

государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области

«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)

ПРИКАЗ

21.03.2023

140-23

г. Богданович

**О мероприятиях в области гражданской обороны
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» на 2023 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 N 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне», от 02.11.2000 N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях координации комплекса мер по совершенствованию системы обеспечения и повышения уровня безопасности граждан и минимизации негативных воздействий вследствие возможных террористических актов, обеспечения условий охраны труда, противопожарного режима в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (далее - Учреждение) и обучения сотрудников Учреждения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую программу обучения сотрудников Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Программа) на 2023 год (Приложение №1).
2. Утвердить форму журнала учета обучения сотрудников Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом за координацию и контроль по проведению мероприятий по гражданской обороне и обучению сотрудников Учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера заместителя директора Е.Б. Демину.
4. Назначить ответственным лицом за проведение с сотрудниками Учреждения обучения в области гражданской обороны и защиты

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, специалиста по охране труда Е.Н. Лоскутову (далее – Ответственное лицо).

5. Ответственному лицу за проведение с сотрудниками Учреждения обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечить:

5.1 планирование обучения сотрудников Учреждения в соответствии с утвержденной Программой на 2023 год;

5.2. проведение обучения сотрудников Учреждения в соответствии с утвержденной Программой;

5.3. регистрацию о проведении обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствующем журнале учета с обязательной подписью сотрудника и отметкой о проверке знаний;

5.4. обеспечение подготовки и проведения иных мероприятий в области гражданской обороны в Учреждении.

6. Сотрудникам Учреждения:

6.1. соблюдать инструкцию по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны;

6.2 соблюдать инструкцию по действиям сотрудников Учреждения при получении информации об угрозе совершения террористического акта;

6.3. соблюдать требования охраны труда;

6.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

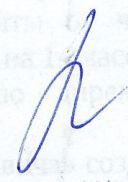
6.5. немедленно извещать своего непосредственного (заведующего структурным подразделением) или вышестоящего руководителя (заместителя директора) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

6.6. проходить занятия в Учреждении в области гражданской обороны; в том числе индивидуально изучать способы защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

6.7. участвовать в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Мельников А.В.