

Договор

между территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 и государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

г. Красноуфимск

№ 2

«19» августа 2021 года

В соответствии с приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 от 19.08.2021г. № 87 «О передаче организациям отдельных полномочий органа опеки и попечительства», территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 (далее- Управление социальной политики № 3), исполняющее полномочия органа опеки и попечительства, именуемый в дальнейшем «Орган опеки и попечительства», в лице начальника Управления социальной политики № 3 Чухаревой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Вавилова Анатолия Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются отношения, связанные с наделением Организации отдельными полномочиями органа опеки и попечительства:

выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

1. Права и обязанности Организации при осуществлении полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

1.1. Организация вправе:

- 1) направлять в Орган опеки и попечительства предложения по вопросам, связанным с осуществлением полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- 2) запрашивать и получать у Органа опеки и попечительства информацию для осуществления указанного полномочия;
- 3) получать информацию от юридических и физических лиц о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организация обязана:

1) вести учет сообщений, поступивших от юридических и физических лиц о совершеннолетних гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) выявлять совершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в ходе предоставления лицам социальных услуг;

3) проводить по обращениям юридических и физических лиц проверки в отношении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) сообщать в Орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения совершеннолетнего гражданина о необходимости установления над ним опеки или попечительства, в течение 1 дня, следующего за днем выявления соответствующих обстоятельств;

5) представлять в Орган опеки и попечительства 1 раз в квартал отчет об исполнении указанного полномочия в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по прилагаемой форме);

6) представлять в Орган опеки и попечительства информацию об осуществлении указанного полномочия 1 раз в квартал по плану Управления социальной политики № 3;

7) обеспечить при осуществлении полномочия соблюдение требований законодательства о персональных данных;

8) предоставлять возможность Органу опеки и попечительства проводить проверку в Организации, не реже 1 раза в 6 месяцев;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2. Права и обязанности Органа опеки и попечительства при осуществлении Организацией полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

2.1. Орган опеки и попечительства вправе:

1) получать от Организации ежеквартальные письменные отчеты об исполнении Организацией переданного ей полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2) заслушивать руководителя Организации об осуществлении переданного полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан не менее 1 раза в квартал по плану Управления социальной политики № 3;

3) организовывать совещания, рабочие встречи, «круглые столы» и другие мероприятия в целях совершенствования деятельности по исполнению полномочия Организацией;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Орган опеки и попечительства обязан:

1) организовать обучение специалистов Организации по осуществлению полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2) оказывать содействие Организации при осуществлении полномочия по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- 3) рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия и совершенствованием деятельности по выявлению совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- 4) направлять в Организацию информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия (по запросу Организации);
- 5) осуществлять контроль за Организацией по осуществлению указанного полномочия, проводить проверки в Организации не реже 1 раза в 6 месяцев по плану Управления социальной политики № 3;
- 6) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Права и обязанности Организации

при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

3.1. Организация вправе:

- 1) направлять в Орган опеки и попечительства предложения по вопросам, связанным с осуществлением полномочия по подбору и подготовке граждан;
- 2) запрашивать и получать у Органа опеки и попечительства информацию для осуществления указанного полномочия;
- 3) участвовать в семинарах, совещаниях, рабочих встречах, «круглых столах» по вопросам, связанным с осуществлением полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Организация обязана:

- 1) осуществлять подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями), в соответствии с примерной программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н;
- 2) обеспечить граждан, проходящих подготовку, необходимыми информационными, методическими материалами;
- 3) выдавать гражданам, прошедшим подготовку, свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- 4) обеспечивать при проведении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил противопожарной безопасности;
- 5) принимать заявления граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, с просьбой:
 - о назначении их опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
 - о выдаче заключения о возможности граждан быть опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;и иные документы, предусмотренные пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан,

утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

6) проводить обследование условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – обследования условий жизни граждан) в течение 3 дней со дня представления гражданами в Орган опеки и попечительства или в Организацию заявления и документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3.2 настоящего Договора;

7) оформлять и утверждать акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее – акт обследования условий жизни гражданина) в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина;

8) направлять 1 экземпляр Акта обследования условий жизни гражданина в течение 3 дней со дня его утверждения гражданину, выразившему желание стать опекуном или попечителем совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, второй экземпляр – в Орган опеки и попечительства;

9) осуществлять информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, сети Интернет о порядке подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о мерах социальной поддержки;

10) представлять в Орган опеки и попечительства 1 раз в квартал отчет об исполнении указанного полномочия в срок до 1 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода (по прилагаемой форме);

11) представлять информацию об осуществлении указанного полномочия Организацией 1 раз в квартал по плану Управления социальной политики № 3;

12) предоставлять возможность Органу опеки и попечительства проводить проверку осуществления полномочия в Организации, не реже 1 раза в 6 месяцев;

13) обеспечить при осуществлении полномочия соблюдение требований законодательства о персональных данных;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Органа опеки и попечительства

при осуществлении Организацией полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

4.1. Орган опеки и попечительства вправе:

1) получать от Организации ежеквартальные отчеты об исполнении Организацией переданного ей полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2) заслушивать руководителя Организации об осуществлении указанного полномочия не менее 1 раза в квартал по плану Управления социальной политики № 3;

3) организовывать совещания, рабочие встречи, «круглые столы» и другие мероприятия в целях совершенствования деятельности по осуществлению полномочия Организацией;

4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Орган опеки и попечительства обязан:

1) организовать обучение специалистов Организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или

попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

2) принимать представленные Организацией документы, предусмотренные подпунктом 5 пункта 3.2. настоящего Договора, Акты обследования условий жизни граждан, иные документы;

3) оказывать содействие Организации при осуществлении полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

4) рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с осуществлением указанного полномочия и совершенствованием деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

5) направлять в Организацию информацию, необходимую для осуществления указанного полномочия (по запросу Организации);

6) осуществлять контроль за Организацией по осуществлению указанного полномочия, проводить проверки в Организации не реже 1 раза в 6 месяцев по плану Управления социальной политики № 3;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на пять лет, вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор считается пролонгированным на указанный период, если за три месяца до истечения срока его действия ни одна из Сторон не уведомила другую о его расторжении.

Количество пролонгаций срока действия настоящего Договора неограниченно.

6. Ответственность Сторон

6.1. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в Орган опеки и попечительства в рамках исполнения отдельных полномочий органа опеки и попечительства, являющихся предметом настоящего Договора.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае расторжения настоящего Договора, Организация не имеет права осуществлять отдельные полномочия органа опеки и попечительства, являющиеся предметом настоящего Договора, со дня расторжения Договора.

7. Порядок рассмотрения споров


Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешаются арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

9. Юридические адреса Сторон

<p>Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3</p> <p>623300 Свердловская обл., г. Красноуфимск, ул. Березовая, д. 12. ИНН 6619007877 КПП 661901001 р/сч 03221643650000006200 Министерство финансов Свердловской области, Управление социальной политики №3) л.сч.03015174380 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 016577551 кор.счет: 40102810645370000054</p> <p>Тел. (34394) 5-21-84, факс (34394) 5-21-84</p> <p>Начальник Управления социальной политики № 3</p> <p>_____ Т.А.Чухарева</p> <p>М.П.</p> 	<p>Государственное автономное учреждение обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района»</p> <p>623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина 100. ИНН 6636006898 КПП 661901001 р/с 03224643650000006200 кор/счет 40102810645370000054 Лицевые счета: 30015007890; 31015007890 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 кор/счет 40102810645370000054</p> <p>Тел. (34391) 2-27-624 e_mail: soc092@egov66.ru</p> <p>Директор ГАОУ СО «КЦСОН Артинского района»</p> <p>_____ А.В.Вавилов</p> <p>М.П.</p> 
--	---