

Приложение к Порядку согласования мер
для обеспечения доступа инвалидов к месту
предоставления услуг на объектах
Социальной, инженерной и транспортной
инфраструктур, находящихся в
государственной собственности
Свердловской области, которые невозможно
полностью приспособить с учетом
потребностей инвалидов до их
реконструкции или капитального ремонта

УТВЕРЖДЕН:
приказом директора ГАУССО «КЦСОН
Ленинского района города Нижний Тагил»
С.Н. Власова
№ _____ - ОД от _____ » августа 2021



ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте
социальной, инженерной и транспортной инфраструктур,
находящемся в государственной собственности Свердловской области,
который невозможно полностью приспособить с учетом потребностей
инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее – орган или организация): государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»; Сокращенное наименование - ГАУССО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»;
2. Юридически адрес органа или организации, телефон, e-mail: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 16, тел. 8 (3435) 41-15-51,
3. e-mail- soc057@egov66.ru. csonlen@mail.ru.
4. Сфера деятельности органа или организации: социальное обслуживание население с обеспечением проживания;
5. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее – объект социальной инфраструктуры): отдельно стоящее здание - 3 этажа, S = 2809,8 кв.м.; наличие прилегающего земельного участка (да, нет) - 8250 кв.м.; год постройки здания – 1977, последний ремонт - 2017 год (кровля);
6. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 622001, Свердловская область, **Пригородный район, поселок Антоновский;**
7. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): оперативное управление;

8. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (N, дата составления): паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры № 05 от «31» августа 2021 года.

9. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): **условно доступно для всех категорий инвалидов;**

10. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети;**

11. Категории обслуживаемых инвалидов (К – инвалиды. Передвигающиеся на креслах-колясках; О – инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С – инвалиды с нарушением зрения; Г – инвалиды с нарушением слуха; У – инвалиды с умственными нарушениями);

12. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», расположенного по адресу: 622001, Свердловская область, Пригородный район, поселок Антоновский, и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время доступным условно для всех категорий инвалидов, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года №148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У)	Наименование структурно- функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1	Ребенок-инвалид (К,О,С,Г,У)	Вход (входы) в здание	При получении с наружной кнопки вызова сигнала или иного сообщения, поступающего на вахту, о приходе в Центр инвалида, ответственному специалисту: ✓ Проследовать к входной двери здания; ✓ Выйти на улицу; ✓ Открыть входные двери;

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оказать при необходимости помощь при входе в здание, в т.ч. инвалиду – колясочнику доступ в помещение путем установки подставного пандуса при входе в здание и перекатного пандуса при проходе входной двери.
2	Ребенок -инвалид (К; С;О;У)	Путь движения внутри здания, включая пути эвакуации	<p>Ответственный специалист должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Сообщить свою фамилию, имя, отчество, должность и выяснить по какому вопросу обратился гражданин. Узнать фамилию, имя, отчество посетителя; ✓ Уточнить в какой помощи нуждается инвалид или другой маломобильный гражданин, цель посещения; ✓ Направить и сопроводить инвалида в необходимый кабинет для осуществления личного приема, либо необходимый специалист учреждения спуститься к инвалиду для дачи консультации или рекомендации. ✓ Приказом руководителя учреждения «О возложении на сотрудников обязанностей при оказании помощи детям – инвалидам при предоставлении им государственных услуг» ✓ утвержден «Алгоритм оказания ситуационной помощи детям – инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) при оказании им услуг, в доступной для них форме; ✓ назначены ответственные лица по оказанию помощи детям – инвалидам при предоставлении им социальных услуг; ✓ определены специалисты, оказывающие помощь инвалидам при передвижении по зданию;

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ утверждена инструкция и проводится обучение (инструктаж) и проверка знаний персонала – работников по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достигаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников учреждения;
3	Ребенок -инвалид (К; С; О; У)	Зона целевого назначения (целевое посещения объекта)	<p><u>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения зрения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула; ✓ при общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его — свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить свое присутствие голосом; ✓ при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов, а также, по просьбе инвалида, записывает информацию на его

			<p>диктофон;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ в случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа ✓ располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи; ✓ необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения - избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете; <p><u>Осуществление приема граждан, имеющих нарушения слуха:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете следует указать рукой на место, куда гражданин может присесть; ✓ для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом; ✓ в случае сложностей с устным общением необходимо вести диалог в письменном виде на магнитно-маркерной доске;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, ответственный специалист комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов, ответственный специалист в письменном виде или иным альтернативным способом сообщает инвалиду перечень недостающих документов; ✓ необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха не указывать на грамматические ошибки, не делать замечания по устной речи; <p><u>Осуществление приема граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов-колясочников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ при общении и приеме документов необходимо использовать прикатной стол для осуществления приема; ✓ необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами-колясочниками
4	Ребенок -инвалид (К; С; О; У)	Система информации и связи (на всех зонах)	Система информации в центре обеспечена с помощью сотрудников. В случае необходимости ответственный специалист использует магнитно-маркерную доску.
5	Ребенок -инвалид (К; С; О; У)	Санитарно-гигиенические помещения	В случае необходимости ответственный специалист сопровождает инвалида в санитарную комнату

12.Дополнительная информация:

СОГЛАСОВАН:

Председатель Ленинской районной организации г. Нижний Тагил общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	_____/_____ (подпись) «__» _____ 20__
Председатель Нижнетагильской местной общественной организации инвалидов «Равновесие»	<i>Председатель Н.Т.О. «Равновесие»</i> (подпись) «__» _____ 20__
Председатель Нижнетагильской местной организации филиал Свердловской областной организации ОООН «Всероссийское общество глухих»	_____/_____ (подпись) «__» _____ 20__
Председатель Нижнетагильского местного отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Новые возможности»	<i>В.А. Рудникова</i> (подпись) «__» _____ 20__



В.А. Рудникова