

## **Положение об оказании ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения работниками ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006года, Федеральным законом от 01 декабря 2014 г. N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»; Федеральным законом от 24 ноября 1995года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Минтруда России №527н от 30 июля 2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическим пособием Минтруда России для обучения (инструктирования) работников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляться, оказания при этом необходимой помощи (далее Методическое пособие Минтруда России); Методическим пособием Федерального медико – биологического агентства для специалистов учреждений и организаций, предоставляющих ситуационную помощь инвалидам в учреждениях социальной инфраструктуры на основе разработанного кодификатора категорий инвалидности, Уставом ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

### **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды), обеспечение условий для беспрепятственного доступа в ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на работников и получателей социальных услуг ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

### **2. Общие положения**

2.1. ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» (далее – Учреждение) является учреждением социального обслуживания населения, некоммерческой организацией в форме учреждения системы социальной защиты населения, предназначено для предоставления социального обслуживания гражданам пожилого возраста (инвалидам) и несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, в том числе детям сиротам и детям. Оставшимся без попечения родителей, а также реабилитации и (или) абилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в Учреждении разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой

нуждается инвалид. Реализация многопрофильной ситуационной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (далее –ИПРА).

### 3. Буквенные коды и категории инвалидности

3.1. Для реализации ситуационной помощи (при входе, выходе из здания, при передвижении внутри помещений, при оформлении документов и т.д.) каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность Учреждения по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Буквенный код инвалиду устанавливается в Главных бюро медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (ФГКУ МСЭ) и заносится в справку инвалида.

#### Таблица 1 – Классификация форм инвалидности

Инвалидность устанавливают исходя из комплексной оценки состояния здоровья гражданина в соответствии с Классификациями и критериями, утвержденными Минтрудом Российской Федерации. Для решения вопросов создания доступной среды жизнедеятельности на объектах социальной инфраструктуры разработана классификация форм инвалидности. В зависимости от формы инвалидности лицо сталкивается с определенными барьерами, мешающими ему пользоваться зданиями, сооружениями и предоставляемыми населению услугами наравне с остальными людьми.

Буквенное обозначение	Графическое изображение	Формы инвалидности	Характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов разных форм	Ситуационная помощь
К		Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	Барьерами различной степени выраженности могут быть пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, высокое расположение информации, высокие прилавки, отсутствие места для разворота на кресло-коляске, узкие дверные проемы, коридоры, отсутствие посторонней помощи при преодолении препятствий (при необходимости) и др. физические и информационные барьеры.	Разместить информацию на высоте не менее 1,5 м и не более 4,5 м от уровня пола. Организовать помощь со стороны персонала (помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него; сопровождение со стороны персонала и т.п.). Предоставить техническое средство для адаптации.
О		Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Барьерами различной степени выраженности могут быть: Для лиц, передвигающихся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор -	Организовать помощь со стороны персонала (помощь при посадке в

			<p>пороги, ступени, неровное, скользкое покрытие, неправильно установленные пандусы, отсутствие поручней, отсутствие мест отдыха на пути движения и др. физические барьеры;</p> <p>2. Для лиц, не действующих руками-препятствия при выполнении действий руками (открывание дверей, снятие одежды и обуви и т.д., пользование краном, клавишами и др., написание текстов, подписание документов), отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для осуществления действий руками.</p>	<p>транспортное средство и высадке из него; сопровождение со стороны персонала и т.п.).</p> <p>Предоставить техническое средство для адаптации.</p>
С		Инвалиды с нарушениями зрения	<p>Барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие тактильных указателей, в том числе направления движения, информационных указателей, преграды на пути движения (стойки, колонны, углы, стеклянные двери без контрастного обозначения и др.), поручней на лестнице, пандусе, поручней и крючков для тростей; неровное, скользкое покрытие, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации, чтения и подписания документов и др., а также отсутствие контрастной маркировки препятствий на путях движения (пороги, ступени лестниц, прозрачное</p>	<p>Организовать сопровождение, помощь со стороны персонала</p>

			полотно двери, колонны и т.п.), отсутствие поручней на лестнице, ступени разной геометрии	
Г		Инвалиды с нарушениями слуха	Барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие зрительной информации, в том числе при чрезвычайных ситуациях на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие возможности подключения современных технических средств реабилитации (слуховых аппаратов) к системам информации (например, через индукционные петли), электромагнитные помехи при проходе через турникеты, средства контроля для лиц с кохлеарными имплантами, отсутствие сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, отсутствие визуального (в том числе светового) дублирования звуковой информации и др. информационные барьеры.	Организовать сурдоперевод, допуск сурдопереводчика Предоставить техническое средство для адаптации. Организовать помощь со стороны персонала
У		Инвалиды с нарушениями умственного развития	Барьерами различной степени выраженности могут быть отсутствие понятной информации, информации на простом языке на объекте социальной инфраструктуры, отсутствие помощи на объекте социальной инфраструктуры для получения информации и ориентации и др., отсутствие ограждений опасных мест; отсутствие сопровождения персоналом	Предоставить техническое средство для адаптации. Организовать сопровождение, помощь со стороны персонала

#### 4. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа

4.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения Учреждения инвалидов и маломобильным группам населения (МГН), нуждающихся в ситуационной помощи:

а) здание и помещения оборудованы элементами доступности (наличие поручней, входных, переносных и перекатных пандусов, широкие дверные проемы, кнопка вызова работников учреждения). В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан;

б) подготовлены парковочные места для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями;

с) зоны оказания услуг и санитарно – гигиенических помещений оборудованы элементами доступности в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;

д) имеются в наличии технические средства реабилитации, позволяющие передвигаться вне и внутри здания;

4.2. Требования к обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения Учреждения инвалидов и МГН:

№	Функциональная зона	Мероприятия по обеспечению условий для беспрепятственного доступа
1	Территория, прилегающая к зданию	Оборудование входной группы кнопкой (звонком) вызова работников; Оборудование входа в здание с минимальным перепадом высот пандусов. Установка специального парковочного места для автотранспорта инвалидов; Обеспечение надлежащего состояния путей перемещения инвалидов и МГН по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов, а также мест (площадок) на прилегающей к зданию территории.
2	Вход в здание	Оборудование входа в здание кнопкой (звонком) вызова работников; Наличие широкого дверного проема при входе в здание, обозначение контура центральных дверей контрастной маркировкой, пиктограммами, наличие тактильных табличек; Наличие контрастных полос на ступенях, обозначающих начало и конец лестничных маршей; Оснащение ступеней и площадки входа в здание противоскользящим покрытием.
3	Путь (пути) движения внутри в здания (в т. ч. пути эвакуации)	Оснащение здания противопожарной сигнализацией и оповещения дублирующими сетевыми устройствами: оснащение кабинетов и коридоров дымовыми извещателями, противопожарной звуковой сигнализацией с дублирующими световыми устройствами; Обозначение путей эвакуации световыми табличками; Наличие контрастных полос на ступенях, обозначающих начало и конец лестничных маршей; Наличие широких дверных проемов и коридоров, перил, поручней;

		Обеспечение техническими средствами реабилитации и адаптации; Оборудование зон отдыха для облегчения передвижения маломобильных групп населения.
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Наличие технических средств реабилитации и адаптации; Наличие специального оборудования, необходимого для проведения социально-реабилитационных, оздоровительных и культурно – досуговых мероприятий.
5	Санитарно – гигиенические помещения	Оснащение санитарно – гигиенического помещения специализированным санитарно – техническим оборудованием, поручнями, крючками для одежды и костылей, кнопкой вызова персонала, сенсорной сушилкой для рук и пр.; Обозначение санитарно – гигиенического помещения пиктограммой и тактильной табличкой
6	Система информации на объекте (устройства и средства информации и связи, их системы)	Наличие информационных стендов с наглядной информацией о предоставляемых услугах в легко читаемой и понятной форме; Обеспечение дублирования информации звуковой и визуальной, а также световой; Обеспечение дублирования информации, по возможности, бегущей строки, с использованием тактильной звуковой схемы, сенсорного информационного терминала

## **5. Алгоритм оказания ситуационной помощи инвалидам и маломобильным гражданам**

### **5.1. Организационные мероприятия:**

5.1.1. На стоянке автотранспортных средств около здания Учреждения оборудуются места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, а также законных представителей недееспособных и детей - инвалидов, автотранспорт которых зарегистрирован в Федеральном реестре инвалидов и имеет знак «Инвалид»;

5.1.2. На входной группе в здание устанавливается кнопка вызова службы помощи;

5.1.3. От учреждения назначаются работники, способные помочь инвалиду или маломобильному гражданину войти и выйти из здания, помочь ему при передвижении внутри здания;

5.1.4. Для облегчения входа и выхода из кабинетов здания учреждения работники, оказывающие помощь, открывают и закрывают дверь;

5.1.5. Специальные туалетные комнаты Учреждения оснащаются специализированным санитарно – техническим оборудованием, поручнями, крючками для одежды и костылей, сенсорной сушилкой для рук, кнопкой вызова персонала;

5.1.6. Осуществляется надлежащее обеспечение доступной, понятной для усвоения информации об оказываемых услугах;

5.1.7. Организуется сопровождение инвалидов и маломобильных граждан для оказания необходимых услуг;

Основные формы инвалидности	Алгоритм оказания ситуационной помощи по устранению барьеров окружающей среды
-----------------------------	---

Инвалиды передвигающиеся на креслах - колясках	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, альтернативные формы оказания услуг, удобное размещение информации, организация сопровождения
Инвалиды с нарушениями опорно – двигательного аппарата	Устранение физических барьеров на пути к месту предоставления услуг, организация места для отдыха; для инвалидов, не действующих руками, -помощь при выполнении необходимых действий, организация сопровождения
Инвалиды с нарушением зрения	Устранение информационных и физических барьеров на пути движения, предоставление информации в доступном виде (укрупнённый шрифт, плоско – точечный шрифт Брайля, контрастные знаки), допуск тифлопереводчика, допуск собаки – проводника, организация сопровождения
Инвалиды с нарушением слуха	Устранение барьеров по предоставлению информации, допуск сурдопереводчика, организация сопровождения
Инвалиды с нарушением умственного развития	Устранение барьеров по предоставлению информации («ясный язык» или «легкое чтение»), организация сопровождения

5.2. Ситуационная помощь инвалидам с кодом «К», гражданам, передвигающимся на кресло – коляске

5.2.1. При нахождении инвалида с кодом «К» на территории и в здании Учреждения ему оказывается ситуационная помощь:

- а) помощь при входе в здание и выходе из здания.
- б) помощь при передвижении по зданию, при подъеме и спуске с лестницы;
- с) помощь при самообслуживании.

5.2.2. Алгоритм оказания ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

5.2.2.1. Любой работник Учреждения, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- а) выходит, на улицу, открывает входные двери;
- б) оказывает помощь при входе в здание;
- с) уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения Учреждения.
- д) сообщает работнику, ответственному лицу за сопровождение инвалидов и маломобильных граждан, о необходимости оказания помощи посетителю с ограничением передвижения;
- е) оказывает помощь при выходе из учреждения.

5.3. Работники, предоставляющие социальные услуги инвалидам и маломобильным гражданам:

- а) оказывают помощь при передвижении на территории и внутри здания, сопровождают до нужного кабинета;
- б) оказывают помощь при ориентации в помещении, подъеме и спуске с лестницы;
- с) помогают при смене гардероба – одевании и раздевании;
- д) выдают на стол столовую посуду и подают блюда, при необходимости оказывают помощь в приеме пищи;
- е) при необходимости оказывают помощь при принятии гигиенических процедур, посещении туалета.

5.3.1.1. Водители в случае необходимости помогают инвалидам и маломобильным гражданам с ограниченными возможностями в передвижении при посадке в автотранспорт перед началом поездки и выходе из автотранспорта после окончания маршрута.

**5.4. Ситуационная помощь инвалидам с кодом «О» и маломобильным гражданам с поражением опорно-двигательного аппарата.**

5.4.1. При нахождении инвалида с кодом «О» на территории и в здании Учреждения ему оказывается ситуационная помощь:

- a) помощь при входе в здание и выходе из здания;
- b) при подъеме и спуске с лестницы;
- c) помощь при составлении письменных обращений (документов).
- d) помощь при самообслуживании.
- e) при необходимости предоставляться средства реабилитации, в том числе кресло – коляска.

#### **5.4.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:**

5.4.2.1. Охранник (вахтер, сторож), ответственный работник за реагирование на кнопку вызова:

- a) видят посетителя с ограничением в передвижения;
- b) выходит, на улицу, открывает входные двери;
- c) оказывает помощь при входе в здание;
- d) сообщает работнику, ответственному за сопровождение инвалидов и маломобильных граждан, о посещении учреждения гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;
- e) при необходимости оказать помощь при перемещении инвалида или маломобильного гражданина в кресло – коляску;
- f) оказывает помощь при выходе из учреждения.

5.4.2.2. Работники, предоставляющие социальные услуги инвалидам и маломобильным гражданам:

- a) сопровождают до нужного кабинета;
- b) оказывают помощь при ориентации в помещении, подъем и спуске с лестницы;
- c) помогают при смене гардероба – одевании и раздевании;
- d) помогают при оформлении документации;
- e) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

#### **5.4.3. Водители:**

a) Помогают инвалидам и маломобильным гражданам с нарушением опорно – двигательного аппарата при посадке в автотранспорт перед началом поездки и выходе из автотранспорта после окончания маршрута.

### **6. Ситуационная помощь инвалидам с кодом «С», гражданам с полной и частичной потерей зрения**

6.1. При нахождении инвалида с кодом «С» на территории и в здании Учреждения ему оказывается ситуационная помощь:

- a) помощь при входе и выходе из здания;
- b) помощь при ориентации внутри здания;
- c) при подъеме и спуске с лестницы
- d) помощь при составлении письменных обращений (документов).
- e) помощь при самообслуживании.
- f) Надлежащее размещение носителей информации, дублирование необходимой для получения услуг информации звуковой, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск при необходимости собаки – проводника, тифлопереводчика.

6.1.1. Работники предоставляющие социальные услуги инвалидам и маломобильным гражданам:

- a) выходит, на улицу, открывает входные двери;
- b) начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- c) уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;
- d) оказывает помощь при входе в здание;



е) берет посетителя под локоть и сопровождает до сотрудника, который будет оказывать помощь в Учреждении

6.2. Водители в случае необходимости помогают инвалидам и маломобильным гражданам с ограниченными возможностями в передвижении при посадке в автотранспорт перед началом поездки и выходе из автотранспорта после окончания маршрута.

6.3. Алгоритм оказания ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

6.3.1. Любой работник Учреждения, увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- а) выходит, на улицу, открывает входные двери;
- б) начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- с) уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;
- д) оказывает помощь при входе в здание;
- е) берет посетителя под локоть и сопровождает до работника, который будет оказывать помощь в Учреждении;
- ф) сообщает ответственному лицу за оказание ситуационной помощи о посещении учреждения гражданином с нарушением зрения;
- г) оказывает помощь при выходе из учреждения.

6.3.2. Ответственный за оказание ситуационной помощи в Учреждении или другой работник Учреждения:

- а) начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- б) уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения учреждения;
- с) предлагает гражданину с нарушением зрения взять его под локоть для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- д) помогает раздеться в гардеробе;
- е) сопровождает гражданина с нарушением зрения до места, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- ф) по окончании приема, сопровождает гражданина с нарушением зрения до гардероба;
- г) оказывает помощь при одевании;
- х) при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи;
- и) сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

#### **6.4. Ситуационная помощь инвалидам с кодом «Г», граждан с нарушением слуха.**

6.4.1. При оказании услуг инвалидам и маломобильным гражданам с кодом «Г», на территории и в здании Учреждения ему оказываться ситуационная помощь:

- а) Надлежащее размещение письменной информации об оказываемых в Учреждении услугах;
- б) При отсутствии письменной информации об услугах, предоставляемых Учреждением, при формальном общении глухой инвалид нуждается в услугах переводчика русского жестового языка (РЖЯ). Во время пребывания инвалида в учреждении переводчик РЖЯ сопровождает инвалида, знакомит с письменной информацией о проводимых мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги переводчика РЖЯ.

с) Обеспечивают дублирование звуковой информации визуальной, в том числе сетевой, при необходимости на экранах – бегущей строкой.

6.4.2. Действия персонала при оказании ситуационной помощи:

6.4.2.1. Охранник (вахтер), ответственный работник на реагирование за кнопку вызова:

а) Осуществляет при необходимости переводчика русского жестового языка (РЖЯ).

**6.5. Работники, предоставляющие социальные услуги инвалидам и маломобильным гражданам:**

а) Знакомят с информацией о порядке, сроках, условиях оказания социальных услуг и другой запрашиваемой инвалидом информации, в письменной форме;

б) При проведении социально – реабилитационных, культурно – досуговых мероприятий, при коммуникации, дублируют звуковую информацию визуальной, с использованием фото- и видеоизображений.

**6.6. При нахождении инвалида с кодом «У», гражданам с умственными нарушениями (ментальными, психическими, интеллектуальными) на территории и в здании Учреждения ему оказывается ситуационная помощь:**

а) помощь при входе в здание и выходе из здания.

б) помощь при ориентации внутри здания.

с) помощь при составлении письменных обращений (документов).

д) Использование при коммуникации альтернативной информации с иллюстрациями

е) Надлежащее размещение информации о предоставляемых услугах, назначении функциональных помещений на простом, ясном языке;

6.6.1. Алгоритм оказания ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности.

Работники Учреждения:

а) консультируют об услугах, предоставляемых Учреждением и информирует о способах самостоятельного получения информации;

б) при необходимости знакомят с информацией (стендовой, на сайте и др.);

с) сопровождают до нужного кабинета учреждения социального обслуживания;

д) оказывает помощь при оформлении необходимой документации.

е) При проведении социально – реабилитационных, культурно - досуговых мероприятий, при коммуникации, доводят информацию на простом, ясном языке, с использованием иллюстраций, фото и видеоизображений.

## **7. Ответственность**

7.1. Учреждение несет ответственность перед инвалидом за убытки и моральный вред, причиненные ему вследствие неоказания или ненадлежащего оказания ему реабилитационной услуги, нарушения его прав и законных интересов, в том числе разглашения его персональных данных и использования сотрудниками Центра своего служебного положения в целях несоответствующих интересам инвалида.

7.2. Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к объектам Учреждения работникам необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

7.3. При оказании ситуационной помощи работники Учреждения обязаны соблюдать и защищать права и интересы инвалидов и обеспечивать конфиденциальность персональных данных и сведений о содержании оказываемых им услуг.

## **Правила поведения при обращении с инвалидами**

Важной составляющей деятельности по обеспечению доступности зданий, сооружений и предоставляемых населению услуг является соблюдение этических правил общения с инвалидами. Составной частью этики является профессиональная этика – совокупность морально – этических и нравственных норм и модель поведения специалиста в соответствующей сфере.

Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры направленно на реализацию принципа равноправия и отражают закономерное прогрессивное развитие социальной защиты инвалидов в нашей стране.

Работниками Учреждения, предоставляющие услуги населению, должна быть оказана помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Работники Учреждения, оказывающие услуги инвалиду, должны уметь избегать конфликтных ситуаций, внимательно выслушать инвалида, оказать необходимую помощь, обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношений.

### **Общие правила этикета при обращении с инвалидами**

**1. Обращение к человеку:** когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или переводчику русского жестового языка (РЖЯ), который присутствует при разговоре.

**2. Пожатие руки:** когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

**3. Называйте себя и других:** когда вы встречаетесь с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

**4. Предложение помощи:** если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

**5. Адекватность и вежливость:** обращайтесь с взрослыми инвалидами как с взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на «ты», только если вы хорошо знакомы.

**6. Не опирайтесь на кресло-коляску:** опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателя, и это тоже раздражает. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

**7. Внимательность и терпеливость:** когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

**8. Расположение для беседы:** когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего (еда, сигареты, руки), не мешало.

**9. Привлечение внимания человека:** чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помахите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

**10. Не смущайтесь,** если случайно допустили оплошность, сказав: "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать. Также разработаны правила этикета для лиц с разными расстройствами функций организма. Список правил достаточно велик. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги в учреждении и общение будут эффективными.

### **Правила этикета при общении с инвалидами, испытывающими трудности при передвижении:**

- Помните, что инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской — это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

### **Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:**

- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п.
- Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Стакан находится где-то там на столе». Старайтесь быть точными: «Стакан посередине стола».

- Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

### **Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими нарушение слуха:**

- Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

- Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них.

- Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

- Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.

- Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо.

- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты.

- Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

- Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте, или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

- Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

- Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

- Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно

соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

- Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
- Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

### **Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения:**

- Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
- Избегайте словесных штампов и образных выражений, если только вы не уверены в том, что ваш собеседник с ними знаком.
- Не говорите свысока. Не думайте, что вас не поймут.
- Говоря о задачах или проекте, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
- Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
- Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
- Обращайтесь с человеком с проблемами развития точно так же, как вы бы обращались с любым другим. В беседе обсуждайте те же темы, какие вы обсуждаете с другими людьми. Например, планы на выходные, отпуск, погода, последние события.
- Обращайтесь непосредственно к человеку.
- Помните, что люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.
- 

### **Правила этикета при общении с инвалидами, имеющими психические нарушения:**

- Психические нарушения — не то же самое, что проблемы в развитии. Люди с психическими проблемами могут испытывать эмоциональные расстройства или замешательство, осложняющие их жизнь. У них свой особый и изменчивый взгляд на мир.
- Не надо думать, что люди с психическими нарушениями обязательно нуждаются в дополнительной помощи и специальном обращении.
- Обращайтесь с людьми с психическими нарушениями как с личностями. Не нужно делать преждевременных выводов на основании опыта общения с другими людьми с такой же формой инвалидности.
- Не следует думать, что люди с психическими нарушениями более других склонны к насилию. Это миф. Если вы дружелюбны, они будут чувствовать себя спокойно.
- Неверно, что люди с психическими нарушениями имеют проблемы в понимании или ниже по уровню интеллекта, чем большинство людей.
- Если человек, имеющий психические нарушения, расстроен, спросите его спокойно, что вы можете сделать, чтобы помочь ему.
- Не говорите резко с человеком, имеющим психические нарушения, даже если у вас есть для этого основания.

### **Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи:**

- Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их — в ваших интересах.

- Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
- Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.
- Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.
- Не думайте, что затруднения в речи – показатель низкого уровня интеллекта человека.
- Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.
- Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.
- Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.
- Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ — написать, напечатать.

<b>ИСПОЛЬЗУЙТЕ слова и понятия, не создающие стереотипы:</b>	<b>ИЗБЕГАЙТЕ слов и понятий, создающих стереотипы:</b>
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, больной, искалеченный, покалеченный, неполноценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья
<b>При сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:</b>	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску Человек на коляске Человек с парализованными ногами «Колясочник» – приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	Прикованный к инвалидной коляске Паралитик Парализованный
Врожденная инвалидность Инвалид с детства	Врожденный дефект (увечье) несчастье
Имеет ДЦП (детский церебральный паралич) Человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП Болеет ДЦП «Дэцпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате... Человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита Жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии Человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой / отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью (имбецил, дебил)
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой / отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды
Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды

Человек с синдромом Дауна Ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна «Даун», «монголоид» «Даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный Страдающий эпилептическими припадками
Человек с особенностями психического развития Человек с особенностями душевного или эмоционального развития	Псих, сумасшедший Люди с психиатрическими проблемами, Душевнобольные люди, Люди с душевным или эмоциональным расстройством
Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению	Слепой, совершенно слепой
Не слышащий / слабослышащий, человек, с инвалидностью по слуху, пользующийся жестовой речью	Глухой как пень Человек с нарушением слуха Человек (ребенок) с остатками слуха Глухонемой

Согласовано:

Заместитель директора Центра \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель директора Центра \_\_\_\_\_ (подпись)