

УТВЕРЖДЕН:

Приказом №152/1-ОД от 14.07.2024г. «Об утверждении перечня мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»

(наименование, реквизиты организационно-распорядительного документа)

ПЕРЕЧЕНЬ

мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг на объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, находящемся в государственной собственности Свердловской области, который невозможно полностью приспособить с учётом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта

1. Полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области или подведомственного ему органа или организации, предоставляющего услуги населению (далее – орган или организация): государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»
2. Юридический адрес органа или организации, телефон, e-mail: 622034, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Пархоменко,16, тел. 8(3435) 41-15-51, E-mail: soc057@egov66.ru, csonlen@mail.ru
3. Сфера деятельности органа или организации: Социальная защита
4. Сведения об объекте социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (далее – объект социальной инфраструктуры): 2этажа, 1051,1 кв.м.; наличие прилегающего земельного участка (да, нет)5306,0 кв.м
5. Адрес объекта социальной инфраструктуры: 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Жуковского,13а.
6. Основание для пользования объектом социальной инфраструктуры (хозяйственное ведение, оперативное управление): оперативное управление
7. Реквизиты паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (№, дата составления): № 04 от 14 июня 2024 г.
8. Состояние доступности объекта социальной инфраструктуры (согласно пункту 3.5 паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области): доступно условно
9. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории).
10. Категории обслуживаемых инвалидов (К – инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках; О – инвалиды с другими нарушениями опорно-двигательного аппарата; С – инвалиды с нарушением зрения; Г – инвалиды с нарушением слуха; У – инвалиды с умственными нарушениями): К, О, С, Г, У.
11. Меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг.

В связи с необходимостью обеспечения доступности для инвалидов мест предоставления услуг в ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» (стационарное отделение 622042, Свердловская область, г. Нижний Тагил, улица Жуковского,13а.) и учитывая, что до проведения капитального ремонта и реконструкции объекта социальной инфраструктуры, являющегося в настоящее время ДП-И(У), ДУ (К, О, С, Г), ДЧ-И (К, С, О) для инвалидов, в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» согласовываются следующие меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг:

№ п/п	Категория обслуживаемых инвалидов, для которых разработаны мероприятия (К,О,С,Г,У)	Наименование структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры, не отвечающей требованиям доступности для данной категории обслуживаемых инвалидов	Наименование мероприятия по обеспечению доступности структурно-функциональной зоны объекта социальной инфраструктуры
1	2	3	4
1.	ребёнок-инвалид (К,О,С,Г,У).	Вход (выход) в здание	<p>У калитки расположена кнопка для доступа на территорию организации через пост охраны.</p> <p>При получении сигнала с наружной кнопки вызова или иного сообщения о приходе в Центр инвалида, ответственному лицу необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Выйти на улицу и открыть входные двери. * Оказать помощь при входе в здание: * В случае необходимости помочь инвалиду-колясочнику с доступом в помещение холла, установив перекатной пандус у входной двери здания. * При необходимости помочь с открыванием входной двери в помещение.
2.	ребёнок-инвалид (К,О,С,Г,У).	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	<p>Ответственный специалист должен:</p> <p>Представиться: сообщить свою фамилию, имя, отчество и должность.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Уточнить цель обращения: выяснить, по какому вопросу обратился гражданин.

			<p>* Собрать информацию о посетителе: узнать фамилию, имя, отчество посетителя, в какой помощи он нуждается.</p> <p>* Обеспечить доступ к специалисту:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Направить и сопроводить инвалида в необходимый кабинет для осуществления личного приёма. * Либо, при необходимости, обеспечить встречу посетителя с нужным специалистом учреждения (специалист может спуститься вниз для предоставления консультации).
3.	ребёнок-инвалид (К,О,С,Г,У).	зона целевого назначения здания (целевого назначения объекта)	<p>Осуществление приёма граждан, имеющих нарушение зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула; • При общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. Если ответственный специалист перемещается по кабинету или покидает его – свои действия сопровождает голосом; если в ходе личного приёма возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить своё присутствие голосом; • При возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного пакета документов, ответственный специалист в письменном виде сообщает перечень недостающих документов, а также по просьбе инвалида, записывает информацию на его диктофон; • В случае необходимости подписи инвалида на документе, ответственный специалист полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом в изложенной информации, предлагает помощь в подписании документа; • Располагает документ под активную руку, направляет указательный палец в место, где должна начаться

			<p>подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением зрения- избегать излишней жестикуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете; <p>Осуществление приёма граждан, имеющих нарушения слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаться доступными и понятными жестами. В кабинете следует указать на место куда гражданин может присесть⁴ • Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь его внимание жестом; • Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте своё лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами <p>Осуществление приёма граждан, испытывающих трудности при передвижении, инвалидов - колясочников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приём (консультирование) осуществляется в кабинете, расположенном на первом этаже здания. Ответственный специалист предлагает гражданину помощь по сопровождению. При получении согласия на такую помощь ответственный специалист сопровождает гражданина до кабинета • необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами – колясочниками.
4.	ребёнок-инвалид (К,О,С,Г,У).	санитарно – гигиенические помещения	На первом этаже здания есть санитарно – гигиеническая комната, обозначенная пиктограммой. Комната оснащена поручнем, крюком для костылей и кнопкой вызова работников Центра в случае необходимости ситуационной помощи.

5.	ребёнок-инвалид (К,О,С,Г,У).	система информации и связи (на всех зонах)	<p>Все помещения оснащены противопожарной звуковой сигнализацией, оповещающей людей о пожаре. На стендах размещена вся информация о работе Центра и предоставляемых услугах в доступной форме. Названия и номера кабинетов дублируются пиктограммами и тактильными табличками, выполненными шрифтом Брайля. При необходимости работники Центра предоставляют информацию об оказываемых услугах в письменной или устной форме.</p> <p>На базе Центра работает приложение «МОЙ РЖЯ», организовано оказание информационных и консультативных услуг гражданам с нарушениями слуха с использованием платформы перевода русского жестового языка "Сурдо - лайн" (SOL) в режиме реального времени обеспечивающее онлайн-перевод и позволяющее не слышащему человеку общаться со слышащим. Также в штате Центра работают специалисты, обученные навыкам русского жестового языка.</p>
----	------------------------------	---	---

12. Дополнительная информация:

СОГЛАСОВАН

Нижнетагильской общественной
организации родителей детей-инвалидов "Доброе сердце"
 (наименование общественного объединения инвалидов)



М.П. «Доброе сердце»
Председатель Нижнетагильской общественной
организации родителей детей-инвалидов "Доброе сердце"
 (наименование должности руководителя общественного объединения инвалидов)

Дудникова О.А.

Руднев
 (подпись)

« _____ » _____ 20__ года