


СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
По охране труда
 О.М. Андрушак
« 09 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ «СРЦИ Верхнесалдинского оайона»
Н.З. Нигамедьянова
« 09 » января 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА В 2023 ГОДУ
В ГАУ «СРЦИ Верхнесалдинского района»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	Выполнение СОУТ по адресу ул.Энгельса 97/3 в кол-ве- 26 мест (доукомплектование на всех сотрудников)	1 квартал 2023 года.	Зам. директора Оносова Л.Н.	20000 рублей
2.	Проектирование автоматической пожарной сигнализации по ул. Строителей №11	Установка современного оборудования	С выделением денежных средств в 2023 году.	Зам. директора Оносова Л.Н.	49000 рублей.
3.	Проектирование установки узла учета по ул. Энгельса 97/3	Экономическое расходование ресурсов	С выделением денежных средств в 2023 году.	Зам. директора Оносова Л.Н.	
4.	Приобретение моющих , дезинфицирующих и обезжиривающих средств	Предотвращение инфекционных заболеваний и профилактика COVID-19	В течении года	Зам. директора Оносова Л.Н.	
5.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)		Июль 2023года	Зам. директора Оносова Л.Н.	125400,00 рублей.
6.	Приобретение и установка рециркуляторов 10 штук	Обеззараживание помещений, где находятся дети	В течении 2023 года, при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
7.	Приобретение увлажнителей воздуха	Улучшение микроклимата	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
8.	Приобретение спецодежды (халаты, куртки,	Соблюдение СанПиН	при выделении	Зам. директора	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
	косынки, валенки, сапоги, костюмы рабочие.)		денежных средств	Оносова Л.Н.	
9.	Ремонт вентиляционных шахт по ул. Строителей №11.	Безопасный микроклимат на пищеблоке	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
10.	Установка видеонаблюдения с входным контролем по ул. Энгельса 97/3	Безопасность сотрудников и воспитанников	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
11.	Проведение профосмотра для работников старше 40 лет.	Выявление профзаболеваний	В 2023-2024 году	Зам. директора Оносова Л.Н.	
12.	Замена устаревших высоковольтных шкафов в щитовой на современные обеспечивающие защиту работников от поражения электрическим током. (2 шт)	Безопасность электрооборудования	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
13.	Приобретение светодиодных светильников для кабинетов специалистов и замены простых осветительных ламп.	Улучшение светового потока и экономия электроэнергии	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
14.	Установка уличных прожекторов с энергосберегающими лампами (12 шт) на 2 здания.	Соблюдение безопасности движения сотрудников и норм СанПиН	при выделении денежных средств 2023 год	Зам. директора Оносова Л.Н.	
15.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям.	Соблюдение микроклимата в помещениях и комфортной работы во время рабочего дня.	Июнь-июль 2023 года	Зам. директора Оносова Л.Н.	
16.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.(установка на автоматическое включение и выключение на движение)	Экономия электроэнергии, включение ламп по мере необходимости	В 2023 году	Зам. директора Оносова Л.Н.	
17.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха,	Создание благоприятных	В 2023 году.	Зам. директора Оносова Л.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
	помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	мест отдыха для работников учреждения.			
18.	Приобретение и монтаж установок фильтрации (очистки) водопроводной воды.	Улучшение качества питьевой воды и получение положительных актов по анализу водопроводной воды.	В 2023 году.	Зам. директора Оносова Л.Н.	
19.	Приобретение стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным методам выполнения работ, оснащение кабинетов программами, видеоаппаратурой, компьютерами.	Наглядная агитация по обучению и знакомству сотрудников с материалами по охране труда	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
20.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи или создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Соблюдение норм и правил для создания аптечки первой помощи.	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
21.	Организация и проведение производственного контроля.	Соблюдение норм СанПиН в учреждении.	В течение года.	Зам. директора Оносова Л.Н.	
22.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	Качественная подготовка специалистов учреждения по охране труда и оказанию первой помощи при несчастном случае.	В течении года.	Зам. директора Оносова Л.Н. Зам. директора Оносова Л.Н.	
23.	Ведение работы по системе ХАССП	Соблюдение безопасного приготовления блюд для		Зам. директора Оносова Л.Н.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
		воспитанников.			
24.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Ознакомить сотрудников с правилами по охране труда с выдачей инструкций на рабочие места.	В течении года	Зам. директора Оносова Л.Н.	
25.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Применять различные формы и методы обучения для лучшего запоминания и понятия сотрудниками	В течении года	Зам. директора Оносова Л.Н.	
26.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	Безопасность работников	при выделении денежных средств	Зам. директора Оносова Л.Н.	
27.	<p>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; – организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий; – организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению 	<p>Здоровый образ жизни сотрудников, мотивация их на выполнение норм ГТО и участие во всех спортивных мероприятиях учреждения, города, области.</p>	В течении всего календарного года.	Зам. директора Оносова Л.Н.	Зам. директора Оносова Л.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные лица за реализацию мероприятий	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий
	<p>указанных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; – устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; – создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; – содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации, в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями). 				
28.					

Директор ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»



Н.З.Нигамедьянова