

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям
города Красноуфимска и Красноуфимского района»

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 5 – ОД

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (раздел 10 «Охрана труда»), в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма сотрудников, безопасного пребывания воспитанников в Центре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности заместителя директора по административно-хозяйственной части.

2. Создать комиссию по охране труда, проведению обучения и проверке знаний по охране труда, соблюдению правил техники безопасности во время рабочего процесса в составе:

Председатель комиссии: Серебренникова Л.А. – зам. директора по АХЧ.

Члены комиссии: Закорюкина И.Г. – председатель профсоюзного комитета, специалист по социальной работе;
Скляева Т.Н. – заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
Крутикова Ю.А. – социальный педагог отделения реабилитации детей и подростков с ОВ;
Обвинцева Л.А. – воспитатель отделения социальной реабилитации (временный приют).

2.1. Комиссии по охране труда, проведению обучения и проверке знаний по охране труда, соблюдению правил техники безопасности во время рабочего процесса:

- разработать план мероприятий проверки условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (январь, июль) и информировать работников по результатам проверок на собраниях трудового коллектива;

- проводить ежегодное обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников учреждения. Срок: март 2023 года.

- проводить плановые и внеплановые инструктажи.

3. Возложить персональную ответственность на:

✓ *Мальцеву Юлию Валентиновну, заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, Мусял Надежду Александровну, заведующую отделением социальной реабилитации (временный приют), Собянину О.Ю., заведующую отделением реабилитации детей и подростков ограниченными возможностями за:*

- организацию воспитательной и реабилитационной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда техники безопасности;

- проведение контроля по соблюдению и принятию мер санитарно - гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении работ воспитанниками вне учреждения;

- организацию с воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, пожарной безопасности;

- осуществление контроля по своевременному и правильному ведению «Журнала вводного инструктажа воспитанников», при организации общественно-полезного труда, проведения мероприятий вне группы и вне центра;

- правильностью ведения «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками», происшедшими в период нахождения их в Центре и вне Центра, «Журнала самовольного ухода воспитанников из Центра»;

- обеспечение соблюдения воспитанниками правил безопасности при проведении воспитательного реабилитационного процесса;

✓ *Серебренникову Людмилу Анатольевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части за:*

- выполнение государственного стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.230-2007г. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введённым в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 г. №169-ст;

- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда сотрудников на рабочем месте во время выполнения должностных обязанностей;

- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда в воспитательном и реабилитационном процессе;

- осуществление контроля безопасности работы на бытовых приборах, компьютерной, теле-аудио- и видеотехнике;

- совершенствование материально технической базы по охране труда сотрудников Центра, организацию приобретения, выдачи и хранение индивидуальных средств защиты;

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектовых учений в соответствии с требованиями;

- проведение инструктажей и консультаций с работниками по охране труда и вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических работ, различных видов трудовой деятельности сотрудников;

- своевременным проведением инструктажа по технике безопасности с заведующими отделений, сотрудниками и его регистрацией в журнале;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования бытовых приборов, мебели, технических средств оборудования, экономии электроэнергии (изымать и приостанавливать все, что не предусмотрено типовыми перечнями);

- создание безопасных условий при проведении воспитательного и реабилитационного процесса с воспитанниками;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками;

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев среди сотрудников»;

- организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа», а так же периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте», соблюдение требований по пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения, своевременным проведением специальной оценки рабочих мест;

- организацию разработки инструкций и их замене по охране труда по видам работ для технического персонала, сторожей - вахтеров, поваров и кухонных работников, специалистов, воспитателей групп отделения социальной реабилитации (временный приют) и реабилитационной группы полустационарного обслуживания детей с ограниченными возможностями (не реже 1 раза в 5 лет.), предоставление их на подпись руководителю учреждения;

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране жизни воспитанников, наличие противопожарного оборудования, медицинских

средств индивидуальной защиты, наглядной агитации;

- оформление уголков охраны труда.
- приобретение и выдачу специальной одежды и других индивидуальных средств защиты;

- обеспечение сохранности, соблюдения требований охраны труда при эксплуатации обеих зданий и хозяйственных построек, технического оборудования, осуществление их периодического осмотра со специалистами, организацию текущего ремонта, безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений Центра (групповых комнат, мастерских, пищеблока, кабинетов специалистов и других помещений), оборудованием на соответствие правилам и нормам техники безопасности;

- организацию и своевременное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- выпуск автотранспорта на линию после письменного разрешения, медицинского обследования в РБ и постановке отметки на путевом листе, подготовку и своевременное прохождение ежегодного технического обслуживания в ГИБДД, проведение страховых операций автотранспорта;

- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, УГЦН, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и в случае со смертельным исходом руководителю;

- принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызывающих несчастный случай;

✓ **Инструктора по труду за:**

- разглашение конфиденциальных сведений о воспитанниках и сотрудниках Центра;
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение проведения занятий в непригодных помещениях;

- проведение необходимого инструктажа воспитанников с записью в «Журнал инструктажа воспитанников по охране и безопасности труда»;

- своевременное доведение до руководителя Центра сведений о недостатках, снижающих работоспособность воспитанников (заниженности освещения, шума и т.п.);

- своевременное сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанником или работником с занесением соответствующей записи такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками» или в «Журнал регистрации несчастных случаев среди сотрудников»;

- планирование и проведение мероприятий по охране жизни и здоровья с воспитанниками и работниками учреждения.

✓ **Воспитателей и младших воспитателей отделения социальной реабилитации (временный приют), отделения реабилитации детей и подростков с ОВ за:**

- разглашение конфиденциальных сведений о воспитанниках и сотрудниках Центра;

- безопасное проведение воспитательного и реабилитационного процесса;

- принятие мер по оказанию до врачебной помощи пострадавшему воспитаннику, оперативное извещение руководства Центра о несчастном случае;

- проведение инструктажа воспитанников по безопасности труда в период реабилитационных занятий, воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в групповом журнале или в «Журнале инструктажа воспитанников» у заведующего

отделением;

- организацию изучения воспитанниками правил: безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, поведения в быту, на воде и др;
- сохранность жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного и реабилитационного процесса; планирование и проведение мероприятий по охране жизни и здоровья с воспитанниками;

- соблюдение и выполнение правил (инструкций) по охране труда, технике безопасности, жизни и здоровья воспитанников в течение всей рабочей смены;

✓ **Воспитатель** несет персональную ответственность за:

- жизнь, здоровье, безопасность воспитанников в течение всей рабочей смены, не оставляет детей без присмотра во всех режимных моментах, не отвлекается на посторонние разговоры по телефону, с сотрудниками, передает воспитанников сменному воспитателю строго по списку с отметкой в тетради передач под роспись. В случае неявки по каким либо причинам сменного воспитателя, остается на рабочем месте до принятия решения администрацией Центра;

- разглашение конфиденциальных сведений о воспитанниках и сотрудниках Центра;

4. **Воспитатель, медицинская сестра** при самовольном уходе воспитанника из Центра:

- строго руководствуются инструкцией «Действия воспитателя, медсестры при самовольном уходе несовершеннолетнего» и алгоритмом поиска воспитанника;

- немедленно сообщают администрации Центра о самовольном уходе несовершеннолетнего, пишут объяснение на имя директора Центра, где подробно излагаются обстоятельства ухода несовершеннолетнего;

- делают запись в журнале «Самовольные уходы несовершеннолетних из Центра» (журнал хранится на вахте);

- срочно принимают меры по розыску несовершеннолетнего, при необходимости приобщают специалистов Центра: (пройти по возможным местам его пребывания, обзвонить родственников, знакомых, использовать журнал «Особые предметы»);

- должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность;

- не выходить в неблагополучную семью по одному специалисту, воспитателю;

- результаты поиска несовершеннолетнего подробно записываются в журнале «Самовольные уходы несовершеннолетних из Центра» (хранится на вахте);

- в случае безрезультативности собственных мероприятий по розыску несовершеннолетнего (время по алгоритму), воспитатель подает заявление в МО МВД РФ «Красноуфимский». К заявлению необходимо приложить ксерокопию свидетельства о рождении несовершеннолетнего, фотографию, его особые приметы. Сделать соответствующую запись в журнале «Самовольные уходы несовершеннолетних из Центра»;

- после подачи заявления на розыск обязательно в МО МВД РФ «Красноуфимский» взять талон – уведомление о приеме заявления и прикрепить его в журнал «Самовольные уходы несовершеннолетних из Центра» (хранится на вахте);

- при отказе дежурного принять заявление на розыск несовершеннолетнего, взять письменный отказ с указанием Ф.И.О., должности дежурного, не принявшего заявление;

- после подачи заявления, не прекращать розыск несовершеннолетнего;

- при возвращении несовершеннолетнего сообщить администрации Центра, а затем группе розыска МО МВД РФ «Красноуфимский». Сделать соответствующую запись в журнале «Самовольные уходы несовершеннолетних из Центра»;

- контроль за ведением журнала самовольных уходов несовершеннолетнего осуществляет заведующий стационарным отделением.

5. Вменить в обязанность **специалиста по кадрам**:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; отметки всех прививок по возрасту в прививочном сертификате, включая грипп, клещевой энцефалит, Covid-19, при

необходимости скрининг; результатов анализов, необходимых при поступлении на работу; справки психологического освидетельствования, справки об отсутствии судимости;

- ознакомление принимаемых сотрудников с правилами Внутреннего распорядка, Коллективным договором, специальной оценкой условий труда под роспись;

- направление к специалисту в области охраны труда вновь принимаемых сотрудников для проведения вводного инструктажа с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа», инструктажа по охране труда на рабочем месте, антитеррора, пожарной безопасности.

На период отсутствия специалиста по охране труда вменить в обязанность **заведующим структурных подразделений** проведение инструктажей:

- первичного инструктажа на рабочем месте;
- повторного инструктажа, не реже одного раза в шесть месяцев;
- внепланового инструктажа:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда;
- при перерывах в работе специалистов, воспитателей, младшего обслуживающего персонала более двух месяцев.

6. Назначить ответственными:

✓ **Медицинскую сестру Ведерникову Светлану Григорьевну, поваров, заведующую складом продуктов** за качественное приготовление пищи согласно технологии приготовления, сроков реализации продуктов.

✓ **Медицинскую сестру Чистякову Елену Николаевну** за учет и хранение санитарных книжек и прививочных сертификатов сотрудников.

✓ **Поваров Центра, кухонных рабочих** за использование по назначению посуды и инвентаря, своевременное и в соответствии с инструкцией, требованиями СанПиН, качественное проведение обработки продуктов питания, яиц, посуды, инвентаря, маркировки сырой и готовой продукции.

✓ **Берсенева Любовь Валентиновну, оператора стиральных машин,** за соблюдение техники безопасности при работе на стиральной машине и с электрическим утюгом.

✓ **Заведующую отделением социальной реабилитации (временный приют) Мусял Надежду Александровну, заведующую отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями Собянину Ольгу Юрьевну** за ведение «Журнала инструктажей» по охране жизни и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, проведения групповых, вне групповых мероприятий».

✓ **Фельдшера Шаяхметову Мадину Арсеновну** за ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»;

✓ **Заместителя директора по административно-хозяйственной части Серебренникову Людмилу Анатольевну** за ведение:

- «Журнала проверки знаний по технике безопасности»;
- «Журнала регистрации вводного инструктажа»;
- «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- «Журнал регистрации несчастных случаев среди сотрудников».

7. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений **заведующей складом Тонковой Наталье Сергеевне:**

- не допускать приёма продовольственного сырья и пищевых продуктов с истекшими сроками годности; без документов, подтверждающих их качество и безопасность; мясопродукты, птицу и рыбу – без ветеринарного свидетельства; яйцо с загрязнённой скорлупой; консервы с нарушением герметичности банок;

- хранение скоропортящихся продуктов осуществлять в соответствии с

температурным режимом, установленным санитарными правилами для конкретных видов продукции. Особо скоропортящиеся продукты хранить в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к условиям и срокам хранения особо скоропортящихся продуктов.

8. Фельдшеру Шаяхметовой Мадине Арсеновне, медицинской сестре Ведерниковой Светлане Григорьевне, членам бракеражной комиссии:

- ежедневно снимать пробу готовой продукции не позднее, чем за полчаса до ее выдачи воспитанникам с последующей записью о её качественном приготовлении в бракеражном журнале;

- осуществлять постоянный контроль за сроками реализации продуктов питания и их хранение, контроль закладки продуктов с последующей записью в журнале учёта продуктов на приготовление блюд;

- фельдшеру ежедневно проводить осмотр поваров на гнойничковые заболевания с последующей записью в журнале «Здоровье».

Медицинской сестре смены:

- в случае отсутствия фельдшера и медицинской сестры Ведерниковой С.Г., снимать пробу готовой продукции и оставлять суточные пробы;

- осуществлять контроль закладки продуктов с последующей записью в журнале учёта продуктов на приготовление блюд;

- проводить ежедневный осмотр поваров на гнойничковые заболевания с последующей записью в журнале «Здоровье».

Дежурному воспитателю:

- в случае отсутствия фельдшера, медсестры снимать пробу готовой продукции в выходные и праздничные дни, в вечернее время недели оставлять суточные пробы готовой продукции.

9. Уборщикам территорий Центра по мере необходимости, в весенний, осенне-зимний период посыпать дорожки песком, регулярно сбрасывать с построек снег, сбивать сосульки, проводить своевременную обрезку кустарников, следить за порядком на территории, возле мусорных баков.

10. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания своевременно осуществлять ремонт оборудования, мебели, следить за исправностью тепло и водохозяйства в Центре, исключать в использовании не подлежащее ремонту оборудование, своевременно докладывать об этом заместителю директора по АХЧ – Серебренниковой Л.А.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Спешилова