

## **Программа проведения стажировки на рабочем месте**

### **1. Общие положения**

1.1. Программа стажировки на рабочем месте является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировок ГАУ «Щелкунский ПНИ» (далее - Работодатель).

1.2. Для вновь принятых работников стажировка на рабочем месте предшествует приему на работу в штат сотрудников.

1.3. Стажировку на рабочем месте проходят не только вновь принимаемые сотрудники, но и студенты и постоянные сотрудники, которым необходима переквалификация в сферу, в которой они не имеют достаточного уровня знаний и опыта.

1.4. Стажировка на рабочем месте проводится для ознакомления с условиями труда, со спецификой должностных обязанностей, а также с общим порядком охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, актуальными для должности, на которую претендует стажер.

1.5. Начало стажировки возможно только после проведения вводных инструктажей по пожарной безопасности, охране труда и электробезопасности.

1.6. В зависимости от цели, организации и проведения стажировки различают следующие виды:

- базовая;

- специальная.

1.6.1. Базовая стажировка на рабочем месте предполагает непосредственное выполнение трудовых обязанностей стажером под контролем опытного специалиста, назначенного руководителем учреждения.

1.6.2. Специальная стажировка актуальна для технических специальностей, требующих обучения нюансам и специфичности работы на конкретном рабочем месте. При обучении уделяется внимание правилам выполнения технологических операций и использования аппаратуры.

1.7. Программа включает перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по управлению оборудованием.

В случае сокращения срока стажировки или его продления стажер обязан освоить программу стажировки в полном объеме.

1.8. Программа разработана на основании Инструкций по охране труда, пожарной безопасности, с учетом положений ч. 1 ст. 8, ч. 1 ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. На основании настоящей Программы стажировки руководитель стажировки (наставник) составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается Работодателем.

1.10. Дата начала стажировки определяется руководителем Работодателя в течение одного рабочего дня после заключения трудового договора.

1.11. Срок стажировки может быть сокращен с даты начала прохождения стажировки на основании совместного решения руководителя стажировки и руководителя Работодателя.

Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, а также ходатайства и заключения об итогах стажировки руководителя стажировки (наставника).

1.12. Работодатель и руководитель стажировки (наставник) ведут учет времени, фактически отработанного стажером.

1.12.1. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

1.12.2. Срок стажировки продлевается совместным решением руководителя стажировки и руководителем Работодателя на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки. В случае продления срока стажировки трудовой договор подлежит продлению на время отсутствия стажера.

1.13. В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера, а также в случае прекращения статуса руководителя стажировки (наставника) руководитель Работодателя принимает решение о назначении другого руководителя стажировки из утвержденного руководителем Работодателя списка руководителей стажировки. Назначение другого руководителя стажировки осуществляется в течение двух рабочих дней. При этом время отсутствия стажера в период замены руководителя стажировки засчитывается в срок стажировки.

1.14. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки (наставник) заполняет стажировочный лист и предоставляет его руководителю Работодателя.

1.15. Руководитель Работодателя на основании заключения об итогах стажировки в течении одного дня принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

1.16. Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

## **2. Допуск к стажировке на рабочем месте**

2.1. К стажировке допускаются лица:

- не моложе 18 лет;
- имеющие документы о соответствующей профессиональной подготовке;
- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование), а также внеочередной медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности и электробезопасности;

2.2. Результаты проверки знаний по вопросам проведенного инструктирования отражаются в специальном журнале. В случае неудовлетворительных результатов проверки знаний стажер допускается к стажировке на рабочем месте только после повторной проверки знаний.

## **3. Содержание стажировки на рабочем месте**

Стажер под руководством наставника выполняет следующие работы:

- подготовка оборудования (аппарата / транспортного средства / иное) к работе;
- ознакомление с технической и эксплуатационной документацией на обслуживаемые виды оборудования, технологическими картами выполнения работы;
- проведение внешнего осмотра агрегатов, конструкций, устройств, механизмов, приборов на исправность;
- проверка наличия и исправности ограждений агрегатов, механизмов, устройств оборудования, наличия и исправности заземления;
- определение неисправностей в работе оборудования;
- организации труда и отдыха;
- контроль технического состояния оборудования во время работы;
- выполнение производственных заданий в соответствии с технологическим процессом;



- применение основных сведений по организации труда, требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- учет работы в установленной форме;
- выполнение должностных обязанностей в стандартном режиме;
- отработка порядка действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;
- применение средств индивидуальной защиты;
- оказание первой помощи пострадавшим на рабочем месте.

#### 4. Порядок оплаты труда стажера

4.1. Труд стажера во время стажировки оплачивается в соответствии с трудовым договором между ним и Работодателем.

#### 5. Итоги стажировки

5.1. По итогам стажировки, в течении одного месяца, знания и навыки стажера проверяет Комиссия по проверке знаний и требований по охране труда. Проверка знаний оформляется специальным протоколом.

5.2. По предоставлению руководителя стажировки (наставника) стажировочного листа сотрудник допускается к самостоятельной работе.

№ п/п	Содержание стажировки	Количество часов	Ответственный за проведение
1	Ознакомление работника со структурой учреждения	1 час	Специалист по кадрам
2	Трудовая дисциплина (правила внутреннего трудового распорядка, время труда и отдыха, дисциплинарная ответственность)	1ч.30мин.	Специалист по кадрам
3	Изучение нормативной, технической и эксплуатационной документации, организация работы. Основные сведения о производстве и организации рабочего места	2 часа	Руководитель структурного подразделения
4	Порядок подготовки к работе. Проверка исправности оборудования, приборов, инструментов, приспособления. Наличие СИЗ. Документов на право производства работ	2 часа	Руководитель структурного подразделения
5	Производственные и рабочие инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности. Основные опасные вредные и производственные факторы, возникающие при конкретном технологическом процессе. Воздействие их на сотрудника	2 часа	Руководитель структурного подразделения специалист по охране труда
6	Общие сведения о технологическом процессе выполнения работ	3 часа	Руководитель структурного подразделения
7	Правила безопасности при выполнении работ	1 час	Руководитель структурного подразделения