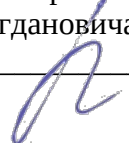


Приложение к приказу директора ГАУ  
«ЦСПСиД г. Богдановича» от 31.08.2022  
№ 270-22 «Об утверждении Положения о  
системе управления охраной труда в ГАУ  
«ЦСПСиД г. Богдановича»»

Утверждаю:

Директор ГАУ «ЦСПСиД  
г. Богдановича»

 А.В. Мельников

**Положение о системе управления охраной труда  
в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н, Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами регулирующих правоотношения в области охраны труда.

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых актов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Система управления охраной труда (СУОТ) – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

4. Целью СУОТ в ГАУ «ЦПСиД г. Богдановича» (далее – Учреждение) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

5. Основные задачи СУОТ:

5.1. реализация основных направлений политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

5.2. разработка и реализация плана мероприятий по улучшения условий и охраны труда;

5.3. создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

5.4. формирование безопасных условий труда;

5.5. контроль за соблюдением требований охраны труда;

5.6. обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда;

5.7. предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;

5.8. охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

7. СУОТ представляет собой единство:

7.1. организационной структуры управления в Учреждении, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

7.2. мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

7.3. документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

8. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В

рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения, находящихся в его ведении.

9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями применяемых в Учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

## II. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

11. **Безопасные условия труда, безопасность труда** – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

12. **Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

13. **Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

14. **Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

15. **Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

16. **Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

17. **Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

18. **Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

19. **Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

20. **Опасная ситуация (инцидент)** – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

21. **Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
22. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
23. **Оценка состояния здоровья работников** – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
24. **Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (-ых) производственного (-ых) фактора (-ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
25. **Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.
26. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
27. **Работодатель** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
28. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
29. **Система управления охраной труда (СУОТ)** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
30. **Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.
31. **Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
32. **Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.
33. **Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
34. **Управление профессиональными рисками** – это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
35. **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

### III. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

36. Политика Учреждения по охране труда Приложение 1 к настоящему Положению:

36.1. направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

36.2. направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

36.3. соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

36.4. отражает цели в области охраны труда;

36.5. включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

36.6. включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

36.7. учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

37. Руководитель Учреждения обеспечивает:

37.1. предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

37.2. документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

38. Руководитель Учреждения в праве назначать работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией Учреждения в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

39. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением.

40. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

40.1. определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

40.2. обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

40.3. определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

## **VI. ПЛАНИРОВАНИЕ**

41. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

42. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

43. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

44. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

45. В Плане мероприятий по охране труда Учреждения указываются следующие сведения:

45.1 наименование мероприятий;

45.2 ожидаемый результат по каждому мероприятию;

45.3 сроки реализации по каждому мероприятию;

45.4 ответственные лица за реализацию мероприятий;

45.5 выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

46. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

46.1. нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

46.2. условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (Далее – ОПР));

46.3. внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, которые включают изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

47. Относящиеся к деятельности социальных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

48. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда Учреждения.

49. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

50. Реализуемые цели, должны привести, в частности, к следующим результатам:

50.1. к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

50.2. отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

50.3. достижению показателей улучшения условий труда.

51. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, и влияние результатов.

52. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации необходимо руководствоваться Примерным ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 N 771н.

## **VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

53. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

54. Для обеспечения функционирования СУОТ, руководитель Учреждения:

54.1. определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

54.2. обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

54.3. обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

54.4. Организует процессы обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства и «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе» в Учреждении

55. В Учреждении работники в рамках СУОТ информируются:

55.1. о политике и целях в области охраны труда;

55.2. о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

55.3. о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

55.4. об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

56. При информировании работников могут применяться (но не ограничиваться этими) следующие формы доведения информации:

56.1. включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

56.2. ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

56.3. проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

56.4. изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

56.5. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

56.6. размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

56.7. проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;

56.8. ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника.

## VIII. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

57. Основными процессами по охране труда в Учреждении являются:

57.1. **Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ):**

57.1.1. Работодатель берет на себя ответственность по организации и финансированию проведения СОУТ. СОУТ проводится совместно работодателем и специализированной организацией, оказывающей услуги в этой области, привлекаемой на основании гражданско-правового договора.

57.1.2. Для проведения СОУТ приказом руководителя Учреждения создается комиссия по проведению СОУТ.

57.1.3. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда:

57.1.3.1. разрабатывает график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, на которых она будет проводиться, с указанием аналогичных;

57.1.3.2. организует подготовку рабочих мест к СОУТ, сбор документации, хронометражи, координацию работы по проведению СОУТ и др.;

57.1.3.3. взаимодействует с экспертами и испытательной лабораторией, проводящими СОУТ;

57.1.3.4. подписывает Отчет о проведении СОУТ, а председатель комиссии утверждает его;

57.1.3.5. в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

57.1.3.6. обеспечивает учёт результатов СОУТ при реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также при установлении компенсаций, медицинских осмотров работников за вредные условия труда и др.;

57.1.3.7.обеспечивает подготовку декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, и ее направление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения;

57.1.3.8.организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

## 57.2. Оценка профессиональных рисков (Далее – ОПР):

57.2.1. Целью управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

57.2.2. Оценка и управление профессиональными рисками направлена на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний и включает в себя:

57.2.2.1. выявление опасностей;

57.2.2.2. оценку уровней профессиональных рисков;

57.2.2.3. снижение уровней профессиональных рисков.

57.2.3. Наиболее вероятные опасности для работников Организации, исходя из специфики деятельности, определены в Приложении 2 (данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, поэтому при оценке рисков на конкретных рабочих местах, могут быть выявлены дополнительные риски и опасности, которые требуется включать в карты оценки рисков).

57.2.4. Выявление (идентификация) опасностей и оценка уровней профессиональных рисков должна осуществляться комиссией по оценке уровней профессиональных рисков, состав которой утверждается приказом руководителя, согласно настоящему Положению, или может осуществляться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией по методике этой организации.

57.2.5. Оценка рисков на рабочих местах должны проводиться с участием работника (-ов), занятых на данных рабочих местах.

57.2.6. Для каждого рабочего места составляется карта оценки рисков.

57.2.7. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

57.2.8. Для управления выявленными рисками должна быть определена приоритетность мер по оперативному управлению ими.

57.2.9. Уровни риска определяются как:

57.2.9.1.**допустимый** – уровень риска минимальный, не оказывает воздействия на функциональное состояние организма работника, управление им заключается в плановом контроле за источником риска;

57.2.9.2.**повышенный** – уровень риска предполагает высокую вероятность наступления негативных последствий, может оказывать воздействие на функциональное состояние организма работника, требует среднесрочных мероприятий и усиленного контроля;

57.2.9.3.**недопустимый** – уровень риска, требующий прекращения любого вида деятельности и принятия незамедлительных мер по его снижению.

57.2.10. По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются меры управления/контроля профессиональных рисков.



57.2.11. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

57.2.12. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом действующих рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

57.2.13. По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются Меры управления/контроля профессиональных рисков (за основу для их составления возможно использование «Примерного перечня опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ», приведенному к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н).

57.2.14. ОПР в учреждении проводится в соответствии с Положением об управлении профессиональных рисков утвержденным руководителем Учреждения.

### **57.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников:**

57.3.1. Руководитель Учреждения обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медосмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров.

57.3.2. Предварительный медосмотр осуществляется при приеме на работу, периодические – в течение трудовой деятельности работников с частотой, порядок определения которой устанавливается нормативными актами, предусматривающими обязательные периодические медосмотры для данной категории работников.

57.3.3. Руководитель Учреждения берет на себя обязательство по недопущению работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров. Работник, не прошедший соответствующий медосмотр, должен быть отстранен от работы своим непосредственным руководителем.

### **57.4. Проведение обучения работников.**

57.4.1. Обучение работников требованиям охраны труда проводится в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе», разработанным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») и Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе утвержденным приказом директора Учреждения № 266-22 от 31.08.2022 «Об утверждении Положения об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе»

### **57.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ).**

57.5.1. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

### **57.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.**

57.6.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется путем назначения ответственных лиц и соблюдения требований, указанных в СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения. А также других нормативных актов.

### **57.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования.**

57.7.1. Обеспечивается использованием сертифицированного/декларированного оборудования (в установленных случаях), изучения работниками инструкций(руководств) по эксплуатации оборудования и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы на неисправном оборудовании или оборудовании, работе на котором

работник не обучен. Эксплуатация оборудования осуществляется в соответствии с требованиями паспорта завода-изготовителя к конкретному оборудованию.

**57.8. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.**

57.8.1. Осуществляется в соответствии с требованиями должностных инструкций.

**57.9. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.**

57.9.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов осуществляется путем соблюдения требований приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.11.2020 N 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», использованием сертифицированного/декларированного инструмента (в установленных случаях), изучения работниками инструкций(руководств) по эксплуатации инструментов и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы с использованием неисправного инструмента или инструмента, работе с которым работник не обучен. За исполнение указанного процесса приказом руководителя Учреждения назначается ответственное лицо.

**57.10. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.**

57.10.1. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций осуществляется в соответствии с Положением о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича», утвержденным приказом директора Учреждения № 265-22 от 31.08.2022 «О введении в действие положения о допуске подрядных организаций к производству работ на объектах (территории) ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича».

**57.11. Санитарно-бытовое обеспечение работников.**

57.11.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

46.1.1. Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с «Положением об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

46.1.2. Также с целью обеспечения данного процесса работодателем оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

**46.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**

46.2.1. С целью предотвращению возможности травмирования работников организации, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов работодатель обеспечивает оптимальные режимы труда и отдыха работников посредством:

46.2.1.1. обеспечения рационального использования рабочего времени;

46.2.1.2. организации сменного режима работы, включая работу в ночное время;

46.2.1.3. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

**46.3. Обеспечение социального страхования работников.**

46.3.1. Осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона " от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **46.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.**

46.4.1. Работодатель обязуется осуществлять обязательное необходимое взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля в виде предоставления обязательных отчетов, беспрепятственного допуска лиц, имеющих право осуществления государственного контроля на территорию работодателя, дачу пояснений, а также незамедлительное устранение выявленных в ходе государственной надзорной деятельности нарушений.

#### **46.5. Реагирование на несчастные случаи.**

46.5.1. Расследование несчастных случаев и микротравм с работниками учреждения осуществляется в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» утвержденным приказом директора №262-22 от 31.08.2022 «Об организации расследования и учета несчастных случаев на производстве с работниками ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»» и «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»» утвержденным приказом директора Учреждения № 36-22 от 21.02.2022 «Об организации учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»».

47. Процессы СОУТ и ОНР являются базовыми процессами СУОТ учреждения. По результатам СОУТ и ОНР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

48. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- 48.1. планирование мероприятий по охране труда;
- 48.2. выполнение мероприятий по охране труда;
- 48.3. контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 48.4. формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 48.5. управление документами СУОТ;
- 48.6. информирование работников и взаимодействие с ними;
- 48.7. распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

### **IX. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

49. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами учреждения.

50. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата Учреждения, должностных обязанностей, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

#### **51. Функциональные обязанности по охране труда директора Учреждения:**

- 51.1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 51.2. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- 51.3. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- 51.4. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- 51.5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

51.6. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

51.7. обеспечивает функционирование СУОТ Учреждения;

51.8. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

51.9. определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

51.10. организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

51.11. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

51.12. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

51.13. обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

51.14. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

51.15. организует проведение специальной оценки условий труда;

51.16. организует управление профессиональными рисками обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

51.17. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

51.18. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

51.19. организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

51.20. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

51.21. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

51.22. своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

51.23. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

51.24. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

51.25. директор Учреждения через своих заместителей: приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

51.26. принимает участие в проведении 3 ступени контроля по охране труда на рабочих местах.

**52. Функциональные обязанности по охране труда Заместителя директора:**

52.1. в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

52.2. создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах работников Учреждения;

52.3. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

52.4. способствует своевременному проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;

52.5. обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

52.6. контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;

52.7. может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;

52.8. вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;

52.9. участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

52.10. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

52.11. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

52.12. своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

52.13. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах, курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

52.14. обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

52.15. обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;

52.16. в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

52.17. несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

52.18. принимает участие в проведении 2-й и 3 ступени контроля по охране труда на рабочих местах.

**53. Функциональные обязанности по охране труда Руководителя структурного подразделения:**

53.1. создает условия для обеспечения безопасных условий труда, на рабочих местах работников;

53.2. в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);

53.3. несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

53.4. контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

53.5. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других помещений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте;

53.6. знает порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

53.7. не допускает выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;

53.8. отстраняет от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

53.9. останавливает работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя Учреждения;

53.10. немедленно устраняет обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих в отделении, руководитель структурного подразделений обязан докладывать директору Учреждения.

53.11. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;

53.12. приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора Учреждения;

53.13. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

53.14. незамедлительно извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о микроповреждениях (микротравмах);

53.15. проводит инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей на рабочем месте;

53.16. осуществляет проведение 1-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах в своем подразделении;

53.17. принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда на рабочих местах подчиненных работников;

53.18. осуществляет ознакомление работников учреждения с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты, в т. ч. и учреждения), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

54. **Функциональные обязанности по охране труда Специалиста в области охраны труда (ответственного за организацию работы по охране труда):**

54.1. обеспечивает функционирование СУОТ;

54.2. осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

54.3. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

54.4. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

54.5. контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

54.6. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

54.7. организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

54.8. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

54.9. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

54.10. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

54.11. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

54.12. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

54.13. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

54.14. участвует в управлении профессиональными рисками;

54.15. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;

54.16. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

54.17. участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

54.18. проводит работникам учреждения вводный инструктаж; оформляет журнал вводного инструктажа по охране труда;

54.19. принимает участие в проведении 2-й ступени контроля по охране труда.

55. **Функциональные обязанности по охране труда Главного бухгалтера:**

55.1. осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

55.2. обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;

55.3. составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах;

55.4. контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

55.5. осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

55.6. участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

55.7. участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда, на которых необходимо его присутствие.

**56. Функциональные обязанности работника Учреждения:**

56.1. соблюдают требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

56.2. проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

56.3. проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;

56.4. участвуют в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

56.5. содержат в чистоте свое рабочее место;

56.6. перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места;

56.7. следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

56.8. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;

56.9. правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

56.10. незамедлительно извещают своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о микроповреждениях (микротравмах);

56.11. при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

56.12. принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении.

## **Х. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

57. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

58. К основным видам контроля функционирования СУОТ в учреждении является:

58.1. контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;

58.2. контроль выполнения работ работником в рамках трудовых и технологических процессов;

58.3. выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;

58.4. контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

58.5. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований;

58.6. контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом;

58.7. учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

58.8. учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования.



59. Ступенчатый контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителей работодателя за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми должностными лицами и работающими требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда. Ступенчатый контроль не исключает проведения ведомственного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов.

**59.1. 1 ступень:**

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

**59.2. 2 ступень:**

Ежемесячный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

**59.3. 3.ступень:**

Контроль осуществляют руководитель Учреждения (уполномоченное лицо) и заместитель директора по направлению деятельности не реже одного раза в полугодие. На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий предусмотренных планом мероприятий имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

59.4. Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения. При необходимости издаются приказы.

60. Ежегодно в учреждении специалистом в области охраны труда составляется отчет о функционировании СУОТ с отражением оценки следующих показателей:

- 60.1. достижение целей в области охраны труда;
- 60.2. способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- 60.3. эффективность действий на всех уровнях управления;
- 60.4. необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 60.5. необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 60.6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- 60.7. полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- 60.8. необходимость выработки корректирующих мер.
- 61. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

62. абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

63. относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

64. качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

## **XI. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

65. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в учреждении при необходимости реализуются корректирующие мероприятия по совершенствованию ее функционирования.

66. Реализация корректирующих мероприятий состоит из следующих этапов:

66.1. 1 этап – разработка;

66.2. 2 этап – формирование;

66.3. 3 этап – планирование;

66.4. 4 этап – внедрение;

66.5. 5 этап – контроль.

67. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мероприятий, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем Учреждения.

68. На этапах разработки и формирования корректирующих мероприятий производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

69. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по улучшению СУОТ.

## **XII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

70. С целью эффективного функционирования СУОТ, в Учреждении разрабатываются следующие документы по охране труда:

70.1. приказы (определение ответственных лиц за те или иные процесс в области охраны труда; утверждение локальных нормативных актов по охране труда);

70.2. инструкции по охране труда (регламентирующие требования безопасности при исполнении должностных обязанностей, видов работ и эксплуатации оборудования);

70.3. программы инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого);

70.4. журналы;

70.5. положения;

70.6. перечни;

70.7. программы обучения;

70.8. протоколы;

70.9. акты;

70.10. личные карточки учета средств индивидуальной защиты и смывающих и (или) обезвреживающих средств;

70.11. планы работ по охране труда.

70.12. указанный перечень документов не является исчерпывающим.

71. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления.

72. Пересмотр документов или разработка новых документов осуществляются при изменении нормативно-правовых актов по охране труда или по решению руководителя учреждения.

73. Срок хранения документов по охране труда определяется в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

74. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- 74.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- 74.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- 74.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- 74.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение №1 к Положению о системе управления охраной труда в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» утвержденной приказом директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от \_\_\_\_\_.10.2022 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»»

### **Политика ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» по охране труда**

1. Руководство ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» сознает свою ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности в учреждении и принимает на себя обязательства по созданию благоприятных и безопасных условий труда на рабочих местах.

2. Основным направлением политики ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников учреждения.

3. Цели ГАУ ЦСПСиД г. Богдановича» в области охраны труда:

3.1. обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и в учреждении в целом;

3.2. обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.3. недопущение производственного травматизма (работа без травм и аварий), предупреждение аварийных ситуаций и пожаров;

3.4. постоянное повышение уровня знаний персонала по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;

3.5. установление персональной ответственности каждого работника за выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

4. Руководитель ГАУ ЦСПСиД г. Богдановича» обязуется предпринимать все возможные меры для устранения опасностей и снижения уровня профессиональных рисков на рабочих местах, а так же совершенствование системы управления охраны труда в учреждении.

5. Руководитель ГАУ ЦСПСиД г. Богдановича» обязуется, обеспечить доведение политики в области охраны труда до всех работников учреждения, ее поддержку на всех уровнях управления и реализацию, периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям учреждения.

Приложение №2 к Положению о системе управления охраной труда в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» утвержденной приказом директора ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича» от \_\_\_\_\_.10.2022 года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в ГАУ «ЦСПСиД г. Богдановича»»

### Примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ

	Опасность	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	<p>Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью</p> <p>Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.</p> <p>Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации</p> <p>Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности</p> <p>Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия</p> <p>Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a>, 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>, 05.03.2020))</p>
2	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	<p>Использование противоскользящих напольных покрытий</p> <p>Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи</p> <p>Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)</p> <p>Исключение применения различных напольных покрытий с большой разницей в сопротивлении к скольжению</p> <p>Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)</p> <p>Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах</p>

	Опасность	Меры управления/контроля профессиональных рисков
		<p>на открытом воздухе)</p> <p>Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)</p> <p>Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)</p> <p>Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)</p> <p>Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление)</p> <p>Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях</p> <p>Выполнение инструкций по охране труда</p> <p>Обеспечение специальной (рабочей) обувью</p>
3	<p>Воздействие локальной вибрации при использовании ручных механизмов и инструментов</p> <p>Воздействие общей вибрации (колебания всего тела, передающиеся с рабочего места).</p>	<p>Внесение конструктивных и технологических изменений в источник образования механических колебаний</p> <p>Использование средств вибропоглощения за счет применения пружинных и резиновых амортизаторов, прокладок</p> <p>Использование СИЗ</p> <p>Применение вибробезопасного оборудования, виброизолирующих, виброгасящих и вибропоглощающих устройств, обеспечивающих снижение уровня вибрации</p> <p>Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)</p> <p>Уменьшение вибрации на пути распространения средствами виброизоляции и вибропоглощения, применения дистанционного или автоматического управления</p> <p>Конструирование и изготовление оборудования, создающего вибрацию, в комплекте с виброизоляторами</p> <p>Использование машин и оборудования в соответствии с их назначением, предусмотренным нормативно-технической документацией</p> <p>Исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны</p> <p>Запрет пребывания на вибрирующей поверхности производственного оборудования во время его работы</p> <p>Своевременный ремонт машин и оборудования (с балансировкой движущихся частей), проверкой крепления агрегатов к полу, фундаменту, строительным конструкциям с последующим лабораторным контролем вибрационных характеристик</p> <p>Своевременный ремонт путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих конструкций</p> <p>Установка стационарного оборудования на отдельные</p>

	Опасность	Меры управления/контроля профессиональных рисков
		<p>фундаменты и поддерживающие конструкции зданий и сооружений</p> <p>Ограничение времени воздействия на работника уровней вибрации, превышающих гигиенические нормативы</p> <p>Организация обязательных перерывов в работе (ограничение длительного непрерывного воздействия вибрации)</p> <p>Применение вибропоглощения и виброизоляции</p>
4	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту	<p>Повышение уровня механизации и автоматизации, использование современной высокопроизводительной техники (применение приборов, машин, приспособлений, позволяющих осуществлять производственные процессы без физических усилий человека, лишь под его контролем)</p> <p>Исключение веса груза, превышающего грузоподъемность средства его перемещения (разделение на несколько операций с менее тяжелым грузом)</p> <p>Оптимальная логистика, организация небольшого промежуточного склада наиболее коротких удобных путей переноса груза</p> <p>Соблюдение эргономических характеристик рабочего места (благоприятные позы и эффективные движения)</p> <p>Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь)</p> <p>Снижение темпа работы, достаточное время восстановления, смена стрессовой деятельности на более спокойную (соблюдение режима труда и отдыха, графиков сменности)</p>
5	Физические перегрузки при чрезмерных физических усилиях при подъеме предметов и деталей, при перемещении предметов и деталей, при стереотипных рабочих движениях и при статических нагрузках, при неудобной рабочей позе, в том числе при наклонах корпуса тела работника более чем на 30°	<p>Проведение инструктажа на рабочем месте</p> <p>Улучшение организации работы (изменение рабочей позы (стоя/сидя), чередование рабочих поз)</p> <p>Применение механизированных, подручных средств</p> <p>Соблюдение требований государственных стандартов, исключение нарушений основных требований эргономики</p> <p>Соблюдение режимов труда и отдыха</p> <p>Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека</p>
6	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	<p>Обогащение рабочих задач</p> <p>Чередование вида работ</p> <p>Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью</p> <p>Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности</p> <p>Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса</p>

	Опасность	Меры управления/контроля профессиональных рисков
	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе
		Разделение нового вида работы на несколько сотрудников
		Обеспечить координацию с начальством и подчиненными
		Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
		Организация обучения по новому виду работы
		Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
		Проведение целевого инструктажа
		Назначение ответственного лица за выполнение работ
	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов	Обеспечение равного распределения задач
		Обеспечение четкого распределения задач и ролей
		Поручение достижимых целей
		Планирование регулярных встреч коллектива
		Оперативное разрешение конфликтов
		Организация повышения квалификации
		Формирование взаимного уважения
	Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	Чередование видов работ
		Соблюдение режима труда и отдыха
		Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
		Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации
		Приобретение дополнительных средств для комфортной работы
		Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
7	Электрический ток	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Шаговое напряжение	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
	Искры, возникающие вследствие накопления статического	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда
		Применение знаков безопасности, исключение источников новообразования во взрыво-пожароопасной среде



	Опасность	Меры управления/контроля профессиональных рисков
	электричества, в том числе при работе во взрыво-пожароопасной среде	
	Наведенное напряжение в отключенной электрической цепи (электромагнитное воздействие параллельной воздушной электрической линии или электричества, циркулирующего в контактной сети)	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
8	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
		Определение задач и ответственности
		Учет, анализ и оценка инцидентов
		Пространственное разделение
		Достаточное для выполнения работы и не раздражающее по яркости освещение
		Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")
		Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
		Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
		Прохождение обучения по оказанию первой помощи
		Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками