

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАУ «ИСПСид

г. Красноуфимска

и Красноуфимского района»

Специлова Ю.А.

«09» января 2023 год



**План
мероприятий по организации профилактики
терроризма и экстремизма
на 2023 год**

г.Красноуфимск 2023г.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за проведение мероприятий
1. Организационные меры			
1.1	Подготовка и обновление приказов, распоряжений, касающихся антитеррористической деятельности	Январь	Директор Спешилова Ю.А. Специалист по кадрам Нефедова С.Ю.
1.2	Внесение изменений и дополнений в план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера с учетом ликвидации последствий	По мере необходимости	Директор Спешилова Ю.А. Специалист по ОТ
2. Практические меры			
2.1	Проведение учений и тренировок для сотрудников и воспитанников центра с отработкой вопросов противодиверсионной защищенности учреждения;	2 раза в год По графику	Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А. Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В. Специалист по ОТ Заведующие отделений
2.2	Проведение инструктажей (обучение) в учреждении по вопросам пожарной безопасности, чрезвычайной ситуации противодействия терроризму: - сотрудники; - воспитанники.	По графику	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А. Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В. Заведующие отделений Воспитатели
2.3	Проверка готовности дежурных смен реагировать на возможные террористические акты	1 раз в квартал	Директор Спешилова Ю.А. Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А. Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В.

2.4	Разработка и проведение с воспитанниками центра цикла занятий на тему: «Жизнь без опасности»	В течение года	Социальный педагог Воспитатели
2.5	Провести беседу-встречу инструктора МЧС с сотрудниками учреждения на тему: «Наши действия в чрезвычайной ситуации»	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А. Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В. Заведующие отделений Воспитатели
2.6	Ежедневно проводить обход территории учреждения на предмет появления посторонних людей и предметов	Постоянно	Нарядная,2 Сторожа-вахтеры Отдыха,4 ООО ЧОО «ИНСТО»
2.7	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании Учреждения	Постоянно	Отдыха,4 ООО ЧОО «ИНСТО» Нарядная,2 Секретарь-машинистка Дружинина М.В. Директор Спешилова Ю.А. Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В. Специалист по ОТ
2.8	Дежурство административно-управленческого аппарата в вечернее время, выходные и праздничные дни	По плану	Административно- управленческий аппарат
2.9	Проведение комиссионных осмотров учреждения на предмет выявления предметов антитеррористической направленности	1 раз в квартал	Члены штаба ГО и ЧС
2.10	Проверка поступающих в учреждение продуктов питания и материальных запасов	Постоянно	Заведующий складом Тонкова Н.С. Заведующий хозяйством Гусельникова Н.Н.

2.11	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма	В течение года	Специалист по ОТ Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В.
3. Инженерно-технические меры			
3.1	Осмотр и содержание в надлежащем состоянии наружного, внутреннего освещения центра	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А. ООО «ФОРЭС»
3.2	Содержание в рабочем состоянии телефонной связи, пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова подразделений ОВД на ул. Отдыха,4	Постоянно	Отдыха,4 Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А. Нарядная,2 Зам. директора по ВРР Мальцева Ю.В.
3.3	Реконструкция ограждений территории ул. Отдыха,4	II-III квартал	Директор Спешилова Ю.А. Заместитель директора по АХЧ Серебренникова Л.А.

Разработал:
Зам.директора по АХЧ
Л.А.Серебренникова