

СОГЛАСОВАНО

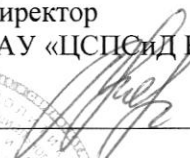
Председатель профсоюзного комитета
ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

 М.Г. Парфенова

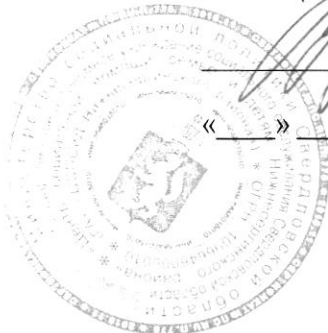
«04» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

 Н.В. Никифорова

«___» _____ 20__ г.



Положение о системе управления охраной труда ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – «СУОТ»), обеспечения безопасной деятельности работников ГАУ «ЦПСиД Нижнесергинского района» (далее – «Организация» или «работодатель»).
- 1.2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Организации, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.
- 1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и производственной системы работодателя.
- 1.4. СУОТ представляет собой единство:
 - а) организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.5. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются Организацией с учетом специфики ее деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
- 1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
 - а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - б) соблюдение законодательных и иных норм;
 - в) достижение целей в области охраны труда.
- 1.7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учетом потребностей и ожиданий работников, а также других заинтересованных сторон.
- 1.8. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.
- 1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя, в

котором будет указан необходимый перечень документов, представляемых перед допуском к работам и правила организации таких работ.

2. Разработка и внедрение СУОТ

- 2.1.** Основные цели Организации в области охраны труда содержатся в Политике (стратегии) в области охраны труда (далее – «Политика в области охраны труда») и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.2.** Политика в области охраны труда является:
- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
 - публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии такого органа).
- 2.3.** Политика в области охраны труда:
- а)** направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б)** направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - в)** соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - г)** отражает цели в области охраны труда;
 - д)** включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - е)** включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
 - ж)** учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).
- 2.4.** Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда (в т.ч. по отдельным процедурам СУОТ). Указанным работникам предоставляются необходимые полномочия для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ с учетом их трудовых обязанностей.
- 2.5.** Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками, их участие (при наличии через представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:
- а)** определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
 - б)** обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
 - в)** определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.
- 2.6.** Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, их уполномоченных представителей.
- 2.7.** Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.
- В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда работодатель через ответственных лиц обеспечивает координацию и взаимодействие по

охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

3. Планирование в рамках СУОТ

- 3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.
- 3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – «ОПР») и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных.
- 3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.
- 3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.
- 3.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Организации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 3.7. Для оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности могут использоваться различные методы. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также с учетом особенностей и сложности производственных процессов, осуществляемых в Организации.
- 3.8. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, сотрудники которой обладают необходимой компетенцией.

- 3.9.** Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку. Работники регулярно осуществляют контроль наличия выявленных опасностей на рабочих местах, сообщают работодателю (непосредственному руководителю или представителю администрации Организации) о новых опасностях, выявленных на их рабочих местах.
- 3.10.** Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.
- 3.11.** Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков утверждается локальным нормативным актом Работодателя и может быть пересмотрен в следующих случаях:
- а) после произошедшего несчастного случая на производстве;
 - б) после возникновения микроповреждений (микротравм);
 - в) при введении в эксплуатацию нового вида оборудования или использования новых видов инструмента и (или) материалов;
 - г) при осуществлении работниками Организации ранее не проводившихся новых видов работ, приемов труда и в других случаях по усмотрению Организации.
- При этом в случае пересмотра уровня профессионального риска в рамках уже установленных опасностей сам перечень опасностей пересмотру не подлежит.
- 3.12.** Относящиеся к деятельности работодателя государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.
- 3.13.** Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.
- 3.14.** В Плане мероприятий по охране труда Организации, как правило, указываются следующие сведения:
- а) наименование мероприятий;
 - б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - в) сроки реализации по каждому мероприятию;
 - г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
- 3.15.** Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:
- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
 - б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ) и ОПР);
 - в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).
- 3.16.** При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.
- 3.17.** Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой в области охраны труда.
- 3.18.** Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.19.** Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.
- 3.20.** Количество целей по охране труда работодателю определяется с учетом специфики деятельности Организации, размера (численности работников, структурных подразделений),

показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- 3.21.** При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:
- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
 - б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и их наличием представителями (при наличии).
- 3.22.** Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.
- 3.23.** При планировании достижения целей работодатель определяет:
- а) необходимые ресурсы;
 - б) ответственных лиц;
 - в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
 - г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
 - д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

4. Обеспечение функционирования СУОТ

- 4.1.** При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.
- 4.2.** При обеспечении функционирования СУОТ работодатель:
- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
 - б) определяет лиц, ответственных за реализацию различных процедур СУОТ;
 - в) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
 - г) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
 - д) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.
- 4.3.** Работодатель информирует работников в рамках СУОТ:
- а) о политике и целях в области охраны труда;
 - б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение (возможность объявления благодарности за активное участие в управлении профессиональными рисками; виды и размер административной ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда);
 - в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
- 4.4.** Информирование работника об информации, касающейся осуществления ими трудовых прав на безопасные условия и охрану труда, наличия трудовых обязанностей в рамках СУОТ осуществляется следующими способами:
- а) проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда, в том числе инструктажей по охране труда;
 - б) ознакомление работника с локальными нормативными актами при приеме или переводе на другую работу;

- в) рассылка писем на электронную почту;
 - г) размещение информации на сайте в сети «Интернет» (при наличии такого сайта);
 - д) размещение информационных материалов на информационных стендах или досках.
- Работник имеет право дополнительно запросить информацию, касающуюся СУОТ работодателя, а также информацию, касающуюся непосредственно деятельности работника в рамках СУОТ. Работодатель при наличии письменного заявления работника обязан предоставить соответствующую информацию в течение трех рабочих дней.

4.5. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор с работником;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) ознакомление работников с локальными нормативными актами, распорядительными документами работодателя;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- д) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ж) информационная рассылка на адрес электронной почты работника, через мессенджеры, используемые посредством мобильного телефона и иных устройств;
- з) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- и) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Функционирование СУОТ

5.1. Основными процессами по охране труда являются:

- а) специальная оценка условий труда (далее – «СОУТ»);
- б) оценка профессиональных рисков (далее – «ОПР»);
- в) проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников, в том числе инструктажей и стажировки на рабочем месте;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ»), в том числе смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее – «СОС»);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
- о) обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием;
- п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- р) обеспечение социального страхования работников;
- с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- т) реагирование на аварийные ситуации;
- у) реагирование на несчастные случаи;
- ф) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ организации. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

- 5.3.** Процессы, представленные в подпунктах «в» - «д» пункта 5.1 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.
- 5.4.** Процессы, представленные в подпунктах «е» - «л» пункта 5.1 настоящего Положения, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.
- 5.5.** Процессы, представленные в подпунктах «м» - «с» пункта 5.1 настоящего Положения, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.
- 5.6.** Процессы, представленные в подпунктах «т» - «ф» пункта 5.1 настоящего Положения, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.
- 5.7.** Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ организации формируются по результатам СОУТ и ОНР, численности и состава работников Организации, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.
- 5.8.** Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:
- а) планирование мероприятий по охране труда;
 - б) выполнение мероприятий по охране труда;
 - в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
 - г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - д) управление документами СУОТ;
 - е) информирование работников и взаимодействие с ними;
 - ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- 5.9.** Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.
- 5.10.** Процесс реагирования на указанные в пункте 5.9 события включает в себя следующие подпроцессы:
- реагирование на несчастные случаи;
 - расследование несчастных случаев.
- Реагирование на несчастные случаи должно производиться путем незамедлительного (по возможности) устранения воздействия причин несчастного случая, оказания первой помощи, а также извещения руководства о случившемся и специализированных служб (МЧС, медицинских работников).
- При несчастном случае, подконтрольном органам Ростехнадзора, необходимо известить указанные органы.
- 5.11.** Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.
- 5.12.** С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6. Оценка результатов деятельности СУОТ

6.1. Для оценки деятельности СУОТ работодатель определяет:

- а)** объект контроля, включая:
 - соблюдение законодательных и иных требований;
 - виды работ и производственные процессы, связанные с идентифицированными опасностями;
 - степень достижения целей в области охраны труда;
- б)** методы контроля показателей;
- в)** критерии оценки показателей в области охраны труда;
- г)** виды контроля.

6.2. Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

6.3. Контроль и оценка результативности функционирования СУОТ включает в себя, в том числе:

- а)** оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- б)** получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- в)** получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

6.4. Контроль и оценка результативности функционирования СУОТ фиксируется в документах в рамках действующей СУОТ. К данным документам могут относиться:

- отметка об исполнении мероприятий согласно Плану мероприятий по охране труда;
- изменение (исключение, корректировка, дополнение опасностей и уровней профессиональных рисков) или акт (иной документ) об отсутствии необходимости таких корректировок;
- иные документы.

6.5. К видам контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, относятся:

- а)** контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б)** контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в)** учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г)** регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.6. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий, контроля достижения показателей по охране труда на каждом уровне управления работодателем реализовываются формы контроля функционирования СУОТ и

контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

- 6.7.** Работодатель вправе реализовать возможность осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ организации, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда, путем организации общественного контроля с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведения внешнего независимого контроля (аудита) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.
- 6.8.** При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, работодатель, как правило, оценивает следующие показатели:
- а)** достижение поставленных целей в области охраны труда;
 - б)** способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике в области охраны труда и в целях по охране труда;
 - в)** эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - г)** необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - д)** необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - е)** необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
 - ж)** полноту идентификации опасностей, оценки уровней опасностей, возможных последствий, а также управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.
- 6.9.** Работодатель фиксирует и сохраняет соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.
- 6.10.** Перечень показателей контроля функционирования СУОТ включает, но не ограничивается, следующими данными:
- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
 - относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
 - качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.
- 6.11.** Результаты контроля используются работодателем для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7. Улучшение функционирования СУОТ

- 7.1.** В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микротравм (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 7.2.** Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

- 7.3.** Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ реализуется следующим образом:
Сперва выявляется потребность в осуществлении изменений действующую СУОТ, в том числе при необходимости по корректировке документов СУОТ.
Данные изменения выносятся на рассмотрение представителю работников (при его наличии), уполномоченному на согласование вопросов и документов по охране труда. После проведения согласовательных процедур необходимые изменения внедряются (утверждаются документы, проводятся мероприятия).
При отсутствии необходимости корректирующих действий Работодателем может составляться соответствующий акт по итогам календарного года или иного срока.
- 7.4.** С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.
- 7.5.** Корректирующие действия разрабатываются в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.
- 7.6.** Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:
- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
 - поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
 - доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.
- 7.7.** Процессы СУОТ связаны между собой, поэтому их не рекомендуется рассматривать отдельно друг от друга.

8. Реагирование на несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы)

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

- 8.1.** Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) проводятся с целью установления их обстоятельств и причин, а также своевременной разработки и реализации необходимых мероприятий по их предупреждению.
- 8.2.** Несчастные случаи на производстве обусловлены воздействием на работника опасного производственного фактора, приводящего к травме, инвалидности или смерти.
Профзаболевания на производстве возникают в результате воздействия на здоровье работника вредного производственного фактора.
Микроповреждения (микротравмы) обусловлены воздействием на работника опасного производственного фактора, приводящего к незначительной травме (ссадина, ушиб и пр.) без утраты трудоспособности.
- 8.3.** Расследование несчастных случаев на производстве с тяжелым исходом, групповых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом осуществляется комиссиями под председательством представителей государственной инспекции труда, а

на объектах, подконтрольных органам Ростехнадзора (в том числе несчастные случаи в результате поражения электротоком), комиссией под председательством представителя территориального органа Ростехнадзора.

- 8.4. Расследование несчастных случаев на производстве категории легкой степени тяжести расследуется внутренней комиссией работодателя.
- 8.5. Незамедлительное сообщение руководству о произошедшем несчастном случае с работниками Организации является обязанностью работников. Соккрытие несчастных случаев, а также промедление извещения о них руководства являются нарушением трудовой дисциплины.
- 8.6. В целях своевременного проведения расследования несчастных случаев на производстве и принятия мер по их предупреждению в организациях устанавливается следующий порядок передачи оперативной информации (сообщения) и действий ответственных лиц:
 - 8.6.1. О каждом случае травматизма на производстве очевидец или пострадавший немедленно извещает своего непосредственного руководителя. Информация передается устно, с помощью сотовой или стационарной телефонной связи.
 - 8.6.2. Непосредственный руководитель работ в подразделении, где произошел несчастный случай, обязан принять меры по безотлагательному оказанию первой помощи пострадавшим, срочно сообщить ответственному за безопасность дорожного движения (если травма получена в результате ДТП) о происшествии и предположительной причине, приведшей к несчастному случаю.
 - 8.6.3. В случае необходимости, непосредственные руководители работ, в случае ДТП – ответственный по БДД обязаны прибыть на место несчастного случая с целью сохранения обстановки на месте, если это не угрожает жизни и здоровью людей, принятия мер по предотвращению развития и локализации последствия инцидента, ставшего причиной несчастного случая, принять меры по предотвращению или ликвидации загрязнения окружающей среды.
 - 8.6.4. Специалист по охране труда оформляет и организует передачу запроса о тяжести травмы в медицинское учреждение, где была оказана первая медицинская помощь пострадавшему, необходимые сообщения в Фонд социального страхования, Государственную инспекцию труда (если требуется) и другие инстанции, приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве. Сроки расследования и состав комиссии определяются тяжестью травмы.
- 8.7. В целях недопущения подобных несчастных случаев на производстве и ликвидации последствий разрабатываются мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц, непосредственными руководителями проводится информирование работников о причинах и обстоятельствах несчастного случая, проводятся внеплановые инструктажи.
- 8.8. Специалистом по охране труда проводится учет несчастных случаев на производстве, регистрация их в Журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

Рассмотрение и учет профессиональных заболеваний

- 8.9. Хронические заболевания, возникшие в результате длительного воздействия вредного производственного фактора на здоровье работника, выявленные при проведении медицинских осмотров, расследуются, регистрируются и оформляются согласно требованиям соответствующих нормативных правовых актов РФ.
- 8.10. Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- 8.11. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе

у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

- 8.12. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания.

Рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм)

- 8.13. Учет микроповреждений (микротравм) работников Организации осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).
- 8.14. Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет Работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.
- 8.15. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется Работодателем самостоятельно.
- 8.16. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – «Оповещаемое лицо»).
- 8.17. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации (при наличии такого работника).
- 8.18. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился к медицинскому работнику организации (при его наличии), последний сообщает о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.
- 8.19. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда (или иное лицо, на которое возложены обязанности по рассмотрению и учета микроповреждений (микротравм)) о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту специалиста по охране труда.
- 8.20. При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:
- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
 - место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
 - характер (описание) микротравмы;
 - краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).
- 8.21. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.
- 8.22. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.
- 8.23. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или

через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

- 8.24.** Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк справки (приложение № 1). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой.
- 8.25.** Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).
- 8.26.** Срок хранения справок и журналов составляет 1 (один) год.
- 8.27.** Справки и журнал оформляются в электронном виде и хранятся в службе охраны труда.
- 8.28.** При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:
- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
 - организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
 - физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
 - меры управления профессиональными рисками при выполнении работ, в результате которых
 - механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

_____ (год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником
микроповреждения (микротравмы)

Дата, время получения работником
микроповреждения (микротравмы)

Действия по оказанию первой помощи

Характер (описание) микротравмы

*Приложение 1 к Положению о СУОТ ГАУ «ЦСПСиД Нижнесергинского района»
Форма справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника*

Обстоятельства _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме) _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме) _____

(подпись уполномоченного лица, фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9