

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области №26**

**Основные положения Учетной политики
территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области - Управления
социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 26, утвержденной приказом от 30.12.2020 № 157
с изменениями, внесенными приказами
от 30.12.2021 № 166, от 28.04.2023 № 61**

Учетная политика территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 26 разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации бюджетной системы, в том числе:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ);

инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция №157н);

инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция №162н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н);

приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 №21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - Стандарт "Основные средства");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - Стандарт "Обесценение активов");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (далее - Стандарт "Представление бухгалтерской отчетности");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - Стандарт "Учетная политика, оценочные значения и ошибки");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского

учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее Стандарт "События после отчетной даты");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - Стандарт "Отчет о движении денежных средств");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - Стандарт "Доходы");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (далее - Стандарт "Запасы");

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Информация о связанных сторонах";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты";

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами

малого предпринимательства" (далее - Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У);

Указом Губернатора Свердловской области от 12.03.2013 № 129-УГ "Об утверждении Порядка учета и хранения знаков отличия Свердловской области, нагрудных знаков к почетным званиям Свердловской области, их дубликатов и муляжей, удостоверений к знакам отличия Свердловской области и нагрудным знакам к почетным званиям Свердловской области";

постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1533-ПП "Об утверждении порядков согласования распоряжения государственным имуществом Свердловской области, закрепленным на праве оперативного управления за государственными учреждениями Свердловской области, и совершения ими сделок в случаях, когда федеральным законодательством предусмотрено получение согласия собственника имущества государственного учреждения Свердловской области на совершение сделок";

постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 920-ПП "Об утверждении Положения о списании объектов движимого имущества и объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Свердловской области";

приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.03.2021 № 66 "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Свердловской области";

приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.12.2020 № 492 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области";

приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.03.2021 № 65 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Ответственность за организацию бюджетного учета в Управлении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет начальник управления.

Ответственность за ведение бюджетного учета, формирование учетной политики, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности Управления несет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер, который подчиняется непосредственно начальнику управления.

Положения учетной политики

1. Общие положения;
2. Организация бюджетного учета;
3. Рабочий План счетов;
4. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета;
5. Инвентаризация активов и обязательств;
6. Методология бюджетного учета, учет нефинансовых активов;
7. Порядок составления и сроки представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иной отчетности;
8. Общие принципы ведения налогового учета;
9. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля;
10. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене начальника управления или начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Управления;
11. Формирование информации об операциях со связанными сторонами.

Учетной политикой утверждены приложения

1. Рабочий План счетов;
2. Перечень первичных учетных документов и форм внутренней отчетности с приложением форм;
3. Положение о документах и документообороте с приложением графика документооборота;
4. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных подписывать первичные учетные документы (регистры), создаваемые внешними субъектами учета;
5. Перечень регистров бюджетного учета получателя бюджетных средств;
6. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов в Управлении;
7. Акт инвентаризации расходов будущих периодов;
8. Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов;
9. Порядок оформления служебных командировок и возмещения командировочных расходов;
10. Книга учета доверенностей;
11. Указания по заполнению табеля учета использования рабочего времени;
12. Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;
13. Профессиональное суждение бухгалтера;
14. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в Управлении.

Основные моменты, утвержденные учетной политикой

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом в последний день каждого месяца. Выбранный метод начисления амортизации применяется относительно объектов основных средств последовательно от периода к периоду.

- при поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов методом рыночных цен.

- в составе резервов предстоящих расходов на счете отражаются: резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; резерв предстоящих расходов на исполнение судебных решений; резерв предстоящих расходов за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги в случае оформления документа о приемки не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг); резерв предстоящих расходов по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов.

- в составе расходов будущих периодов отражаются: расходы по страхованию имущества, гражданской ответственности; расходы по долгосрочным государственным контрактам (договорам) на выполнение работ, оказание услуг; упущенная выгода от передачи имущества в безвозмездное пользование - операционная аренда на льготных условиях.

- инвентаризацию активов и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, проведению инвентаризаций финансовых и нефинансовых активов, утвержденная приказом начальника управления.

Врио начальника управления

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер



С.В. Заякин

Ю.Е. Ходюк