

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»

09.01.2023 г.

ПРИКАЗ

г. Качканар

№ 2/1-ОД

Об утверждении Плана мероприятий

В соответствии с требованиями ТК РФ, Устава учреждения, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка, в целях упорядочения работы учреждения и укрепления трудовой дисциплины.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГАУ «ЦСПСиД г.Качканара» на 2023г.
2. Заместителю директора И.Л. Мещерягиной ознакомить сотрудников с утвержденным Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в ГАУ «ЦСПСиД г.Качканара» на 2023г.
3. Контроль за исполнением настоящего Плана возложить на заместителя директора И.Л. Мещерягину.

Директор
ГАУ «ЦСПСиД г.Качканара»



Н.Л.Назарова

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива ГАУ
«ЦСПСиД г. Качканара»

Т.Н.Вологова
«09» *сентября* 2023г.



ПЛАН

Мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в ГАУ «ЦСПСиД г. Качканара» на 2023 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Сумма затрат в рублях
1	2	3		5
1	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течении года	Заместитель директора Мещерягина И.Л.	26 000,00
2	Проведение оценки уровней профессиональных рисков. Выявление и оценка опасностей.	При необходимости в течении года	Заместитель директора Мещерягина И.Л.	23 000,00
3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	В течение года	Заместитель директора Мещерягина И.Л. Заведующий хозяйством Шидловская Н.В.	18 390,00
4	Проведение вводных инструктажей по охране труда	При устройстве нового работника	Специалист по кадрам Хрущева И.Н.	-
5	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах	При устройстве на работу сотрудника	Руководители структурных подразделений	-
6	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах	Каждые 6 месяцев, для водителя каждый квартал	Руководители структурных подразделений	-
7	Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности руководителей и специалистов в Учебном центре	Февраль-Март 2023	Специалист по кадрам Хрущева И.Н.	9 750,00
8	Организация обучения сотрудников Учреждения по оказанию первой помощи	Февраль 2023	Специалист по кадрам Хрущева И.Н.	2 700,00
9	Организация гигиенического обучения сотрудников Учреждения	1 раз в 2 года	Фельдшер Мигур Л.М.	18 887,90
10	Организация прохождения работниками Учреждения повышения квалификации, переподготовки	По утвержденному лану на 2023 год	Специалист по кадрам Хрущева И.Н.	-
11	Организация самообразования работников Учреждения. Участие в вебинарах, семинарах, обмен опытом и другое	В течении года	Руководители структурных подразделений	-

	Обучение и Проверка знаний требований охраны труда работников Учреждения внутренней комиссией	Январь 2023	Комиссия по проверке знаний	-
13	Обучение и Проверка знаний требований пожарной безопасности работников Учреждения внутренней комиссией	Январь 2023	Комиссия по проверке знаний	-
14	Организация в проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	В течение года	Фельдшер Мигур Л.М.	164 012,10
15	Организация вакцинации сотрудников Учреждения, согласно календаря профилактических прививок	Согласно утвержденного плана	Фельдшер Мигур Л.М.	47 116,00
16	Организация укомплектования набором медицинских изделий для оказания первой помощи, аптечек автотранспортного средства и др.	В течение года	Фельдшер Мигур Л.М.	5 000,00
17	Обеспечение работников питьевой водой Оснащение установок (автоматов), куллера бутилированной водой	В течение года	Заместитель директора Мещерягина И.Л. Заведующий хозяйством Шидловская Н.В.	10 000,00
18	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	-
19	Организация и обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	В течении года	Заместитель директора Мещерягина И.Л. Заведующий хозяйством Шидловская Н.В.	24 000,00
20	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	1 квартал 2023	Заместитель директора Мещерягина И.Л.	7000,00
21	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Декабрь 2023	Представитель трудового коллектива	-
ИТОГО:				355 855,10

Разработал:

Заместитель директора



И.Л.Мещерягина