

**Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Богдановича»
(ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»)**

16.01.2023

ПРИКАЗ

16-23

г. Богданович

**О назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности
и соблюдение требований противопожарного режима
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, в целях обеспечения пожарной безопасности и выполнения противопожарных мероприятий в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» (далее-Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории и в помещениях Учреждения, соблюдение противопожарного режима наличие и исправность первичных средств пожаротушения:

1.1. по адресу: ул. Новая, 16 А, заместителя директора Демину Е.Б., а на период ее отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), специалиста в области охраны труда Лоскутову Е.Н.;

1.2. по адресу: 3 квартал, д. 14, заместителя директора Ваулина С.Н.

2. Работникам Учреждения, указанным в пункте 1 настоящего приказа осуществлять:

2.1. организацию и контроль мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Учреждении, средств индивидуальной защиты, системы оповещения о пожаре;

2.2. контроль за своевременным приобретением, ремонтом, исправностью и готовностью к действию первичных средств пожаротушения;

2.3. контроль организации работы в области соблюдения правил пожарной безопасности, а также выполнения инструкций о мерах пожарной безопасности;

2.4. контроль за соблюдением порядка и сроков проведения противопожарного инструктажа и прохождения повышения квалификации и переподготовки;

2.5. контроль за эксплуатацией и содержанием автоматической пожарной сигнализации;

2.6. организацию и контроль проведения практических занятий по отработке планов эвакуации, с привлечением несовершеннолетних детей, граждан –получателей социальных услуг и работников учреждения не реже 2 раз в год (апрель, октябрь).

3. Назначить ответственным лицом за проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности специалиста в области охраны труда Лоскутову Е.Н., а на период ее отсутствия (отпуск временная нетрудоспособности командировка), заместителя директора Демину Е.Б.

4. Назначить ответственными за проведение первичных инструктажей на рабочем месте (плановых, внеплановых, целевых и т.д.) по пожарной безопасности и ознакомление с инструкциями по пожарной безопасности (апрель, октябрь) работников,

замещающих следующие должности Учреждения: заведующих отделениями структурных подразделений, заведующих хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение, а также заместителя директора Ваулина С.Н.

5. Назначить ответственными за проведение первичных инструктажей на рабочем месте (плановых, внеплановых, целевых и т.д.) по пожарной безопасности, ознакомление с инструкциями по пожарной безопасности (апрель, октябрь) по структурным подразделениям Учреждения: Общее руководство; Правовое обслуживание; Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность; Делопроизводство; Материально-техническое снабжение; Комплектование и учет кадров; Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание; Организация питания; Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы; Бытовое обслуживание; Обслуживание и содержание зданий и территорий, заместителя директора Ваулина С.Н. и заведующую хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение Серебренникову О.С.

6. Возложить на заведующих отделениями структурных подразделений Учреждения:

6.1. ответственность за сохранность первичных средств пожаротушения в кабинетах структурных подразделений;

6.2. проведение ежедневного осмотра первичных средств пожаротушения (огнетушителей) на предмет исправности (стрелка манометра должна быть на зеленом или желтом цвете), наличия пломб, в случае обнаружения неисправности незамедлительно сообщать заместителю директора Деминой Е.Б., а в период ее отсутствия, лицу временно исполняющему обязанности по ее должности.

7. Заведующей отделением подразделения Отделение социальной реабилитации (временный приют) (Далее - ОСР (ВП)) Городчиковой М.В., заместителю директора Ваулину С.Н.:

7.1. провести инструктирование сотрудников (воспитателей, младших воспитателей, и лиц, осуществляющих подмену педагогического состава) ОСР (ВП) под подпись:

7.1.1. о необходимости личного их присутствия при подзарядке сотовых телефонов и других гаджетов несовершеннолетних детей;

7.1.2. о запрете нахождения зарядного устройства в розетке без основного устройства.

8. Возложить персональную ответственность за исполнение требований пунктов 7, 7.1 настоящего приказа на работников Учреждения, указанных в данных пунктах настоящего приказа.

9. Возложить на заместителя директора Ваулина С.Н., заведующую хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение Серебренникову О.С.:

9.1. ответственность за сохранность первичных средств пожаротушения, размещенных на лестничных клетках, в коридорах, в помещениях хозяйственного склада, гаражах, дезкамере, пищеблоках, прачечной, подвальных помещениях;

9.2. проведение ежедневного осмотра первичных средств пожаротушения (огнетушителей) на предмет исправности (стрелка манометра должна быть на зеленом или желтом цвете), наличия пломб, в случае неисправности сообщать заместителю директора Деминой Е.Б., а в период ее отсутствия, лицу временно исполняющему обязанности по ее должности.

10. Заведующим отделений структурных подразделений, заведующей хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение, заместителю директора Ваулину С.Н.:

10.1. провести инструктаж с работниками об исполнении требований, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с отметкой в «Журнале инструктажей по пожарной безопасности»;

10.2. провести разъяснительную работу в своих структурных подразделениях о запрете курения в помещениях, на территории учреждения и в подвальном помещении.

11. Ответственным за безопасную эксплуатацию электрохозяйства в Учреждении назначить техника подразделения Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживания Кряжевских А.В., а на период его отсутствия слесаря-электрика по ремонту электрооборудования подразделения Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Собянина А.Л.

12. Утвердить список лиц, ответственных за проведение инструктажей по пожарной безопасности по структурным подразделениям (Приложение №1).

13. Утвердить список лиц, ответственных за ежедневную сверку списочного состава несовершеннолетних детей ОСР (ВП), несовершеннолетних отделения дневного пребывания, сотрудников структурных подразделений и получателей социальных услуг Учреждения (Приложение №2).

14. Утвердить Инструкцию ответственного за пожарную безопасность помещений в структурных подразделениях Учреждения (Приложение №3).

15. Назначить ответственными лицами за перемотку рукавов на новую складку: заведующую хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение Серебренникову О.С., плотника подразделения Обслуживание и содержание зданий и территорий Круглова М.А. и слесаря-сантехника подразделения Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Старкова И.В.:

16. Работникам Учреждения, указанным в пункте 15 настоящего приказа, перемотку рукавов на новую складку проводить не реже двух раз в год (апрель, октябрь).

17. Назначить ответственными за соблюдение правил пожарной безопасности в автогараже, водителей подразделения Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы Рябченко А.Т. и Шабалина А.П.

18. Назначить ответственными лицами за соблюдение правил пожарной безопасности в подвальном помещении: заместителя директора Ваулина С.Н., заведующую хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение Серебренникову О.С., а также следующих работников подразделения Обслуживание и содержание зданий и территорий: уборщика Бондарь А.В., плотника Круглова М.А., слесаря-сантехника Старкова И.В.

19. Заместителю директора Ваулину С.Н., заведующей хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение Серебренниковой О.С.:

19.1. не допускать хранение в подвальном помещении легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожароопасных веществ, и материалов, а также мебели, бумаги и т.д.;

19.2. запрещается устраивать в подвальном помещении мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения;

19.3. не допускать фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов, тамбуров в открытом положении;

19.4. не допускать снимать доводчики с дверных проемов.

20. Заместителя директора Ваулина С.Н., заведующую хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение Серебренникову О.С. назначить ответственными лицами:

20.1. за ведение «Журнала эксплуатации систем противопожарной защиты»;

20.2. за визуальный осмотр, учет и своевременную поверку первичных средств пожаротушения;

20.3. за содержание свободными путей эвакуации, эвакуационных выходов, коридоров, лестничных клеток;

20.4. за своевременную очистку территории, в том числе пожарных гидрантов, эвакуационных выходов от снега, наледи и т.д.;

20.5. за наличие и укомплектованность пожарных щитов (ящик с песком, багор, лопата, ведро) в отдельно стоящих зданиях хозяйственного склада и автогаража;

20.6. за проверку работоспособности технических средств автоматической передачи извещений о срабатывании или неисправности системы противопожарной защиты в подразделение 81 пожарной части МЧС России по Свердловской области.

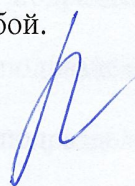
21. Все работники Учреждения обязаны знать и выполнять инструкции правил пожарной безопасности, действующие в учреждении и требования Пожарной безопасности Российской Федерации.

22. Виновные в нарушении Правил пожарной безопасности и действующих инструкций, привлекаются к административной и дисциплинарной ответственности, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

23. Приказ директора от 01.06.2022 года № 153-22 «О назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в ГАУ «ЦПСиД г. Богдановича» считать утратившим силу.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Мельников

Приложение № 1 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»
от 16.01.2023 № 16-23
«О назначении лиц, ответственных
за обеспечение пожарной безопасности
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по пожарной безопасности по структурным подразделениям

1. Бобрикович Т.М. – заведующая отделением подразделения Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями.
2. Мотовилова Ю.Н. – заведующая отделением подразделения Отделение дневного пребывания.
3. Егоров В.В. – заведующий отделением подразделения Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков.
4. Демина Е.С. – заведующая отделением подразделения Отделение консультативным отделением.
5. Григорьева О.А. – заведующая отделением подразделения Отделение сопровождения замещающих семей.
6. Городчикова М.В. – заведующая отделением подразделения Отделение социальной реабилитации (временный приют).
7. Секачева А.Н. – заведующая отделением подразделения Отделение социального обслуживания на дому (село 1).
8. Пшеницына Н.М. – заведующая отделением подразделения Отделение социального обслуживания на дому (село 2).
9. Соболева С.Г. – заведующая отделением подразделения Отделение социального обслуживания на дому (город 1).
10. Кузнецова Н.А. – заведующая отделением подразделения Отделение социального обслуживания на дому (город 2).
11. Бубенщикова Ю.Н. – заведующая отделением подразделения Отделение психолого-педагогической помощи.
12. Серебренникова О.С. – заведующая хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение.
13. Ваулин С.Н. – заместитель директора.

В период отсутствия лиц, ответственных за проведение инструктажей по пожарной безопасности ответственность за их проведение возлагается на заведующих отделениями структурных подразделений, прошедших обучение по проведению противопожарных инструктажей.

Приложение № 2 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»
от 16.01.2023 № 16-23

«О назначении лиц, ответственных
за обеспечение пожарной безопасности
и соблюдение противопожарного
режима в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

**Список лиц, ответственных за ежедневную сверку списочного состава
несовершеннолетних детей отделения социальной реабилитации (временный
приют), несовершеннолетних отделения дневного пребывания,
сотрудников структурных подразделений и получателей социальных услуг
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»**

1. Нифантова К.С. – специалист по кадрам подразделения Комплектование и учет кадров, за учет сотрудников структурных подразделений Учреждения: «Общее руководство», «Правовое обслуживание», «Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность», «Делопроизводство»;
2. Серебренникова О.С. – заведующая хозяйством подразделения Материально-техническое снабжение, за учет сотрудников структурных подразделений Учреждения: «Материально-техническое снабжение», «Комплектование и учет кадров», «Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание», «Организация питания», «Транспортное обслуживание и погрузочно-разгрузочные работы», «Бытовое обслуживание», «Обслуживание и содержание зданий и территорий»;
3. Григорьева О.А. – заведующая отделением подразделения Отделение сопровождения замещающих семей, за учет сотрудников отделения и получателей социальных услуг;
4. Бобрикович Т.М. – заведующая отделением подразделения Отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, за учет сотрудников отделения и получателей социальных услуг;
5. Егоров В.В. – заведующий отделением подразделения Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, участковой социальной службы, за учет сотрудников отделений и получателей социальных услуг;
6. Бубенщикова Ю.А. – заведующая отделением подразделения Отделение психолого-педагогической помощи, за учет сотрудников отделения и получателей социальных услуг;
7. Мотовилова Ю.Н. – заведующая отделением подразделения Отделение дневного пребывания, за учет сотрудников отделения и несовершеннолетних отделения дневного пребывания;
8. Воспитатели, младшие воспитатели 1, 2, 3, 4 воспитательных групп подразделения Отделение социальной реабилитации (временный приют) № 1, за учет несовершеннолетних детей;
9. Городчикова М.В. – заведующая отделением подразделения Отделение социальной реабилитации (временный приют), за учет сотрудников отделения социальной реабилитации (временный приют);
10. Кузнецова Н.В. Соболева С.Г., – заведующие отделениями подразделений Отделения социальной помощи на дому (город 1) и (город 2), за учет получателей социальных услуг, соответствующих отделений;
11. Пшеницына Н.М., Секачева А.Н. – заведующие отделениями подразделений Отделения социальной помощи на дому (село 1) и (село 2), за учет получателей социальных услуг, соответствующих отделений;

12. Демина Е.С. – заведующая отделением подразделения Отделение консультативным отделением, за учет работников и получателей социальных услуг соответствующего отделения;

13. Ваулин С.Н. – заместитель директора, за учет сотрудников по адресу: ул. 3 квартал, д.14

14. Третьякова Л.В. – заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, за учет несовершеннолетних детей подразделения Отделения социальной реабилитации (временный приют) № 2

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению пожарной безопасности помещений
в структурных подразделениях ГАУ «ЦСПС» г. Волгограда

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

1. Ответственный за пожарную безопасность помещения обязан:

1.1. обеспечить в помещении соблюдение установленного противопожарного режима и инструкций о мерах пожарной безопасности;

1.2. обеспечить сохранность исправности огнетушителей, находящихся в помещении;

1.3. не допускать курение и применение открытого огня;

1.4. запрещать установку, монтаж и использование в помещении бытовых электрических приборов (электронагревательных приборов, электрочайников, электрочистильщиков, электробритв и т.п.) без устройства самоотключения или терморегуляторов, а также нарушение целостности корпуса или электросетей и штепселей;

1.5. не допускать загромождения мебели, оборудованием и другими предметами проходов и эвакуационных выходов из помещения, подступов к электрическим розеткам и выключателям;

1.6. следить за исправностью электрических сетей, приборов, удлинителей, электрических розеток и выключателей;

1.7. не допускать размещения горючих материалов в помещениях вблизи радиаторов отопления и электроприборов;

1.8. запрещать хранение в помещении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, газов, газовых баллонов;

1.9. не допускать использования электронагревательных приборов, тканей и других горючих материалов;

1.10. ознакомить всех сотрудников, работающих в помещении, с Планом эвакуации из здания или с места возникновения чрезвычайной ситуации;

2. Ответственный за пожарную безопасность помещения в целях выполнения возложенных на него функций, имеет право:

2.1. требовать от всех находящихся в помещении сотрудников и посетителей соблюдения установленных требований пожарной безопасности;

2.2. получать от руководства и соответствующих служб Уполномоченные документы, материалы, необходимые для осуществления своих функций по обеспечению пожарной безопасности помещения;

2.3. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения установленного противопожарного режима и неисполнение приказов и распоряжений по пожарной безопасности сотрудников, работающих в помещении;

3. Ответственный за пожарную безопасность помещения или сотрудник, выполняющий пожарные функции после окончания работы, обязан:

3.1. закрыть все окна и двери;

Приложение № 3 к приказу директора
ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»
от 16.01.2023 № 16-23
«О назначении лиц, ответственных
за обеспечение пожарной безопасности
и соблюдение противопожарного
режима в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»

ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за пожарную безопасность помещений** **в структурных подразделениях ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479.

1. Ответственный за пожарную безопасность помещения обязан:

1.1. обеспечить в помещении соблюдение установленного противопожарного режима и инструкций о мерах пожарной безопасности;

1.2. обеспечить сохранность, исправность огнетушителей, находящихся в помещении;

1.3. не допускать курение и применение открытого огня;

1.4. запрещать установку, хранение и использование в помещении бытовых электронагревательных приборов (электрочайников, электрокипятильников, электроплиток, электрообогревателей и т.п.) без устройства самоотключения или неисправных, а также имеющих нарушения целостности корпуса или электрошнуров и штекеров;

1.5. не допускать загромождения мебелью, оборудованием и другими предметами проходов и эвакуационных выходов из помещения, подступов к электрическим розеткам и огнетушителям;

1.6. следить за исправностью электрических сетей, приборов, удлинителей, электрических розеток и вилок;

1.7. не допускать размещение горючих материалов и предметов вблизи радиаторов отопления и электроприборов;

1.8. запрещать хранение в помещении легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с газами;

1.9. не допускать обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами;

1.10. ознакомить всех сотрудников, работающих в помещении, с Памяткой о порядке действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Ответственный за пожарную безопасность помещения в целях выполнения, возложенных на него функций, имеет право:

2.1. требовать от всех находящихся в помещении сотрудников и посетителей неукоснительного соблюдения установленных требований пожарной безопасности;

2.2. получать от руководства и соответствующих служб Учреждения документы, материалы, необходимые для осуществления своих функций по обеспечению пожарной безопасности помещения;

2.3. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушения установленного противопожарного режима, невыполнение приказов и распоряжений по пожарной безопасности сотрудников, работающих в помещении.

3. Ответственный за пожарную безопасность помещения или сотрудник, покидающий последнее помещение после окончания работы, обязан:

3.1. закрыть все окна и форточки;

3.4. ВЫКЛЮЧИТЬ ОСВЕЩЕНИЕ;

3.5. закрыть помещение и экземпляр ключей сдать на пост сторожей-вахтеров.