

Министерство социальной политики  
Свердловской области  
государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области

**НОВОУРАЛЬСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
(ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»)**

Гагарина ул., д.7а, г. Новоуральск,  
Свердловская область, 624134  
Тел./факс (34370) 4-84-18, тел. (34370) 5-40-88  
E-mail: soc071@cgov66.ru  
Сайт: <http://zabota071.msp.midural.ru>  
ОКПО 79933440, ОГРН 1056601831879  
ИНН/КПП 6629018356/668201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН»

Л.Г. Еремина

« 05 » июня 2023 г.



**АКТ КОНТРОЛЯ**

**полноты и качества оказания социальных услуг  
на соответствие стандартам социальных услуг  
за 2 квартал 2023 года.**

**Цель:** выборочная проверка соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

**Основание контроля:** приказ Министерства социальной политики Свердловской области 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции), письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 13.05.2016 № 07-13-13/3715 «О критериях оценки учреждениями качественных показателей государственного задания», письмо Министерства социальной политики Свердловской области от 04.12.2018г. № 07-17-12/9152 «О направлении материалов», приказ ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» от 30.12.2022 г. № 75 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг в 2023 году и об отмене приказа ГАУ «Новоуральский КЦСОН» от 01.06.2016 №17/1 «Об организации работ по контролю качества социальных услуг» с целью фактического определения соответствия оказываемых социальных услуг в ГАУСО СО «Новоуральский КЦСОН» стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг».

**Комиссия в составе:**

Председатель: Еремина Л.Г., директор;  
заместитель председателя: Илемкова О.С., заместитель директора;  
секретарь: Клементьева С.Ю., специалист по социальной работе;  
члены комиссии: Караваева Е.В., заместитель директора;  
Коновалова С.В., заместитель директора;  
Пашкевич В.А., юрисконсульт;  
Иванова Н.А., заведующий участковой социальной службой;  
Скоморохова И.В., заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий консультативным отделением,  
провела выборочную проверку соответствия качества социальных услуг требованиям Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в действующей редакции).

**Выборочная проверка проведена за апрель 2023 г.**

**Проверяемое подразделение:** отделение социального обслуживания на дому

Проверено: 1 социальная услуга в форме социального обслуживания на дому.

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)

2. Плановая документация (план посещения, заявление о предоставлении социальных услуг).

3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

ОСО
Сараев М.И. Минлехузина Н.Н. Огарышева И.Е. Трусова Л.М. Щекалева Н.В.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
1.19.11 Уборка жилых помещений: Вывоз мусора в мусорный контейнер	До 2-х раз в неделю  <b>Факт</b> — 4 раза в месяц <b>Факт</b> — 8 раз в месяц <b>Факт</b> — 8 раз в месяц <b>Факт</b> — 8 раз в месяц	Бытовой мусор в специальном ведре или заранее упакованный в пакеты объемом не более 30 литров весом до 7 кг выносится в мусорный контейнер, расположенный в пределах пешеходной доступности; специальное ведро для мусора после опорожнения доставляется клиенту, в пределах 10 минут рабочего времени за одно посещение.	1 вынос мусора - 1 услуга	—	Социальный работник	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено.	Сараев М.И.  Минлехузина Н.Н.  Огарышева И.Е.  Трусова Л.М.  Щекалева Н.В.

Проверяемое подразделение: отделение общего типа  
 Проверена: ☒ социальная услуга в стационарной форме

Перечень документов, подлежащих проверке:

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)

2. Плановая документация (журнал учета контроля проведения текущих уборок жилых и служебных помещений отделения общего типа (наименование услуги: «Уборка жилых помещений»)).

3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

ООТ
Малышев О.В. Нефедов В.А. Исанов М.И. Заровнятных Г.А. Чернышева А.П.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социально й услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
1.5.1 Уборка жилых помещений	На период проживания в организации социального обслуживания: при круглосуточном пребывании - не менее двух раз в сутки  <b>Факт</b> – 60 раз в месяц <b>Факт</b> – 60 раз в месяц <b>Факт</b> – 60 раз в месяц <b>Факт</b> – 60 раз в месяц <b>Факт</b> – 60 раз в месяц <b>Факт</b> – 60 раз в месяц	Уборка жилых помещений осуществляется на время предоставления получателю социальной услуги "Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам", включает в себя влажную уборку помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей) с использованием моющих и	Одна уборка помещения для одного клиента - 1 услуга	Уборочный инвентарь: ведра, тазы, ерши для батарей, квачи, щетки, швабры, тележки, пылесосы - имеющие соответствующую маркировку с указанием помещения и вида уборки (для уборки мебели, стен и пола используют отдельный уборочный инвентарь, моющие, дезинфици	Санитарка, или уборщица, или помощник воспитателя, или младший воспитатель.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Малышев О.В. Нефедов В.А. Исанов М.И.  Заровнятных Г.А. Чернышева А.П.



		дезинфицирующи х средств.		рующие средства)			
--	--	------------------------------	--	---------------------	--	--	--

**Проверяемое подразделение:** отделение социальной реабилитации (временный приют)

**Проверена:** 1 социальная услуга в стационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)
2. Плановая документация (журнал учета регистрации оказания социально - медицинских услуг, заявление о предоставлении социальных услуг).
3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

<b>ОСР (временный приют)</b>
Багарядцев А.Н. Искандаров Р.Р. Карпов Е.А. Коротун К.А. Мыльникова Т.Н.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
2.4.1 Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	Выслушивание и наблюдение клиента осуществляется ежедневно в период предоставления социальных услуг в стационарной форме или полустационарной	Выслушивание и наблюдение клиента, при возникновении у клиента жалоб на самочувствие и состояние здоровья либо при появлении у клиента внешних признаков недомогания обращение в медицинские организации в рамках	Посещение в целях наблюдения за состоянием здоровья одного клиента - 1 услуга	Не требуется	Социальный работник, или медицинская сестра, или санитарка, или врач-специалист, или фельдшер	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	

<p>форме, а также во время посещения клиента при предоставлении услуги "Осуществление посреднических действий между клиентом и медицинскими организациями по телефону, через сеть Интернет".</p> <p>Обращение в медицинские организации осуществляется по мере возникновения потребности.</p> <p><b>Факт</b> – 30 раз в месяц</p> <p><b>Факт</b> – 30 раз в месяц</p> <p><b>Факт</b> – 30 раз в месяц</p> <p><b>Факт</b> – 30 раз в месяц</p> <p><b>Факт</b> – 30 раз в месяц</p>							<p>Багарядцев А.Н.</p> <p>Искандаров Р.Р.</p> <p>Карпов Е.А.</p> <p>Коротун К.А.</p> <p>Мыльникова Т.Н.</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

**Проверяемое подразделение:** отделение участковой социальной службы

**Проверена:** 1 социальная услуга в полустационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Заявления получателей социальных услуг
2. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).
3. Плановая документация (Журнал регистрации актов о предоставлении срочных услуг и актов об оказании услуг в рамках профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании гражданам, обратившимся в отделение участковой социальной службы).

УСС
<p>Абрамова Г.Т.</p> <p>Рыков И.И.</p> <p>Ярош Л.Г.</p> <p>Полякова Т.А.</p> <p>Добрынина В.П.</p>

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
8.7 Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственных системах социальных служб и защиту своих интересов	По мере возникновения потребности (январь 2023г.)  <b>Факт</b> — 1 раз в месяц <b>Факт</b> — 1 раз в месяц <b>Факт</b> — 1 раз в месяц <b>Факт</b> — 1 раз в месяц <b>Факт</b> — 1 раз в месяц	Разъяснение клиенту сути и правового содержания интересующих его вопросов, определение возможных путей их решения, а также порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг в Свердловской области. Продолжительность оказания услуги до 30 минут.	Оказание помощи одному клиенту — 1 услуга	Рабочий кабинет: стол, стул, шкаф для документации, шкаф для одежды, настольная лампа, стул для клиента, компьютерная техника, телефон, копировальный аппарат, принтер. Расходные материалы: канцелярские товары, расходные материалы для копировального аппарата и принтера	Специалист по социальной работе	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Абрамова Г.Т.  Рыков И.И.  Ярош Л.Г.  Полякова Т.А.  Добрынина В.П.

**Проверяемое подразделение:** отделение сопровождения замещающих семей

**Проверена:** 1 социальная услуга в полустационарной форме

**Перечень документов, подлежащих проверке:**

1. Личные дела получателей социальных услуг (ИППСУ)
2. Плановая документация (заявление о предоставлении социальных услуг, журнал регистрации учета оказанных социальных услуг).
3. Отчетная документация (акт о предоставлении социальных услуг).

**ОСЗС**

Кузнецова Е.В.  
Зинатуллин Э.Р.  
Кортянович М.А.  
Швецова В.И.  
Мокроусова Т.Н.

**Соблюдение требования стандартов  
в части полноты и качества предоставления услуг**

Наименование услуги	Объем, сроки, условия предоставления услуг					Выявленные нарушения	ФИО получателя социальных услуг, заказавших конкретные услуги
	Периодичность	Норматив предоставления	Единица социальной услуги	Специальное и табельное техническое оснащение	Укомплектованность специалистами и их квалификация		
3.6.2 Социально-психологический патронаж	Услуга предоставляется до двух раз в месяц.  <b>Факт</b> — 1 раз в месяц  <b>Факт</b> — 1 раз в месяц  <b>Факт</b> — 1 раз в месяц  <b>Факт</b> — 1 раз в месяц  <b>Факт</b> — 1 раз в месяц	Составление плана-графика посещений клиента, осуществление на его основе систематического наблюдения для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта. Посещение клиента для оказания ему психологической помощи и поддержки включает личное знакомство и установление контакта с клиентом, определение цели каждого посещения, оповещение клиента о визите, подготовку	Одно посещение клиента - 1 услуга	Не требуется	Педагог-психолог, или психолог, или специалист по социальной работе.	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено	Кузнецова Е.В.  Зинатуллин Э.Р.  Кортянович М.А.  Швецова В.И.  Мокроусова Т.Н.



		<p>необходимой документации, выход на дом или по месту пребывания клиента (организация социального обслуживания, медицинская организация), проведение патронажа, выявление проблем, определение реакции клиента на проблемы, разработку рекомендаций. Продолжительность посещения клиента до 1 часа 30 минут, включая время в пути.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

### **Заключение:**

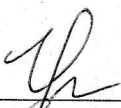

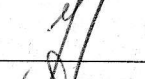
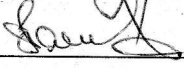
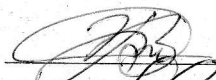

#### **1. По результатам контроля установлено:**

- полнота и качество социальных услуг, предоставляемых клиентам, соответствуют требованиям стандарта социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- работники отделения соответствуют требованиям к профессиональной подготовке и квалификации персонала поставщика социальных услуг по профессиям, должностям, специальностям, которые определяются на основании профессиональных стандартов;
- специалисты внимательны и доброжелательны к получателям социальных услуг;
- нарушений в ходе проверки не выявлено.

**Акт составлен в 2-х экземплярах.**

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

	\ О.С.Илемкова
_____	(расшифровка)
	\ Е.В.Каравеева
_____	(расшифровка)
	\ С.В.Коновалова
_____	(расшифровка)
	\ В.А. Пашкевич
_____	(расшифровка)
	\ И.В. Скоморохова
_____	(расшифровка)
	\ Н.А. Иванова
_____	(расшифровка)