

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЩЕЛКУНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

«05» апреля 2022 г.
с.Щелкун, Сысертский район

№ 101-09

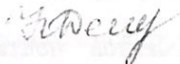
Об утверждении положения, программы
о проведении стажировок, стажировочного листа
и перечня должностей

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», п.3 и п.4

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить положение о проведении стажировок в ГАУ «Щелкунский ПНИ» (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Назначить работников – руководителей структурных подразделений – ответственных за проведение стажировок в соответствующих структурных подразделениях учреждения.
3. Утвердить перечень должностей (профессий), работники которых обязаны проходить стажировку по охране труда в ГАУ «Щелкунский ПНИ» (Приложение №2 к настоящему Приказу)
4. Утвердить программу проведения стажировки на рабочем месте в ГАУ «Щелкунский ПНИ» (Приложение №3 к настоящему приказу)
5. Утвердить форму стажировочного листа (Приложение №4 к настоящему приказу)
6. Ответственным за проведение стажировок руководствоваться настоящим Положением.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Деменьшина

С приказом ознакомлены:



Е.В.Некрасова
Н.Ю.Сергеева
М.Н.Ишкулова
В.Н.Сабурова
С.В.Помазов
Н.Е.Трофимова
А.В.Пьянков
Л.И.Кубрак
А.В.Ошмарова

Положение о проведении стажировки на рабочем месте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.1 ст. 8, ч.1 ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований безопасности труда»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации стажировки лиц, принимаемых на работу в ГАУ «Щелкунский ПНИ» (далее - Работодатель), а также лиц, подлежащих переводу с одной должности на другую.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками.

1.4. Целью проведения стажировки является:

- практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- адаптация к объектам обслуживания и управления;
- приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда;
- проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на рабочем месте.

1.5. Стажировке подлежат все категории работников ГАУ «Щелкунский ПНИ».

1.6. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работник будет проходить стажировку, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

1.7. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

- Стажировка на рабочем месте – это форма обучения работника, в процессе которого закрепляются теоретические знания и вырабатываются практические навыки безопасных способов, приемов и методов выполнения трудовых функций на его рабочем месте;
- Стажер (стажирующийся) - лицо, проходящее стажировку на рабочем месте;
- Программа проведения стажировки на рабочем месте - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим Приказом Работодателя и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения.

2. Организация и порядок проведения стажировки

2.1. Стажировке на рабочем месте подлежат все лица принимаемые на работу, указанные в Перечне профессий и должностей, утвержденном приказом Работодателя.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится по Программе, разработанной и утвержденной локальным нормативным актом Работодателя для соответствующей должности.

2.3. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

2.4. Программы проведения стажировок на рабочем месте разрабатываются на основе должностных инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения и т. п.

2.5. По итогам стажировки проводится проверка теоретических знаний и практических навыков работника.

2.6. Стажер обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные для него нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

2.7. Стажер имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя, трудовым договором.

2.8. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

2.9. Руководителями стажировки могут быть:

- руководители структурных подразделений (механик, заведующий хозяйством, шеф-повар, главный бухгалтер, заведующий складом, заведующий прачечной, старшая медицинская сестра, инженер,);
- специалисты более высокой квалификации, имеющие как правило, стаж практической работы в данной должности не менее трех лет.

2.10. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- 1) наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- 2) наличие разряда по профессии не ниже 4-го;
- 3) отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- 4) отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- 5) качественное выполнение производственных заданий.

2.11. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

2.12. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.13. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации.

2.14. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

2.15. Стажировка для работника проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и (или) пожарно-технического минимума, присвоения соответствующих групп по электробезопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения.

2.16. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.17. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- 1) настоящее Положение;
- 2) программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- 5) инструкции по охране труда;
- 6) инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3 Окончание стажировки

3.1. По окончании стажировки Стажеру выдается подписанный уполномоченными лицами Работодателя Стажировочный лист.

3.2. Руководитель стажировки сообщает о результатах стажировки комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Комиссия назначает дату и время проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные.

3.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает явку стажирующегося на

заседание комиссии.

3.4. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол.

4 Заключительные положения

4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации или на руководителя организации.

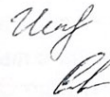
4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с специалистом по кадрам, специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа руководителя организации.


Положение разработали:

специалист по кадрам

специалист по охране труда



М.Н.Ишкулова



А.В.Ошмарова

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) ГАУ «Щелкунский ПНИ»,
работники которых обязаны проходить стажировку по охране труда

В соответствии с Положением, прохождению стажировок по охране труда подлежат работники следующих должностей (профессий):

№ п/п	Должность	Количество смен стажировки
1	Директор	2-3 смены
2	Заместитель директора	2-3 смены
3	Специалист по кадрам	2-3 смены
4	Специалист по охране труда	2-3 смены
5	Главный бухгалтер	2-3 смены
6	Бухгалтер	2-3 смены
7	Специалист по закупкам	2-3 смены
8	Заведующий складом	2-3 смены
9	Заведующий хозяйством	2-3 смены
10	Машинист (кочегар) котельной	2-3 смены
11	Слесарь-сантехник	2-3 смены
12	Инженер	2-3 смены
13	Библиотекарь	2-3 смены
14	Культурный организатор	2-3 смены
15	Специалист по социальной работе	2-3 смены
16	Социальный работник	2-3 смены
17	Официант	2-3 смены
18	Кухонный рабочий	2-3 смены
19	Повар	2-3 смены
20	Шеф-повар	2-3 смены
21	Водитель автомобиля	2-3 смены
22	Водитель КАМАЗ КО-505А	2-3 смены
23	Тракторист	2-3 смены
24	Оператор стиральных машин	2-3 смены
25	Заведующая прачечной	2-3 смены
26	Швея	2-3 смены
27	Столяр	2-3 смены

28	Маляр	2-3 смены
29	Уборщик служебных помещений	2-3 смены
30	Старшая медицинская сестра	2-3 смены
31	Медицинская сестра процедурной	2-3 смены
32	Медицинская сестра палатная	2-3 смены
33	Санитарка	2-3 смены
34	Санитар	2-3 смены
35	Фельдшер	2-3 смены
36	Заведующая	2-3 смены
37	Юрисконсульт	2-3 смены