и инновационной деятельности
  - содействие сотрудничеству Учреждения с государственными, общественными и деловыми структурами
  - организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения
  - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
  - совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
  - содействует привлечению средств внебюджетных источников.



#### **4. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

- 4.1. Первый состав Попечительского совета утверждается решением органа самоуправления Учреждения социального обслуживания, в компетенции которого находится принятие локальных актов Учреждения.
- 4.2. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.
- 4.3. На заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформление и рассылка решений Попечительского совета, подготовка отчетов о его работе за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.
- 4.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует больше половины его членов.
- 4.5. Заседание Попечительского совета может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.
- 4.6. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.
- 4.7. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.
- 4.8. Директор учреждения социального обслуживания предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

#### **5. Делопроеизводство Попечительского совета**

- 5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.
- 5.2. Документация хранится в Учреждении 1 год.
- 5.3. Срок действия Положения: до изменения типа (или вида) Учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение проходит на заседаниях Совета Учреждения.
- 6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции органа самоуправления Учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов Учреждения.
- 6.3. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.