

**государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр  
социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.1 из 38

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного учреждения  
социального обслуживания Свердловской области  
«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»

Лалетина С.Я.

2023 г.



**Методические рекомендации для Учреждения  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

Ирбит  
2023 г.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.2 из 38

**Содержание**

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>1. Методическая информация и пояснения из международных стандартов для работы с заинтересованными сторонами с привязкой к системе менеджмента качества (СМК) и системе менеджмента социальной ответственности (СМ СО) Учреждения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Международный стандарт ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества - Основные положения и словарь» .....	4
1.2. Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества» .....	5
1.3. Международный стандарт ISO 9004:2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации» ...	6
1.4. Методическая информация: «ИСО 9001:2015. Пояснения. Интерпретация требований. Руководство по внедрению» .....	7
1.5. Международный стандарт IQNet SR 10:015 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования» .....	10
1.6. Международный стандарт ISO 26000:2012 «Руководство по социальной ответственности» .....	11
<b>2. Практическая работа с заинтересованными сторонами с привязкой к СМК и СМ СО учреждений .....</b>	<b>12</b>
2.1. Выполнение требований пункта 4.2. стандартов ISO 9001:2015 и IQNet SR 10:2015 применительно к Учреждению .....	12
2.2. Таблицы для работы с заинтересованными сторонами в СМК и СМ СО Учреждения .....	13
Лист согласования .....	36
Лист регистрации изменений .....	37
Лист рассылки и ознакомления .....	38

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.3 из 38

**Введение**

Методические рекомендации состоят из 2-х частей:

**1 часть:** Методическая информация и пояснения из международных стандартов для работы с заинтересованными сторонами с привязкой к системе менеджмента качества (СМК) и системе менеджмента социальной ответственности (СМ СО) Учреждений.

В 1-ой части приведены выдержки из стандартов по системам менеджмента качества и социальной ответственности из методической литературы. В них отражены важные моменты и пояснения по работе с заинтересованными сторонами. Курсивом сделаны некоторые рекомендации и комментарии по работе с заинтересованными сторонами в Учреждении.

**2 часть:** Практическая работа с заинтересованными сторонами с привязкой к СМК и СМ СО Учреждений.

Во 2-ой части показан порядок работы Учреждения с заинтересованными сторонами по выполнению пункта 4.2. стандарта ISO 9001:2015 и IQNet SR 10:2015, приведен пример работы с заинтересованными сторонами в СМК и СМ СО Учреждения.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.4 из 38

**1. Методическая информация и пояснения из международных стандартов для работы с заинтересованными сторонами с привязкой к системе менеджмента качества (СМК) и системе менеджмента социальной ответственности (СМ СО) Учреждения**

**1.1. Международный стандарт ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества - Основные положения и словарь»**

**Пункт 2.2.4. Заинтересованные стороны.**

Понятие заинтересованных сторон выходит за рамки ориентации исключительно на потребителя (*получателя социальных услуг*). Важно учитывать все соответствующие заинтересованные стороны (*заинтересованные стороны учреждения указаны в «Руководстве по качеству в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015»*).

Частью процесса понимания среды организации является идентификация ее заинтересованных сторон. Соответствующими заинтересованными сторонами являются те, которые представляют значительный риск для устойчивости организации (*учреждения*), если их потребности и ожидания не выполняются. Организации (*учреждения*) определяют, какие результаты необходимо получить для этих соответствующих заинтересованных сторон, чтобы снизить этот риск.

Организации (*учреждения*) привлекают, удерживают и сохраняют поддержку соответствующих заинтересованных сторон, от которых зависит их успех.

**Пункт 3.2.3. Заинтересованная сторона - стейкхолдер (stakeholder).**

*Определение заинтересованной стороны:* «Лицо или организация (3.2.1), которые могут воздействовать на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их воздействию или воспринимать себя в качестве последних».

**ПРИМЕР:** Потребители (3.2.4), владельцы, работники в организации, поставщики (3.2.5), банкиры, регулирующие органы, союзы, партнеры или сообщество, которое может включать конкурентов или группы противодействия.

**Примечание 1** к определению: Термин является одним из числа общих терминов и определений для стандартов ИСО на системы менеджмента.

**Пункт 3.2.4. Потребитель (*получатель социальных услуг*).**

*Определение потребителя:* «Лицо или организация (3.2.1), которые могут получать или получают продукцию (3.7.6) или услугу (3.7.7) (*в нашем случае социальную услугу*), предназначенные или требуемые этим лицом или организацией».

**Примечание 1** к определению: Потребитель может быть внутренним или внешним по отношению к организации.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.5 из 38

**Пункт 3.2.5. Поставщик (supplier) (само учреждение).**

*Определение поставщика: «Организация (3.2.1) (учреждение), предоставляющая продукцию (3.7.6) или услуги (3.7.7) (в нашем случае социальная услуга)».*

**1.2. Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества»**

**Пункт 4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.**

С учетом влияния, которое заинтересованные стороны оказывают или могут оказать на способность организации (*учреждение*) постоянно поставлять продукцию и услуги (*социальная услуга*), отвечающие требованиям потребителей (*получателей услуг*) и применимым к ним законодательным и нормативным правовым требованиям, организация (*учреждение*) должна определить:

- а) заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента качества;
- б) требования этих заинтересованных сторон, относящиеся к системе менеджмента качества.

Организация (*учреждение*) должна осуществлять мониторинг и анализ информации об этих заинтересованных сторонах и их соответствующих требованиях.

**Приложение А.3 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**

Подраздел 4.2 содержит требования к организации (*учреждению*) определять заинтересованные стороны, которые имеют отношение к системе менеджмента качества, и требования этих заинтересованных сторон. Однако подраздел 4.2 не подразумевает расширение требований системы менеджмента качества за рамки области применения настоящего стандарта. Как установлено в «Области применения» настоящий стандарт применяется тогда, когда организации (*учреждению*) необходимо продемонстрировать свою способность на постоянной основе обеспечивать поставку продукции и услуг, отвечающих требованиям потребителей и применимым законодательным и нормативным правовым требованиям, и нацеленность на повышение удовлетворенности потребителей.

В настоящем стандарте нет требования о том, чтобы организация рассматривала заинтересованные стороны, которые не были определены данной организацией как имеющие отношение к ее системе менеджмента качества. Организация сама решает относится ли какое-либо конкретное требование соответствующей стороны к ее системе менеджмента качества (*в нашем случае это сотрудники Учреждения, которые непосредственно предоставляют социальную услугу*).

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.6 из 38

**1.3. Международный стандарт ISO 9004:2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации»**

**Пункт 4.2 Управление устойчивым успехом организации.**

**4.2.1** Организация должна способствовать повышению качества своей работы и добиваться устойчивого успеха за счет последовательного удовлетворения потребностей и ожиданий своих заинтересованных сторон на долгосрочной основе. Краткосрочными и среднесрочными целями следует поддерживать выбранную долгосрочную стратегию.

Так как среда организации подвержена постоянным изменениям, для достижения устойчивого успеха высшему руководству следует:

- a) регулярно проводить мониторинг, анализировать, оценивать и пересматривать среду организации с целью идентификации всех заинтересованных сторон, определения их потребностей и ожиданий, а также их индивидуального потенциального воздействия на деятельность организации;
- b) определять, внедрять и информировать о миссии, видении и ценностях организации, а также способствовать согласованности с культурой;
- c) выявлять краткосрочные и долгосрочные риски и возможности;
- d) определять, внедрять и информировать о политиках, стратегии и целях организации;
- e) устанавливать и управлять соответствующими процессами для их функционирования в рамках согласованной системы;
- f) управлять ресурсами организации для обеспечения достижения запланированных результатов;
- g) проводить мониторинг, анализировать, оценивать и пересматривать результаты деятельности организации;
- h) устанавливать процесс для внедрения, обучения и введения инноваций для поддержания способности организации реагировать на изменения в среде организации.

**4.2.2** Рассмотрение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон может позволить организации:

- a) результативно и эффективно достигать своих целей;
- b) устранять противоречивые ответственность и отношения;
- c) гармонизировать и оптимизировать практики;
- d) стимулировать слаженность в работе коллектива;
- e) улучшать обмен актуальной информацией;
- f) содействовать обучению, изучению и персональному развитию;
- g) содействовать сосредоточению внимания на наиболее важных характеристиках организации;
- h) управлять рисками и возможностями для бренда или репутации организации;
- i) приобретать и обмениваться знаниями.

**Пункт 5.2 Соответствующие заинтересованные стороны**

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.7 из 38

К заинтересованным сторонам относят стороны, которые могут влиять, находятся под влиянием или считают, что на них влияют решения или деятельность организации. Организации следует определить соответствующие заинтересованные стороны, которые могут быть как внешними, так и внутренними, включая потребителей, а также могут влиять на способность организации добиваться устойчивого успеха.

Организация должна определить, какие из заинтересованных сторон:

- а) представляют собой риск для ее устойчивого успеха при неудовлетворении их потребностей и ожиданий;
- б) могут предоставлять возможности для повышения устойчивого успеха.

После определения соответствующих заинтересованных сторон организации следует:

- идентифицировать их потребности и ожидания и определить те из них, которые должны быть рассмотрены;
- установить процессы, необходимые для удовлетворения потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.

Организации следует решить, каким образом установить взаимоотношения с заинтересованными сторонами на постоянной основе для получения таких преимуществ, как улучшение результатов деятельности, общее понимание целей и ценностей и укрепление стабильности.

#### **1.4. Методическая информация: «ИСО 9001:2015. Пояснения. Интерпретация требований. Руководство по внедрению».**

##### **Требования п.п. 4.2 «Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон»**

С учётом влияния, которое заинтересованные стороны оказывают или могут оказать на способность организации постоянно поставлять продукцию и услуги, отвечающие требованиям потребителей и применимым к ним законодательным и нормативным правовым требованиям, организация должна определить:

- а) заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента качества;
- б) требования этих заинтересованных сторон, относящиеся к системе менеджмента качества.

Организация должна осуществлять мониторинг и анализ информации об этих заинтересованных сторонах и их соответствующих требованиях.

Помимо внешних и внутренних факторов, которые рассматривались в разделе 4.1, на работу организации могут оказывать влияние субъекты экономических и социальных отношений (отдельные люди, группы людей, сообщества, объединения физических и юридических лиц и пр.). Кроме того, работа самой организации может влиять на деятельность субъектов экономических и социальных отношений. Стандарт называет таких субъектов «заинтересованными сторонами».

Заинтересованные стороны могут быть как внешними, так и внутренними по отношению к организации.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.8 из 38

Как правило, к заинтересованным сторонам относятся:

- a) акционеры;
- b) владельцы;
- c) руководство компании;
- d) персонал;
- e) объединения работников (профсоюзы);
- f) поставщики;
- g) партнёры;
- h) потребители;
- i) государственные организации (надзорные и контролирующие органы);
- j) средства массовой информации;
- k) общество;
- l) отдельные люди или компании, заинтересованные в работе организации.

У каждого из этих субъектов существуют свои интересы по отношению к деятельности организации. Эти интересы могут быть разнонаправленными и противоречащими друг другу.

Задача организации заключается в том, чтобы выявить все заинтересованные стороны и оценить их влияние на свою деятельность. Влияние заинтересованных сторон проявляется в виде требований. Они могут быть выражены в явном или неявном виде.

В явном виде требования представляются в юридических, нормативных (технических, организационных, финансовых и т.п.) или договорных документах. Они регулируют работу организации напрямую. Без учета этих требований невозможно выпускать продукцию или предоставлять услуги.

Требования, которые существуют в неявном виде, оказывают косвенное влияние на деятельность организации, её продукцию или услуги.

Неявные требования могут выражаться предпочтениями потребителей (например, предпочтения экологически чистым товарам), приоритетами заказчиков (например, когда заказы отдаются компаниям с сертифицированной системой качества), повышенной ставкой налога (например, для компаний, работающих по старым технологиям) и пр.

*Выявление заинтересованных сторон и их требований необходимо для построения и работы системы качества, её процессов и управления рисками и возможностями.*

Стандарт требует выявить заинтересованные стороны, которые могут повлиять на систему качества. Если, по мнению организации, заинтересованная сторона и её требования не влияют на систему качества, то эту сторону можно исключить из дальнейшей работы. Если требования, с точки зрения организации, являются неактуальными или неважными, то такие требования можно не учитывать в дальнейшей работе.

Здесь есть несколько важных моментов.

Во-первых, заинтересованные стороны должны быть определены, и среди всех выявленных заинтересованных сторон необходимо точно указать, какие из них имеют



**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.9 из 38

отношение к системе качества, а какие нет. С точки зрения стандарта «иметь отношение» означает:

- а) участвовать в работе системы качества;
- б) влиять на работоспособность системы качества;
- с) влиять на способность организации выпускать продукцию (предоставлять услуги) по заданным требованиям.

*Такое деление позволяет сузить количество заинтересованных сторон. Важно выделить те стороны, которые не «вообще имеют возможность» повлиять на систему качества, а обладают способностью оказать на неё влияние.*

Цель этого требования - избежать растраты ресурсов путем ранней идентификации ключевых заинтересованных сторон.

Во-вторых, требования заинтересованных сторон должны быть определены. Среди всех требований необходимо указать, какие из них относятся к системе качества, а какие нет. Требования относятся к системе качества в том случае, если они:

- а) задают правила работы организации;
- б) задают правила работы системы качества;
- с) задают правила выпуска продукции или предоставления услуг.

Требования и состав заинтересованных сторон со временем меняются. Поэтому их выявление не может являться одноразовым действием. Такую работу необходимо выполнять регулярно.

Для выполнения требований данного раздела необходимо:

- а) определить состав заинтересованных сторон, которые могут повлиять на работу организации. Для этого применяются простые методы, например, метод экспертного анализа, метод «Дельфи» или метод «мозгового штурма». Отвечает за выявление заинтересованных сторон высшее руководство организации;
- б) выделить из состава сторон тех, кто способен повлиять на систему качества. Они могут быть разделены по виду влияния на три группы: активное влияние, пассивное влияние, потенциальное влияние. В группу активного влияния входят субъекты, которые работают в системе качества или взаимодействуют с ней (руководство, сотрудники, заказчики, поставщики, владельцы и пр.). В группу пассивного влияния входят субъекты, от действий которых зависит работа системы качества (контролирующие и надзорные организации, профессиональные сообщества, банки и пр.). В группу потенциального влияния входят субъекты, которые могут косвенно регламентировать работу системы качества (субъекты законодательной и исполнительной власти, общество);
- с) выявить требования заинтересованных сторон. Требования могут быть выражены в обобщённом виде. На данном этапе нет необходимости детально определять все требования. Важно понять, как они повлияют на систему качества (например, может потребоваться создавать дополнительные процессы, изменять организационную структуру, применять новые методы и пр.). Выявление требований можно проводить с использованием метода анализа заинтересованных сторон.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.10 из 38

*Документировать информацию о составе заинтересованных сторон и их требованиях стандарт не обязывает. Тем не менее, в документах организации они должны быть определены, т.к. оказывают влияние на стратегию работы и систему качества. Кроме того, без документирования проблематично отслеживать изменение требований.*

Информацию о составе заинтересованных сторон можно представить в бизнес-плане, концепции развития или других документах стратегического характера.

Если в организации формализованы и систематически выполняются процессы стратегического управления, то сведения о заинтересованных сторонах, их требованиях и влияние на систему качества можно представить в отчётах по стратегическому анализу.

Для малых и средних организаций наиболее оптимальным вариантом документирования сведений о заинтересованных сторонах и их влиянии на систему качества будет включение такой информации в отчёт по анализу СМК со стороны руководства.

### **1.5. Международный стандарт IQNet SR 10:2015 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»**

#### **Пункт 3.11. Заинтересованные стороны (Stakeholders).**

Лицо или группа лиц, заинтересованные в решениях и действиях организации.

#### **Пункт 4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.**

К заинтересованным сторонам, помимо прочего, должны относиться:

- a) Владельцы и акционеры (учредители).
- b) Сотрудники.
- c) Клиенты, пользователи и потребители.
- d) Поставщики продукции, поставщики услуг и партнёры.
- e) Органы государственного и местного управления и власти, регулирующие органы.
- f) Местное сообщество, общественность и общественные организации.
- g) Окружающая среда и организации, связанные с окружающей средой.

#### **Приложение А (справочное).**

##### **А.1. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**

Для идентификации заинтересованных сторон может быть полезно использование карты и графических изображений.

В маленьких организациях может быть достаточно идентифицировать, как минимум, следующие заинтересованные стороны:

- a) Владельцы и акционеры;
- b) Сотрудники;
- c) Клиенты, пользователи и потребители;

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.11 из 38

- d) Поставщики продукции, поставщики услуг и партнёры;
- e) Органы государственного и местного управления и власти, регулирующие органы;
- f) Местное сообщество, общественность и общественные организации;
- g) Окружающая среда и организации, связанные с окружающей средой.

Рекомендуется разработать перечень или карту заинтересованных сторон с максимально подробной информацией.

Несколько примеров:

- Сотрудники: сотрудники, работающие временно или по долгосрочному контракту, менеджеры, высшее руководство, представители рабочих, и т.д.
- Поставщики и партнёры: поставщики сырья, поставщики услуг, и т.д.
- Местное сообщество, общественность и общественные организации: НПО, школы, университеты, соседствующие организации, и т.д.

#### **1.6. Международный стандарт ISO 26000 «Руководство по социальной ответственности».**

##### **Пункт 2.20. Заинтересованная сторона (stakeholder):**

- лицо или группа, заинтересованные в каких-либо решениях или деятельности организации (2.12).

##### **Пункт 2.21. Взаимодействие с заинтересованными сторонами (stakeholder engagement):**

- действия, предпринимаемые для того, чтобы создать возможности для диалога между организацией (2.12) и одной или более заинтересованными сторонами (2.20) с целью предоставления информационной основы для решений организации.

##### **Пункт 3.3.3 Роль заинтересованных сторон в социальной ответственности.**

Идентификация заинтересованных сторон и взаимодействие с ними являются основой социальной ответственности. Организации следует определить тех, кто заинтересован в ее решениях и деятельности, для того, чтобы понимать свое воздействие и пути принятия мер в ответ на него. Хотя заинтересованные стороны могут помочь организации определить применимость конкретных вопросов к ее решениям и деятельности, они не могут заменить общество в широком смысле этого слова при определении норм и ожиданий относительно поведения. Вопрос может относиться к социальной ответственности организации даже в том случае, когда она не была указана заинтересованными сторонами, с которыми организация консультировалась. Дальнейшие рекомендации по этому вопросу изложены в 4.5 и разделе 5.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.12 из 38

**2. Практическая работа с заинтересованными сторонами с привязкой к СМК и СМ СО  
Учреждений**

**2.1. Выполнение требований пункта 4.2. стандартов ISO 9001:2015 и IQNet SR 10:2015  
применительно к Учреждению.**

**Пункт 4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон.**

В Учреждении определены:

- a) заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе менеджмента качества, устойчивости и системе менеджмента социальной ответственности;
- b) требования этих заинтересованных сторон (например, явные или скрытые потребности и ожидания, а также обязательные требования), которые отражены в разделе 8 Руководства по социальной ответственности, а также законодательных и нормативных актах.

К заинтересованным сторонам в Учреждении отнесены:

- a) учредитель: Министерство социальной политики Свердловской области;
- b) получатели социальных услуг;
- c) поставщики продукции, услуг, партнеры;
- d) конкуренты;
- e) контролирующие и надзорные органы;
- f) общественность и социальные организации;
- g) наблюдательный совет;
- h) попечительский совет.

Ответственным за определение заинтересованных сторон и их требований является высшее руководство.

Ответственный по взаимодействию с каждой из выявленных заинтересованных сторон назначается приказом директора.

Учреждение осуществляет периодический мониторинг и анализ информации об этих заинтересованных сторонах, уровне их удовлетворенности и требованиях.

Полный перечень заинтересованных сторон с их требованиями приведен в разделе 2.2 документа «Методические рекомендации для учреждения «Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО».

государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр  
социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»

стр.13 из 38

**2.2. Таблицы для работы с заинтересованными сторонами в СМК и СМ СО ГАУСОО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»**

**Таблица для работы с заинтересованными сторонами в СМК Учреждения**

<b>ЗС</b>	<b>Требования ЗС</b>	<b>Ответственное лицо (за взаимодействие с ЗС/мониторинг изменений требований ЗС)</b>	<b>Внутренние документы учреждения</b>
<b>Учредитель: Министерство социальной политики Свердловской области</b>	Федеральный закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.	Директор Лалетина С.Я.	Личные дела клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)
	Областной закон №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.	Директор Лалетина С.Я.	Личные дела клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области № 482 от 11.08.2015г. «Об утверждении стандартов социальных услуг».	Директор Лалетина С.Я.	Акты о предоставлении социальных услуг
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2023г. №5 «О внесении изменений в стандарты социальных услуг, утверждённые приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г.»	Директор Лалетина С.Я.	Акты о предоставлении социальных услуг
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области №778 от 29.12.2014г. «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».	Директор Лалетина С.Я.	Положение о личных дел клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.14 из 38

	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015г. №513 «О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».	Директор Лалетина С.Я.	Положение о личных дел клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области №783 от 31.12.2014г. «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».	Директор Лалетина С.Я.	Договор о предоставлении социальных услуг
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.06.2018г. №205 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»	Директор Лалетина С.Я.	Договор о предоставлении социальных услуг
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области №669 от 19.11.2015г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».	Директор Лалетина С.Я.	Положение о личных дел клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.04. 2020г. №197 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.11.2015г. №669 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».	Директор Лалетина С.Я.	Положение о личных дел клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)
<b>Получатели социальных услуг</b>	Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан».  2. Акты о предоставленных социальных услугах.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.15 из 38

Областной закон №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан». 2. Акты о предоставлении социальных услуг.
Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области».  Постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2019г. № 686-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг в Свердловской области, утверждённых постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149-ПП».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан». 2. Акты о предоставлении социальных услуг.
Постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2020г. № 100-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан». 2. Акты о предоставлении социальных услуг.
Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31 декабря 2014 г. N 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»	Заведующие отделениями (социальными службами)	Акты о предоставлении социальных услуг.
Федеральный закон № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 (в ред. ФЗ от 01.07.2017 № 148-ФЗ).	Заведующие отделениями (социальными службами)	Согласие на обработку персональных данных
Приказ МСП СО № 482 от 11.08.2015г. «Об утверждении стандартов социальных	Заведующие	Акты о предоставлении

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.16 из 38

	услуг».	отделениями (социальными службами)	социальных услуг
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2023г. №5 «О внесении изменений в стандарты социальных услуг, утверждённые приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г.»	Заведующие отделениями (социальными службами)	Акты о предоставлении социальных услуг
	Приказ МСП СО №778 от 29.12.2014г. «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1.ИППСУ. 2.Положение о формировании личных дел семей, клиентов
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015г. №513 «О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1.ИППСУ. 2.Положение о формировании личных дел семей, клиентов
	Приказ МСП СО №669 от 19.11.2015г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».	Заведующие отделениями (социальными службами)	Положение о формировании личных дел семей, клиентов
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.04. 2020г. № 197 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.11.2015г. №669 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики	Директор Лалетина С.Я.	Положение о личных дел клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)



**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.17 из 38

	Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».		
	Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.	Заведующие отделениями (социальными службами)	Методические рекомендации для Учреждения «Работа с жалобами, претензиями, предложениями»
<b>Поставщики продукции, поставщики услуг, партнёры</b>	Федеральный закон «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. №223-ФЗ.	Юрисконсульт Игнатьев А.В.	1.Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям». 2. Договора/ Контракты/ Соглашения/ Договоренности
<b>Конкуренты</b>	Федеральный закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.		
	Областной закон №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.		
<b>Орган по сертификации</b>	ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1390-ст)	Директор Лалетина С.Я.	Руководство по качеству в соответствии с требованием международного стандарта ISO 9001:2015.
	ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования. (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 N 1391-ст)		1. Руководство по качеству в соответствии с требованием международного стандарта ISO 9001:2015.
	ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента"		1.Приказы о проведении внутренних аудитов СМК.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.18 из 38

	(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.07.2012 N 196-ст)		2. Программа о проведении внутренних аудитов СМК. 3. Планы внутренних аудитов СМК и СМ СО. 4. Планы корректирующих действий по внутренним аудитам СМК. 5. Отчёты по внутренним аудитам СМК. 6. Сводный отчёт по внутренним аудитам СМК. 7. Протокол Анализа СМК со стороны руководства за год.
	ГОСТ Р ИСО 10005-2019. Менеджмент качества. Руководящие указания по планам качества" (утв. Приказом Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20 августа 2019г. № 515-ст) ГОСТ Р 58771-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Технологии оценки риска" (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2019г. №1405 – ст)		Методические указания «Управление рисками СМК в Учреждении»,
<b>Общественность и социальные организации</b>			
<b>Наблюдательный совет учреждения</b>	Федеральный закон РФ от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях»	Директор Лалетина С.Я.	Положение о Наблюдательном совете ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», утверждено приказом №165 от 07.12.2020г.
<b>Попечительский</b>	Закон Свердловской области от 03.12.2014 N 108-ОЗ (ред. от 02.03.2022) "О	Директор	Положение о

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.19 из 38

<b>совет учреждения</b>	социальном обслуживании граждан в Свердловской области"	Лалетина С.Я.	Попечительском совете ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», утверждено приказом №79 от 08.04.2020г.
	Постановление Минтруда РФ от 29.10.1998г. №44 «О рекомендациях по созданию и организации деятельности попечительских советов при учреждениях социальной защиты населения».		

**Таблица для работы с заинтересованными сторонами в СМ СО Учреждения**

<b>Заинтересованная сторона</b>	<b>Требования заинтересованной стороны</b>	<b>Ответственное лицо (за взаимодействие с ЗС/мониторинг изменений требований ЗС)</b>	<b>Внутренние документы учреждения/записи</b>
<b>Учредитель: Министерство социальной политики Свердловской области</b>	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 13.12.2018 N 477 (ред. от 20.07.2020) "Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Свердловской области"	Директор Лалетина С.Я.	Устав ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», Утверждён приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 08.08.2019г. №343
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 03.12.2014г. «Об утверждении нормативов штатной численности организаций (учреждений) социального обслуживания, находящихся в ведении Свердловской области».	Директор Лалетина С.Я.	Штатное расписание ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», Утверждено приказом Директора 272-К от 30.12.2022г. Введено в действие с 01.01.2023г.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.20 из 38

<b>Получатели социальных услуг</b>	Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан».  2. Акты о предоставленных социальных услугах.
	Областной закон №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан».  2. Акты о предоставлении социальных услуг.
	Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области».  Постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2019г. № 686-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления социальных услуг в Свердловской области, утверждённых постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149-ПП».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан».  2. Акты о предоставлении социальных услуг.
	Постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2020г. № 100-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области, регулирующие отношения в сфере социальной защиты населения».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1. Анкета «Анализ удовлетворённости граждан».  2. Акты о предоставлении социальных услуг.
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 31 декабря 2014 г. N 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»	Заведующие отделениями (социальными службами)	Акты о предоставлении социальных услуг.

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.21 из 38

	Федеральный закон № 152 «О персональных данных» от 27.07.2006 (в ред. ФЗ от 01.07.2017 № 148-ФЗ).	Заведующие отделениями (социальными службами)	Согласие на обработку персональных данных
	Приказ МСП СО № 482 от 11.08.2015г. «Об утверждении стандартов социальных услуг».	Заведующие отделениями (социальными службами)	Акты о предоставлении социальных услуг
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2023г. №5 «О внесении изменений в стандарты социальных услуг, утверждённые приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г.»	Заведующие отделениями (социальными службами)	Акты о предоставлении социальных услуг
	Приказ МСП СО №778 от 29.12.2014г. «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1.ИППСУ. 2.Положение о формировании личных дел семей, клиентов
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 01.09.2015г. №513 «О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании».	Заведующие отделениями (социальными службами)	1.ИППСУ. 2.Положение о формировании личных дел семей, клиентов
	Приказ МСП СО №669 от 19.11.2015г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги	Заведующие отделениями (социальными	Положение о формировании личных дел семей, клиентов

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.22 из 38

	«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».	службами)	
	Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 07.04. 2020г. № 197 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.11.2015г. №669 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».	Директор Лалетина С.Я.	Положение о личных дел клиентов Учреждения (несовершеннолетних подопечных)
	Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ.	Заведующие отделениями (социальными службами)	Методические рекомендации для Учреждения «Работа с жалобами, претензиями, предложениями»
<b>Сотрудники</b>	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Программа по охране труда и безопасности жизнедеятельности учреждения на 2023 г.
	Положение об оплате труда работников учреждения	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	
	Положение о премировании работников учреждения	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Приказы личному составу
	Положение о выплатах за интенсивность и высокие результаты труда работников учреждения	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Приказы по личному составу
	Положение об оказании материальной помощи работникам учреждения	Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Приказы по личному составу
	Трудовой договор	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Личное дело сотрудника
	Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Согласие на обработку персональных данных

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.23 из 38

	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по охране труда и безопасности жизнедеятельности учреждения на 2017-2019 гг.
	Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 04.10.2022 N 40-П) "О специальной оценке условий труда".	Заместитель директора Александрова Л.В.	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» от 28.01.22г.
	Коллективный договор на 2021-2024 годы ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» от 30.04.2021г.	Директор Лалетина С.Я.	График учёта рабочего времени
	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013г. №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания».	Директор Лалетина С.Я.	Правила внутреннего трудового распорядка
	Постановление Правительства РФ от 24 июля 2021 г. N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	Трудовые книжки сотрудников
	Постановление Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «О воинском учёте». С изменениями от 14 октября 2021 г.	Специалист по кадрам Вольнюк А.М.	1.Приказ №4 от 09.01.2023г. «Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год. 2.План работы по ведению воинского учёта граждан в 2023 году в ГАУСО СО «Ирбитский центр

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.24 из 38

			социальной помощи семье и детям»
<b>Поставщики продукции, поставщики услуг, партнеры</b>	Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция)	Юрисконсульт Игнатьев А.В.	Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям». Утверждено директором ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» 16.03.2023г., Согласовано Наблюдательным советом ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» (Протокол заседания наблюдательного совета №5 от 16 марта 2023 года)
		Главный бухгалтер Машковцева Н.Г.	Приказ №126 от 30.12.2022г. «Об утверждении учётной политики для целей бухгалтерского учёта».
	Договора/ Контракты/ Соглашения/ Договоренности		
<b>Поставщики энергоресурсов, ТМЦ</b>	Федеральный закон от 26.03.2003 N 35-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об электроэнергетике" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)	Заместитель директора Александрова Л. В. Заведующий	Программа по энергосбережению и экономии топливно-энергетических ресурсов на 2023 год



**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.25 из 38

		хозяйством Стихина А.О.	
	Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Заместитель директора Александрова Л. В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа по энергосбережению и экономии топливно- энергетических ресурсов на 2023 год
	"Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.05.2022)	Заместитель директора Александрова Л. В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа по энергосбережению и экономии топливно- энергетических ресурсов на 2023 год
	Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ(ред. от 19.12.2022) "О водоснабжении и водоотведении"	Заместитель директора Александрова Л. В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа по энергосбережению и экономии топливно- энергетических ресурсов на 2023 год
	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 N 442(ред. от 30.12.2022) "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии" (вместе с "Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии", "Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии"	Заместитель директора Александрова Л. В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа по энергосбережению и экономии топливно- энергетических ресурсов на 2023 год
	Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 (ред. от 30.12.2022) "Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и	Заместитель директора Александрова Л. В.	Программа по энергосбережению и экономии топливно- энергетических ресурсов на

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.26 из 38

	оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям"	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	2023 год
	Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 (ред. от 30.11.2021) "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"	Заместитель директора Александрова Л.В. Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа по энергосбережению и экономии топливно-энергетических ресурсов на 2023 год
<b>Контролирующие и надзорные органы: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)</b>	Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016г) "О техническом регулировании"	Заместитель директора Александрова Л.В.	
	Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений"	Заместитель директора Александрова Л.В.	
	Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Заместитель директора Александрова Л.В.	Декларация пожарной безопасности от 30.09.2019г.
	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 – 725-6-2002 «Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений»	Заместитель директора Александрова Л.В.	
<b>Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия</b>	Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 23.12.2021г) "О техническом регулировании"	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.27 из 38

<b>человека (Роспотребнадзор)</b>			социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.11.2022)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об отходах производства и потребления"	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	"СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.04.2003)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"(утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 02.12.2020 N 40)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.01.2021)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.28 из 38

			«Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.01.2021)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	СанПиН 3.5.2.3472-17 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 07.06.2017)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.01.2022)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"(утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 28.01.2021)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	"СП 2.1.5.1059-01. 2.1.5. Водоотведение населенных мест. Санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения. Санитарные правила" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.29 из 38

	16.07.2001) с изменениями от 14.12.2021		СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	"ГОСТ 12.1.005-88. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" (утв. и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29.09.1988 N 3388) (ред. от 06.04.2015)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	"ГН 2.2.5.1313-03. Химические факторы производственной среды. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Гигиенические нормативы" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 27.04.2003)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
<b>Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав)</b>	Приказ Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Приказ Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудоого кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.30 из 38

			производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
<b>Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)</b>	Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. п 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»	Заместитель директора Александрова Л.В.	1.Программа по охране труда и безопасности жизнедеятельности учреждения на 2023 гг. 2. Энергетическая декларация от 2022г.
	Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках"	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа проведения инструктажа не электротехнического персонала на I группу по электробезопасности на 2023г.
	Приказ Минэнерго от 12 августа 2022 г. п 811 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии»	Заместитель директора Александрова Л.В.	Технический отчёт о проведении проф.испытаний параметров электроустановок от 2022 года
<b>Федеральная служба в сфере природопользования (Росприроднадзор)</b>	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "Об отходах	Заведующий	Программа

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.31 из 38

	производства и потребления"	хозяйством Стихина А.О.	производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об охране атмосферного воздуха"	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	Приказ Минприроды России от 04.12.2014г. №536 ""Об утверждении критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду"	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
	Приказ Минприроды России от 08.12.2020 № 1028 "Об утверждении Порядка учета в области обращения с отходами"	Заведующий хозяйством Стихина А.О.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН в ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» на 2023 год
<b>Уральское управление государственного автодорожного надзора</b>	Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» №294-ФЗ от 26.12.2008г.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год.
	Федеральный закон о безопасности дорожного движения №196-ФЗ от 15.11.1995г. ( с изменениями от 29.11.2021 года)	Заместитель директора Александрова Л.В.	1. Журнал инструктажа водителя по безопасности дорожного движения (при перевозке: грузов,

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.32 из 38

			<p>пассажиров и багаж) .</p> <p>2. План мероприятий по безопасности дорожного движения на 2023 год.</p> <p>3. Акты проверки соблюдения мероприятий по безопасной работе водителя.</p> <p>4. Инструкция №1 «Общие обязанности водителей».</p> <p>5. Инструкция №2 «Обязанности водителя перед выездом и при работе на линии».</p> <p>6. Инструкция №3 «Особенности работы водителя в весенне-летний период».</p> <p>7. Инструкция №4 «Работа водителя в осенне-зимний период».</p>
	Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» №323_ФЗ от 21.11.2011г. с изменениями от 13.01.2020г.	Заместитель директора Александрова Л.В.	Инструкция «Оказание первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортном происшествии».
	Приказ Министерства транспорта РФ от 31 июля 2020 г. N 282. «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения"».	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год.
	Приказ Министерства здравоохранения РФ №835н от 15.12.2014г. «Об утверждении порядка проведения предсменных и послесменных, после рейсовых медицинских осмотров».	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год
	Приказ Министерства труда РФ № 675 от 19 октября 2022 года «О признании не	Заместитель	Программа по



**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.33 из 38

	подлежащим применению приказа министерства транспорта российской федерации, министерства труда российской федерации от 11 марта 1994 г. n 13/11 "об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта»	директора Александрова Л.В.	автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год
	Приказ Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 “Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов”	Директор Лалетина С.Я.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год.
	Приказ Министерства здравоохранения РФ №1092н от 24.11.2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации»	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год
	Приказ Министерства транспорта РФ от 30 апреля 2021 г. № 145 “Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом”	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год
	Приказ Министерства транспорта РФ от 29 июля 2020 г. № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа по автодорожной безопасности Учреждения на 2023 год.
<b>Отдел надзорной деятельности МО (Пожарный надзор)</b>	Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ(ред. от 14.07.2022) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Заместитель директора Александрова Л.В.	Декларация пожарной безопасности от 30.09.2019г.
	Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ(ред. от 29.12.2022)"О пожарной безопасности"	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа «Обеспечение пожарной безопасности на 2023 год
		Заместитель директора	Инструкция о действиях персонала по эвакуации

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.34 из 38

		Александрова Л.В.	людей при пожаре
		Заместитель директора Александрова Л.В.	Приказ «Об обеспечении противопожарного режима работы Учреждения и назначении ответственных лиц и соблюдении требований пожарной безопасности на рабочих местах в 2023 году 09.01.2023г.
		Заместитель директора Александрова Л.В.	Инструкция по применению и техническому обслуживанию огнетушителей 10.01.2022г.
		Заместитель директора Александрова Л.В.	Журнал учёта технического обслуживания огнетушителей от 17.03.2021г.
		Заместитель директора Александрова Л.В.	Взаимосогласованный план по осуществлению эвакуационных мероприятий и их обеспечению от 12.08.2021г.
<b>Общественность и социальные организации: Департамент по труду и занятости населения Свердловской области</b>	Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ (ст.24) с изменениями от 28.12.2022 N 569-ФЗ	Специалист отдела кадров Вольнюк А.М.	Коллективный договор на 2021-2024 годы ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям» от 30.04.2021г.
<b>Пенсионный фонд Российской Федерации</b>	Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 № 400 «О страховых пенсиях»	Бухгалтер Вепрева Е.С.	Ежеквартальный отчёт – Расчёт по страховым взносам (Форма по КНД

**Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания населения Свердловской области «Ирбитский  
центр социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»**

стр.35 из 38

			1151111); Форма 4-ФСС;
<b>Наблюдательный совет учреждения</b>	Федеральный закон РФ от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях», с изменениями от 29.11.2021 N 384-ФЗ	Директор Лалетина С.Я.	Положение о Наблюдательном совете ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», утверждено приказом №165 от 07.12.2020г.
<b>Попечительский совет учреждения</b>	Закон Свердловской области от 03.12.2014 N 108-ОЗ (ред. от 02.03.2022) "О социальном обслуживании граждан в Свердловской области"	Директор Лалетина С.Я.	Положение о Попечительском совете ГАУСО СО «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям», утверждено приказом №79 от 08.04.2020г.
<b>Окружающая среда</b>	Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об охране окружающей среды"	Заместитель директора Александрова Л.В.	Программа производственного контроля за соблюдением СанПиН на 2023 год
<b>Конкуренты</b>	Федеральный закон №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г.	Директор Лалетина С.Я.	
	Областной закон №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» от 03.12.2014г.	Директор Лалетина С.Я.	

государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области «Ирбитский центр  
социальной помощи семье и детям» Свердловской области  
Методические рекомендации  
«Работа с заинтересованными сторонами по СМК и СМ СО»

стр.36 из 38

Лист согласования

Заместитель  
директора



01.02.2023г.

С.А.Болдышева

Подпись

Дата

Главный бухгалтер



01.02.2023г.

Н.Г.Машковцева

Подпись

Дата

Юрисконсульт



01.02.2023г.

А.В.Игнатьев

Подпись

Дата

**государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Ирбитский центр социальной помощи семье и детям»  
Руководство по качеству в соответствии с требованиями  
Международного стандарта ISO 9001:2015  
ДИ Р СМК– 01-2023                      Экземпляр № 1    стр. 37 из 38**

**Лист регистрации изменений**

№ из- ме- не- ния	Номера листов (страниц)			№ документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	замен- ных	новых	аннули- рованных				

# Руководство по качеству в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 9001:2015

Экземпляр № 1      стр. 38 из 38

## Лист рассылки и ознакомления

Ф. И. О.	Должность	№ копии	Дата выдачи бумажной копии	Подпись
Бенданина С.Н.	зам. дир.			
Лясендровы СВ	зам. дир.			
Балышек Н.М.	спец. по кадрам			
Василова ОА	зав. орг.			
Тимофеева Н.Т.	спец. по кадрам			
Маслова Н.В.	спец. по с/р			
Чернов Е.М.	спец. по с/р			
Шамшев Р.В.	корректор			
Козомин В.П.	спец. по с/р, раз.			
Кардидо Т.П.	спец. по с/р, раз.			
Котовский Г.В.	спец. по с/р, раз.			
Шалашова И.А.	зав. орг.			
Чибасова С.В.	спец. по с/р, раз.			
Дружкова С.А.	спец. по с/р, раз.			
Волкова О.Н.	зав. орг. (ВН)			
Михайлова И.И.	воспитатель			
Трофимова Ю.П.	спец. по с/р, раз.			
Жемелев О.В.	спец. по с/р, раз.			
Тюстикова Е.В.	воспитатель			
Муромов И.В.	воспитатель			
Волкова И.Т.	воспитатель			
Кузнецова Е.С.	воспитатель			
Васильева Ю.А.	воспитатель			
Крестников Т.Н.	спец. по с/р			
Синицина А.С.	зав. орг.			
Маслова С.В.	воспитатель			
Михайлов С.В.	зав. орг.			