

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающи-
ми средствами**

Экземпляр № 1 стр.1 из 23

Согласовано

Утверждаю:

Председатель представительного органа
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной
помощи семье и детям»

Директор
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной
помощи семье и детям»

_____ А.В.Игнатьев

С.Я. Лалетина

«01» 02 2023 года



_____ 2023 года

*5111
от 01.02.2023г.*

**Положение
о порядке обеспечения работников спецодеждой,
спецобувью и другими
средствами индивидуальной защиты,
смывающими и обезвреживающими средствами**

Дата введения: « 01 » февраля 2023 г.

г. Ирбит
2023 г.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающи-
ми средствами**

Экземпляр № 1 стр.2 из 23

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН заместителем директора ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной по-
мощи семье и детям» Александровой Л.В.
- 2 ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.02.2023г.
- 3.ПРИНЯТ и ВВЕДЕН взамен Положения о порядке обеспечения работников спецодеж-
дой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвре-
живающими средствами от 01.07.2021г.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающи-
ми средствами**

Экземпляр № 1

стр.3 из 23

Содержание

1 Область применения и назначение Положения о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Назначение положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	5
4 Общие положения	7
4.1.Цель.....	7
4.2.Задачи.....	7
4.3.Формы работы.....	7
4.4.Участники Положения.....	7
4.5.Ожидаемый результат.....	7
5.Общий порядок положения	8
6. Порядок выдачи, учета, применения и сдачи СИЗ И СОС	9
7. Порядок организации хранения СИЗ и СОС, и уход за ними	11
8. Ответственность и организация контроля	12
9. Приложения.....	13
9.1.Приложение №1 «Перечень выдачи бесплатной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств».....	13
9.2.Приложение №2 «Заявка на приобретение средств индивидуальной защиты».....	17
9.3. Приложение №3 Личные карточки учета выдачи СИЗ и СОС	18
9.4.Приложение №4 «Акт осмотра специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»	20
Лист согласования.....	21
Лист регистрации изменений.....	22
Лист рассылки и ознакомления.....	23

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающи-
ми средствами**

Экземпляр № 1 стр.4 из 23

1. Область применения и назначение Положения о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты (далее – Положение)

1.1 Область применения

1.1.1 Настоящее Положение входит в состав документов ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» (далее – Учреждение) и обязательно для применения во всех подразделениях ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

1.1.2 Данное положение распространяется на всех сотрудников Учреждения.

1.2 Назначение положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи администрации по обеспечению безопасности персонала при исполнении своих служебных обязанностей.

Данное положение предусматривает:

- утверждение на адекватность до его выпуска;
- анализ и актуализацию по мере необходимости;
- обеспечение наличия соответствий используемых программ и положений в местах их применения;
- обеспечение сохранения положения четкого и легко идентифицируемого;
- обеспечение согласованности, непрерывности и производительности деловой и управленческой деятельности.

Настоящее Положение определяет последовательность действий администрации по исполнению правил и норм охраны труда сотрудников Учреждения. Оно включает в себя мотивацию персонала на повышение культуры и самодисциплины при исполнении должностных обязанностей. Положение входит в состав обязательных документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) в Учреждении и соответствует требованиям международного стандарта. ISO 9001.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказ Министерства труда и социальной политики РФ от 09.12.2014г. №997Н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными усло-

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающи-
ми средствами**

Экземпляр № 1 стр.5 из 23

виями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» п.30 раздела III. Приложения;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010г. №1122Н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств» (приложение к приказу).

3 Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями, которые представлены в таблице 1:

Таблица 1 – Основные термины и определения.

№	Термин	Определение
1	2	3
1	Документ	Материальный носитель информации
2	Идентификация	Проверка на соответствие
3	Положение	Содержание и план деятельности
4	Управленческая деятельность	Деятельность направленная на повышение эффективности организации
5	Профессиональная культура	Интегративное понятие, отражающее достигнутый в трудовой деятельности уровень мастерства; формируется на основе конструктивного объединения профессиональной и социальной компетентности
6	Система менеджмента качества	Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для руководства качеством
7	Средства индивидуальной защиты	Носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения
8	Смывающие и обезвреживающие средства	Средства для кожи от негативного воздействия различного рода органических воздействий

3.2. В настоящей программе применяются следующие сокращения и их полные наименования, которые представлены в таблице 2:

**государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и дру-
гими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающи-
ми средствами**

Экземпляр № 1 стр.6 из 23

Таблица 2 – Основные сокращения и их полные наименования.

№	Сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	СИЗ	Средства индивидуальной защиты
2	СОС	Смывающие и обезвреживающие средства
3	СМК	Система менеджмента качества

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.7 из 23

4. Общие положения

4.1.Цель

Организовать в Учреждении работу по предотвращению или уменьшению воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения сотрудников при выполнении ими служебных обязанностей.

4.2. Задачи

4.2.1.Формировать у сотрудников Учреждения ответственное отношение к служебным обязанностям.

4.2.2.Своевременно проводить мероприятия по контролю за соблюдением требований выдачи СИЗ и СОС Учреждения.

4.2.3.Своевременно обеспечивать мониторинг работы по приобретению и выдачи СИЗ и СОС.

4.3. Формы работы

4.3.1.Консультирование персонала о правилах применения СИЗ и СОС.

4.3.2.Инструктирование персонала по нормам выдачи и применения СИЗ и СОС.

4.4.Участники Положения

4.4.1.Директор Учреждения.

4.4.2.Заместитель директора Учреждения.

4.4.3.Заведующий хозяйством Учреждения.

4.4.4.Работники Учреждения.

4.5.Ожидаемый результат

4.5.1.Отсутствие нарушений норм и правил охраны труда.

4.5.2.Ответственное отношение к вопросам личной безопасности на рабочем месте.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.8 из 23

5. Общий порядок положения

5.1. Положение устанавливает требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения, ухода, списания, а также продления сроков службы специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) смывающих и обезвреживающих средств защиты (далее СОС).

5.2. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам за счёт средств бесплатно выдаются СИЗ и СОС, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

5.3. Выдача работникам СИЗ и СОС иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ и СОС требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ и СОС, оформленных в установленном порядке.

5.4. Приобретение и выдача работникам СИЗ и СОС, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

5.5. В соответствии с типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и СОС (далее - типовые нормы) и на основании результатов специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков, проводимой в установленном порядке, администрацией (директором, заместителем директора) ежегодно разрабатывается (корректируется) Перечень бесплатной выдачи СИЗ и СОС.

5.6. Перечень бесплатной выдачи СИЗ и СОС работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, (Приложение №1).

5.7. Перечень утверждается директором, согласовывается с Представительным органом работников.

5.8. Директор, с учётом мнения Представительного органа работников Учреждения и финансового обеспечения имеет право устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (СОС), улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.9 из 23

5.9. Ответственность за обеспечение работников СИЗ и СОС возлагается на заместителя директора, а обязательность применения работниками СИЗ и СОС возлагается на непосредственных руководителей структурных подразделений.

5.10. Заместитель директора при проведении вводного инструктажа должен ознакомить работника с межотраслевыми правилами обеспечения работников СИЗ и СОС, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н, а также с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ.

5.11. Работник обязан правильно применять СИЗ и СОС, выданные ему в установленном порядке.

5.12. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ (СОС) для работников приобретаются централизованно по заявке, (Приложение №2), согласованной с заместителем директора и главным бухгалтером.

5.13. Бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются, как дежурные, по нормам, предусмотренными Типовыми нормами, без права выноса из рабочих помещений.

6. Порядок выдачи, учёта, применения и сдачи СИЗ и СОС

6.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

6.2. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели и другие не указаны в соответствующих типовых нормах, СИЗ работникам могут быть выданы со сроком носки «до износа» на основании результатов проведённой специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

6.3. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. С учётом требования личной гигиены и индивидуальных особенностей дежурные СИЗ закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений на проведение данного вида работ.

6.4. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона.

6.5. Порядок выдачи СИЗ определяет директор Учреждения.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.10 из 23

6.6. Выдача сверхнормативного количества рукавиц и перчаток производится на основании обоснованной заявки руководителей структурных подразделений.

6.7. Выдача работникам СИЗ производится со склада, ответственными лицами, которые получают положенные работникам СИЗ.

6.8. Заместитель директора обязан организовать надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам СИЗ и СОС в установленные сроки.

6.9. Сроки пользования СИЗ и СОС исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ и СОС фиксируется записью в личных карточках учёта выдачи СИЗ и СОС и работники расписываются за их получение или сдачу. Образец формы личных карточек предусмотрен Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.10. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

6.11. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ, устанавливаются комиссией, назначенной директором Учреждения. По результатам работы комиссии составляется акт (Приложение №4).

6.12. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски, защитные шлемы и другие) заместитель директора обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Инструктаж по правилам применения указанных СИЗ завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы при применении СИЗ и регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6.13. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам, выдаются другие исправные СИЗ, а также обеспечиваются замена или ремонт, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

6.14. Руководители структурных подразделений обеспечивают обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязнёнными СИЗ.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.11 из 23

6.15. Работникам по окончании работы запрещается выносить СИЗ за территорию Учреждения.

6.16. Специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, выдаваемые работникам, принадлежат Учреждению и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении работника;
- при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами;
- по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.

6.17. Спецодежда и другие СИЗ (жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, перчатки и другие) при увольнении работником сдаются через материально ответственное лицо на склад. Если срок носки применения СИЗ не истек и работник не сдал СИЗ материально ответственному лицу, администрация Учреждения вправе привлечь работника к материальной ответственности и удержать из заработной платы с работника остаточную стоимость СИЗ.

7. Порядок организации хранения СИЗ и СОС, и ухода за ними

7.1. СИЗ и СОС, поступающие на склад, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

Хранение на складе отдела материально – технического снабжения должно быть организовано отдельно:

- новой спецодежды и обуви;
- спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу;
- по окончании сроков носки.

7.2. Для поддержания СИЗ в исправном состоянии, казначейша Учреждения, по заранее разработанному и утвержденному графику обеспечивают уход за СИЗ, своевременно осуществляют химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку и ремонт СИЗ.

7.3. Заведующий хозяйством в соответствии с установленными в государственных стандартах сроками обеспечивают испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ, ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.12 из 23

8. Ответственность и организация контроля

8.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ и СОС в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также хранение и уход за СИЗ, возлагается:

- заместителя директора;
- заведующего хозяйством;
- казначейшу.
- на руководителей структурных подразделений.

8.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ и СОС, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

8.3. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, совместно с уполномоченным лицом Представительного органа работников.

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.13 из 23

9. Приложения

9.1. Приложение №1 Перечень (рекомендованный) выдачи бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование специальной одежды, сертифицированных средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств в месяц
1	2	3	4	5
1	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 компл. на 2 года	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл. Крем гидрофобный 100 мл. Крем восстанавливающий (регенерирующий) 100 мл.
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.	
		Фартук для раздачи пищи	1шт.	
		Халат светлых тонов	1шт.	
		Косынка или колпак	1шт.	
2	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 компл. на 2 года	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
3	Уборщик территории (дворник)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 компл. на 2 года	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл. Средство для защиты от биологических вредных факторов
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт.	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1

стр.14 из 23

		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года	(укусов насекомых) 200 мл.
		Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара на 1,5 года	
4	Воспитатель	Халат Х/Б или смесовый (костюм)	2 шт.	
5	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл.
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания	До износа	
6	Младший воспитатель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 компл. на 2 года	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл. Крем гидрофобный 100 мл. Крем восстанавливающий (регенерирующий) 100 мл.
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пар	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
7	Оператор стиральных машин	Халат и брюки или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные	
8	Кастелянша	Халат и брюки или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
9	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.15 из 23

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл.
10	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки диэлектрические	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл. Крем гидрофобный 100 мл. Крем восстанавливающий (регенерирующий) 100 мл.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
12	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно – бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом Туалетное мыло 200 г. или жидкое моющее средство в дозаторах 250 мл.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1 стр.16 из 23

Примечания:

1. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, могут дополнительно выдаваться средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку работника из расчета $\frac{1}{2}$ нормы .

Экземпляр № 1 стр.17 из 23

Директору
ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной
помощи семье и детям»
_____ С.Я.Лалетина
« » 2021г.

№ п/п	Наименование СИЗ	Размеры	Кол-во
1	2	3	4

Обоснование на бесплатную выдачу СИЗ

№ п/п	Должность, вид выпол- няемых ра- бот	Ф.И.О. работника	Перечень СИЗ	Норма выдачи на год	Наимен. и пункт Типо- вых норм

Заместитель директора
Главный бухгалтер

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты

Экземпляр № 1 стр.18 из 23

9.3. Приложение 3. Форма личной карточки (СИЗ и СОС)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер: _____
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или противогаза _____
перевода в другое структурное подразделение респиратора _____
_____ рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты**

Экземпляр № 1

стр.19 из 23

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности)
перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или)обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Кол-во на год
п. 7 Приложения № 1 к Приказу Минздравсоц развития России от 17 декабря 2010 г. №1122н	Мыло или жидкие моющие средства	г/мл	2400/3000

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		Дата	Количество (гр/мл)	Способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	Расписка в получении

Руководитель структурного подразделения

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты

Экземпляр № 1 стр.20 из 23

9.4. Приложение 4. Акт осмотра специальной одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты

А К Т
осмотра специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
«_____» _____ 20____ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ _____

3. Дата выдачи СИЗ _____

4. Срок эксплуатации (по сертификату) _____

5. Визуальном осмотром установлено _____

6. Износ (%) _____

7. Заключение комиссии _____

8. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель комиссии _____




Члены комиссии _____

государственное автономное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»
Положение о порядке обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и
другими средствами индивидуальной защиты

Экземпляр № 1

стр.21 из 23

Лист согласования

Заместитель дирек- тора		<u>01.02.2023г.</u>	С.А.Болдышева
	Подпись	Дата	
Главный бухгалтер		<u>01.02.2023г.</u>	Н.Г.Машковцева
	Подпись	Дата	
Юрисконсульт		<u>01.02.2023г.</u>	А.В.Игнатьев
	Подпись	Дата	