

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тугулымского района»

Утверждаю:

директор ГАУ «СРЦН
Тугулымского района»

 М.А. Луканова

Приказ от «27» февраля 2023 г. № 19 - о

ПРОГРАММА
деятельности Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних Тугулымского
района»
на 2023 год

Дата введения «27» февраля 2023 года

п.г.т. Тугулым
2023 г.

ПЛАН
деятельности Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Тугулымского района»
на 2023 год

4. Цели и задачи Учреждения на 2023 год

Цели деятельности Учреждения на 2023 год:

Обеспечение эффективной работы Учреждения по оказанию социальных услуг несовершеннолетним в разрешении вопросов профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства на территории Тугулымского района

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетенции специалистов Учреждения по решению основных задач – оказанию качественных социальных услуг потребителям;
2. Обеспечение системы мониторинга качества жизни семей и эффективной работы специалистов по оказанию адресной социальной помощи и поддержки;
3. Укрепление ресурсной базы Учреждения для обеспечения его эффективной работы;
4. Разработка и внедрение эффективных социальных технологий;
5. Популяризация семейных ценностей и формирование культуры семейных отношений.

5. Государственное задание учреждения на 2023 год:

Уникальный номер реестровой записи	Наименование услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Наименование показателя объема государственной услуги (работы)	Единица измерения	Исполнено на отчетную дату
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	19
000000000006 520113222030 0000000000001 007100106	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей	-			Очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	человек		

000000000000 65201132220 31000000000 00100610010 6	Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	-			Очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	2000
000000000000 65201132220 32000000000 00100510010 6	Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	-			Очно		Численность граждан, получивших социальные услуги	человек	30

6. Планирование сетевых показателей Центра на 2023 год

Койко-сеть на 2021 год:	Количество койко-мест	Плановое исполнение койко-мест
Отделение социальной реабилитации (временный приют)	19 койко-мест	6840

7. Ключевые показатели деятельности учреждения на 2023 год

Общие показатели эффективности деятельности учреждения:	
1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)
2.	Обеспечение информационной открытости Учреждения
3.	Соблюдение сроков формирования и качества предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности
4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области
5.	Отсутствие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности
6.	Увеличение доли закупок, не менее 80%, проведенных конкурентными способами, от общего количества закупок товаров, работ, услуг
7.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности
8.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования
9.	Участие получателей услуг, воспитанников, клиентов организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах
10.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации
11.	Повышение рейтинга Учреждения в независимой оценке качества оказания услуг
12.	Соблюдение доли работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку)
Дополнительные показатели эффективности деятельности учреждения:	
1.	100% выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)
2.	100% жизнеустройство воспитанников по семейным формам устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением
3.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период
4.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период
5.	Отсутствие возврата детей из замещающих семей
6.	Удержание количества выявленных детей, оставшихся без попечения родителей на уровне 2022 года
7.	Достижение 95% исполнения мероприятий социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида

8. Основные мероприятия по реализации программы деятельности на 2023 год

Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационно – методическая деятельность		
Заседания Совета Центра	Один раз в квартал	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Заседания Методического Совета		Заведующий ОСР (ВП)
Информирование специалистов Учреждения об изменениях законодательства – проведение тех. учеб	В течение года по мере необходимости	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Общие собрания сотрудников		
- Торжественное собрание, посвященное Дню социального работника	Июнь	Директор
- Отчет о деятельности Учреждения за 2023 год	Декабрь	
Деятельность на базе Учреждения Комиссии по профилактике социального сиротства	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Внедрение в деятельность структурных подразделений технологий: Социальная профилактика, семейный досуг, Летний калейдоскоп, Рука помощи	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Информационная открытость учреждения		
Публикации об отдельных вопросах, по направлениям деятельности в районной газете «Знамя труда»	В течение года (по отдельному плану)	Директор Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Своевременное и полное размещение (актуализация) в ИС СОН «Социальный паспорт учреждения»	Ежеквартально, по мере необходимости	Ответственные по приказу
Обеспечение работы сайта Учреждения, своевременное информационное наполнение о проведенных мероприятиях, актуализация информации	Еженедельно	Ответственные по приказу
Распространение информационных буклетов, листовок по направлениям деятельности структурных подразделений	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе

Обновление стендов в Учреждении по организации социального обслуживания, в том числе, стенда по профилактике коррупции	По мере необходимости	Ответственные по приказу
Организация межведомственного взаимодействия		
Участие в работе ТКДН и ЗП, исполнение постановлений ТКДН и ЗП. Работа в программе АИС «Подросток»	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Исполнение поручений ООиП в рамках переданных полномочий (выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства; подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан)	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Организация работы участковых специалистов по межведомственному взаимодействию с ССП в рамках программы «Работа с неблагополучными семьями»	В течение года, в соответствии с планами	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Организация работы в рамках соглашения с ГАУЗ СО «Тугулымская ЦРБ», УИИ, УО, ПД ОУУП и ПДН ОМВД России по Тугулымскому району		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
2. Реализация мероприятий по основным направлениям деятельности		
Организация стационарного обслуживания		Заведующий ОСР (ВП)
Организация приема клиентов	Постоянно	
100% исполнение государственного задания: - организация работы по зачислению несовершеннолетних на стационарное социальное обслуживание (проведение первичного опроса, в том числе путем взаимодействия со специалистами Учреждения, др. организациями ТГО)		
Формирование, ведение личных дел клиентов		
Разработка, реализация ИППСУ, ИПСР	В соответствии с	
Мониторинг исполнения ИПСР (эффективность, неэффективность)	утвержденным и сроками	
Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиумов	По мере необходимости	
Проведение диспансеризации воспитанников Учреждения	В установленные сроки	
Содействие в жизнеустройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, преимущественно в замещающие семьи	В установленные сроки	
Реализация программы социально-педагогической коррекции «Шаг на встречу»	В течение года	
Содействие в организации социальной реабилитации несовершеннолетних в каникулярное время	В течение года	

Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Организация первичного приема клиентов в рамках технологии «Социальная поликлиника»	Постоянно	
Организация приема клиентов		
100% исполнение государственного задания: - зачисление несовершеннолетних на полустационарную форму обслуживания, форму обслуживания на дому		
Формирование, ведение личных дел клиентов		
Разработка, реализация, мониторинг исполнения ИППСУ, ИПСР	В установленные сроки	
Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиумов	По мере необходимости	
Ведение учетов и мониторинга семей, состоящих на учетах в Отделении	Постоянно	
Содействие в организации социальной реабилитации несовершеннолетних из семей, состоящих на учете в Отделении, в каникулярное время	В течение года	
Совершенствование технологий и форм работы с семьями (реализация технологии «Работа со случаем»)	В течение года	
Участие участковых специалистов в акциях, ОПМ: <i>Визит Подросток Единый день профилактики День правовой помощи День Трезвости</i>	В течение года	
Социальное сопровождение замещающих семей		Заведующий ОСЗС
Организация приема клиентов	Постоянно	
100% исполнение государственного задания: - зачисление несовершеннолетних на полустационарную форму обслуживания, форму обслуживания на дому		
Формирование, ведение личных дел клиентов		
Разработка, реализация, мониторинг исполнения ИППСУ, ИПСР	В установленные сроки	
Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиумов	По мере необходимости	
Реализация Модели сопровождения замещающих семей	Постоянно	
Учет/мониторинг замещающих семей, состоящих на учете в ООиП		
Содействие в организации летнего оздоровления опекаемых несовершеннолетних ТГО	Май - август	
Организация работы клуба замещающих семей «Незабудка», проведение психологических тренингов для законных представителей и несовершеннолетних, находящихся в желтой категории	По отдельному плану	
Организация работы Школы приемных родителей	По мере необходимости	
Постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, закончивших пребывание в семьях попечителей	Постоянно	

Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним с инвалидностью, находящимся в социально-опасном положении		Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Организация приема клиентов		
100% исполнение государственного задания: - зачисление несовершеннолетних на полустационарную форму обслуживания, форму обслуживания на дому	Постоянно	
Формирование, ведение личных дел клиентов		
Разработка, реализация, мониторинг исполнения ИППСУ, ИПСР		
Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиумов	В установленные сроки	
Исполнение мероприятий социальной реабилитации или абилитации, рекомендованных ИПРА ребенка-инвалида	По мере необходимости	
Учет/мониторинг несовершеннолетних с инвалидностью и находящихся на социальном обслуживании в Отделении	В установленные сроки	
Организация работы клуба «Поверь в себя», проведение педагогических занятий, психологических тренингов для законных представителей и несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании в Отделении	Постоянно	
Организация работы специалистов Отделения в рамках программы «Ресурсность»	По отдельному плану	
Реализация пилотного проекта – реабилитация/адаптация детей с инвалидностью	В течение года	
3. Организация и проведение социально-значимых акций		
Месячник Дня защитника Отечества	Февраль	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Юбилей Учреждения (20-летие)	Март	Директор
Фестиваль творчества детей, оставшихся без попечения родителей «Путь к успеху»		Заведующий ОСЗС
Весенняя неделя добра	Апрель	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Районного фестиваль – конкурс творчества детей и подростков «Город мастеров»	Апрель	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Конкурс «Семья года» для полных, продуктивных семей, способных самостоятельно решать социальные задачи	Май	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
Благотворительная акция «Собери ребенка в школу»	Август - сентябрь	
Месячник пенсионера СО	Август - октябрь	
10 000 добрых дел в один день	Ноябрь	

Белая трость		Ноябрь	
Месячник инвалида		Ноябрь-декабрь	
4. План основных общих мероприятий учреждения			
1.	с 01.01. по 08.01.2023	Новогодние мероприятия, Рождество Христово	
2.	13.01.2023	Развлекательная программа «Старый Новый год»	
3.	22.02.2023	День защитника Отечества	
4.	07.03.2023	Международный женский день	
6.	05.05.2023	День Победы	
7.	01.06.2023	Международный день защиты детей	
8.	07.07.2023	Всероссийский день семьи, любви и верности (День Петра и Февронии)	
9.	по плану МСП СО	День пенсионера в Свердловской области	
10.	01.09.2023	День знаний	
11.	29.09.2023	Международный день пожилых людей	
12.	24.11.2023	День матери	
13.	с 25.12 по 30.12.2023	Новогодние мероприятия для несовершеннолетних, состоящих на учетах в Учреждении	
5. План мероприятий по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности			
Ведение базы данных добровольцев - волонтеров		В течение года	Заместитель директора
Организация работы по регистрации добровольцев (волонтеров)		В течение года, по мере необходимости	
Инструктаж добровольцев (волонтеров) по правилам посещения воспитанников ОСР (ВП)			
Взаимодействие с Советом ветеранской организации ОМВД России по Тугулымскому району		В течение года	Заместитель директора Заведующий ОСР (ВП)
Привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в акциях: Весенняя неделя добра; Благоустройство территории стелы героям ВОВ Тугулымского района; Собери ребенка в школу; 10 000 добрых дел в один день; Работа с подростками, оказавшимися в ТЖС в рамках технологии «Наставничество»		В течение года	Мостовщикова А.Н. Заведующие отделениями
Пропаганда добровольчества (волонтерства) через средства массовой информации, социальные сети и т.д.		Ежеквартально	
6. Работа с кадрами			
Создание гибкой системы расстановки кадров для 100% исполнения государственного задания		В течение года	Директор
Организация работы по аттестации специалистов по социальной работе		II квартал	Специалист по кадрам Директор

		Заместитель директора
Организация работы в рамках программы «Наставничество»	В течение года	Специалист по кадрам
Участие в окружном, областном конкурсе «Специалист года»	Март - апрель	Заместитель директора
Профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов Учреждения	По отдельному план - графику	Специалист по кадрам
Организация работы по награждению сотрудников Учреждения ко Дню социального работника	Декабрь 2023, январь 2024	Специалист по кадрам
Подготовка и утверждение графиков отпусков на 2024 год	До 01.12.2023	Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений
Обеспечение системы поощрения, наказания сотрудников Учреждения по результатам труда, используя методы морального и материального стимулирования	В течение года	Директор
Личный прием работников. Рассмотрение объяснительных, докладных, служебных записок.		
7. Профсоюзная деятельность		
Соблюдение трудовых прав сотрудников Учреждения	В течение года	Профком
Мотивирование сотрудников учреждения на вступление в члены профсоюзной организации	В течение года	Профком
Проведение корпоративных мероприятий, юбилеев: - <i>День Защитников Отечества</i> - <i>8 Марта</i> - <i>Профессиональный праздник социального работника</i> - <i>Новый год</i>	Февраль Март Июнь Декабрь	Профком
8. Система менеджмента качества и социальной ответственности		
Составление Программы внутренних аудитов учреждения на 2023 год	Март	Заместитель директора
Проведение внутренних аудитов учреждения	II квартал	
Анализ работы по внутренним аудитам учреждения. Подготовка сводного отчета для МСП по СМК, СМ СО	Ноябрь	
Размещение документов по СМК, СМ СО в ИС СОН	В течение года	

6. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Определение подрядчика по выполнению работ, конкурентным способом, заключение договора: - замена дверных блоков - устройство наружных металлических лестничных маршей с ограждением крылец эвакуационных выходов первого этажа здания. Выполнение работ (достижение результата): - замена дверных блоков	до 27.04.2023 до 01.09.2023	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Заведующий хозяйством

	- устройство наружных металлических лестничных маршей с ограждением крылец эвакуационных выходов первого этажа здания.	до 01.08.2023	
2.	<p>Определение подрядчика по выполнению работ, конкурентным способом, заключение договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт медицинского блока; - ремонт прачечной; - коридор 1 этажа <p>Выполнение работ (достижение результата):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт медицинского блока; - ремонт прачечной; - коридор 1 этажа 	<p>до 20.05.2023</p> <p>до 01.09.2023 до 01.09.2023 до 01.08.2023</p>	<p>Директор Главный бухгалтер Заместитель директора</p>
3.	Приобретение мебели для реабилитационных групп (столы)	до 31.03.2023	
4.	Приобретение мебели для реабилитационных групп (стулья, шкафы, тумбочки)	до 01.06.2023	
5.	<p>Подготовка проектно-сметной документации на ремонт кровли</p> <p>Заявка в ОМЦ на проведение экспертизы</p> <p>Заявка в МСП на выделение дополнительных субсидий на ремонт кровли.</p>	<p>до 01.06.2023</p> <p>до 15.06.2023</p> <p>по мере готовности экспертизы</p>	
6.	<p>Подготовка проектно – сметной документации на эвакуационное освещение</p> <p>Заявка в ОМЦ на проведение экспертизы</p> <p>Заявка в МСП на выделение дополнительных субсидий на ремонт кровли</p>	<p>до 31.03.2023</p> <p>до 17.04.2023</p> <p>по мере готовности экспертизы</p>	
7.	<p>Заявка в ОМЦ на проведение экспертизы проектно-сметной документации на монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией.</p> <p>Заявка в МСП на выделение дополнительных субсидий на монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией</p>	<p>январь 2023</p> <p>по мере готовности экспертизы</p>	
8.	Ремонт цоколя и отмосток здания	2 квартал	Заведующий хозяйством
9.	Субботник на территории (уборка листвы, побелка деревьев, подготовка цветника, замена песка в песочнице, разработка участка для овощей и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством

7. График проведения комиссий, созданных в Учреждении

№ п/п	Наименование комиссии	Сроки проведения	Ответственный
-------	-----------------------	------------------	---------------

1.	Наблюдательный совет	Ежеквартально, по мере необходимости	Главный бухгалтер
2.	Комиссия по награждению сотрудников к профессиональному празднику День социального работника	1 квартал	Специалист по кадрам
3.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель директора Юрисконсульт
4.	Бракеражная комиссия	Ежемесячно	Шеф-повар
5.	Комиссия по премированию	Ежеквартально	Директор
6.	Комиссия по списанию материальных запасов	По мере необходимости	Заместитель директора
7.	Комиссия по охране труда	Ежеквартально	Директор Заместитель директора
8.	Комиссии по осуществлению приемки товаров, работ, услуг	По мере необходимости	Заместитель директора

8. График сдачи отчетно-аналитической информации

№ п/п	Куда предоставляется, наименование отчета	Ответственный	Срок сдачи
Ежедневные в БМЦ			
1.	Мониторинг свободных мест Отделения социальной реабилитации (временный приют)	Заведующий ОСП (ВП)	до 10.00 (БМЦ)
2.	Мониторинг о проведенных санитарно противоэпидемических мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
Ежедневные Гугл-таблицы			
3.	Мониторинг по вакцинации/ревакцинации сотрудников против Covid-19	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 16.00
4.	Мониторинг по заболеваемости Covid-19 среди сотрудников и воспитанников		
5.	Мониторинг по вакцинации воспитанников против Covid-19		
Еженедельные в БМЦ, УСП № 9			
6.	Информация по заболеваемости Covid-19 среди сотрудников	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	понедельник до 09.00 (УСП)
	Информация по вакцинации, ревакцинации сотрудников против Covid-19	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной	понедельник до 09.00 (УСП)

		работе	
7.	Персонифицированная информация о воспитанниках учреждения социального обслуживания семьи и детей, самовольно ушедших из учреждения, находящихся в розыске	Заведующий ОСП (ВП)	среда до 10.00 (БМЦ)
8.	Мониторинг наполняемости отделения социальной реабилитации (временный приют)	Заведующий ОСП (ВП)	четверг до 10.00 (БМЦ)
Ежемесячные, ежеквартальные в БМЦ			
9.	Сводная информация (форма №9, №10, №11)	Заведующий ОСП (ВП)	до 30 числа месяца
10.	Отчет по диспансеризации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей находящихся в организациях	Заведующий ОСП (ВП)	до 30 числа месяца
11.	Персонифицированная информация о воспитанниках учреждения социального обслуживания семьи и детей, самовольно ушедших из учреждения, находящихся в розыске	Заведующий ОСП (ВП)	до 30 числа месяца
12.	Сетевые показатели	Заведующий ОСП (ВП)	до 30 числа месяца
13.	Отчет об оказании организациями социального обслуживания семьи и детей, находящимися в ведении Свердловской области, бесплатной юридической	Заведующий ОСЗС	до 05 числа месяца (начало квартала)
14.	Отчет по утратившим социальные связи (КП)	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 05 числа месяца (начало квартала)
15.	Отчет по профилактике ВИЧ	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 05 числа месяца (начало квартала)
16.	Отчет по реализации Комплексного плана и Регионального задания (противодействие коррупции)	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 05 числа месяца (начало квартала)
Ежемесячные, ежеквартальные в ГКУ СОН СО «ОМЦСП»			
17.	отчет о деятельности добровольцев в содействии профилактики социального сиротства	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 10 числа месяца (ежемесячно)
18.	Отчет по наставничеству (патриотика)	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 23 числа месяца (ежемесячно)
19.	Планируемые мероприятия с участием	Заместитель	до 25 числа месяца

	несовершеннолетних	директора по воспитательной и реабилитационной работе	(ежемесячно)
Еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные в УСП			
20.	Информация по выявленным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также выявленным семьям/несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 2 числа месяца (ежемесячно)
21.	Информация по реализации программы социальной поддержки в рамках программы «Пушкинская карта»	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 10 числа месяца (ежеквартально)
22.	АИС (1, 2 полугодие)	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе Заведующий ОСР (ВП)	до 25 числа месяца
23.	Пропаганда семейного устройства	Заведующий ОСЗС	до 25 числа месяца
24.	Отчет по переданным полномочиям	Заведующий ОСЗС	до 25 числа месяца
25.	Отчет по актуализации ИПРА ребенка-инвалида	Специалист по социальной работе ОППП	до 25 числа месяца
26.	Профилактика суицидального поведения у несовершеннолетних	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 1 числа (начало квартала)
27.	Информация об имеющихся случаях заражения Covid-19 сотрудников, воспитанников	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 1 числа (начало квартала)
28.	Профилактика буллинга и кибербуллинга среди подростков	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 1 числа (начало квартала)
Ежеквартальные ГАУ СО СО «ЦСПСиД «Гнездышко» Кировского района г. Екатеринбурга»			
29.	Мониторинг реализации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в замещающих семьях	Заведующий ОСЗС	до 10 числа (начало квартала)
Ежеквартальные ПК «ИСУФ»			
30.	Отчет об исполнении ГЗ	Заместитель директора по воспитательной и	до 10 числа
31..	Акт по результатам проведенной выборочной		

	проверки полноты и качества оказания социальных услуг	реабилитационной работе	
32.	Акт по результатам опроса получателей социальных услуг в рамках независимой оценки качества оказания услуг		
Ежеквартальные в МСП СО			
1.	Доклад директора	Директор	до 10 числа
Ежегодные в БМЦ			
1.	Статистические отчеты: - Форма 1- СД - Форма № 1 дети (соц) - Форма № 2 УСОН - Форма 6-собес - Форма №1-ОД	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	до 15 января