

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)**

П Р И К А З

06.04.2023

№ 111 -ОД

г. Нижний Тагил

О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.05.2016 года № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения инструктажей по действиям работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение ТЫ 1);

1.2. Форму графика проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 2);

1.3. Форму Журнала регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности (приложение N 3).

2. Ответственным лицам за обеспечение безопасной жизнедеятельности работников и получателей социальных услуг на объекте: ул. Пархоменко, д. 16 — специалисту по гражданской обороне Печерской Н.М.; ул. Черных, 19а — заместителю директора Бабайловой А.В.; ул.

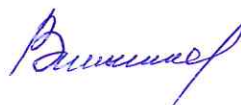
Жуковского, 13а — заместителю директора Березовской Ю.Г.; пр. Мира, 16 — заведующему отделением — Галыгиной Ю.Н.; п. Антоновский — заведующему отделением — Баймановой О.А.:

2.1. Ежегодно разрабатывать и предоставлять на утверждение директору государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил», графики проведения инструктажей, тренировок по действиям работников при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации;

2.2. Обеспечить проведения инструктажей, тренировок по действиям подчиненных работников при получении информации или совершении террористического акта, а также по минимизации материальных и морально-психологических последствий террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Власова

Приложение №1 к приказу
от 06.04.2023 №111 -ОД «О
порядке и периодичности проведения
инструктажей, занятий, тренировок и
учений по действиям работников при
угрозе совершения или совершении
террористического акта, в том числе
при обнаружении посторонних лиц и
подозрительных предметов, по
безопасной и своевременной
эвакуации»

Порядок проведения инструктажей по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

1. Руководители структурных подразделений, ответственные лица за обеспечение безопасной жизнедеятельности работников и получателей социальных услуг на объекте обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчиненными работниками инструктажей по действиям при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - инструктаж),

2. Целями инструктажа являются:

2.1. информирование работников о порядке действий при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2.2. разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

2.3. меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

2.4. закрепление ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2.5. доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

3. Формирование у каждого работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

4. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

ФОРМА

[illegible]

- 4.1. со всеми работниками — ежегодно - 2 раз в год;
- 4.2. с работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни и нерабочие дни - за - 2 дня до начала дежурства;
- 4.3. внепланово при необходимости.
- 5. Проведение инструктажей оформляется в Журналах регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности, которые хранятся у лица, назначенного директором.