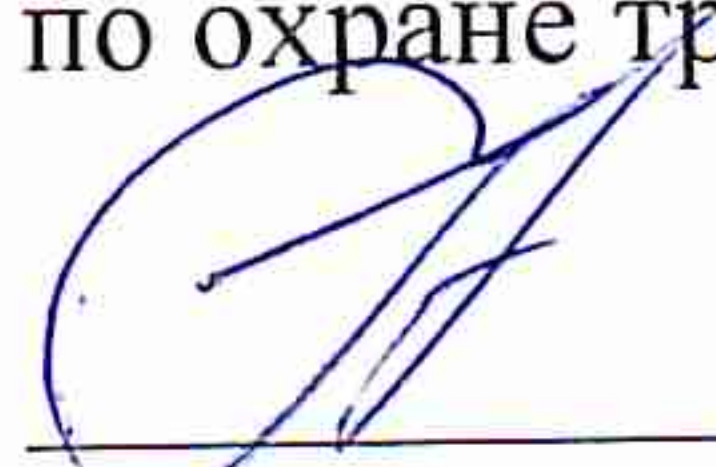


Министерство социальной политики Свердловской области  
государственное автономное учреждение  
социального обслуживания Свердловской области  
« Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Верхнесалдинского района»  
ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

**СОГЛАСОВАНО**

Уполномоченный  
по охране труда

  
О.М.Андрущак  
« 13 » 02 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАУ «СРЦН  
Верхнесалдинского района»  
Н.З.Нигамедьянова  
2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о допуске подрядных организаций к производству работ  
на объектах (территории)  
ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района»

Введено с «\_20\_» февраля 2023 г.

г.Верхняя Салда  
2023 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ сторонними организациями на объектах (территории) ГАУ «СРЦН Верхнесалдинского района» (далее – Организация) в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – Положение).

1.2. Положение распространяется на Организацию и исполнителей договорных отношений (далее – подрядные организации).

1.3. Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности должны быть включены в договор с подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

2.1. Подрядная организация должна предъявлять Организации документы, которые подтверждают право на производство работ.

2.2. Подрядная организация предоставляет Организации информацию о полномочиях своих должностных лиц и допусках работников к производству работ.

2.3. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала и соблюдение им требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

## **3. ДОПУСК НА ТЕРРИТОРИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ И К ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ**

3.1. Допуск на территорию Организации работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется после согласования времени и даты прибытия, а также на основании предоставленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лиц за безопасное производство работ.

Иностранные граждане дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

4.1. До получения вводного инструктажа и допуска на территорию Организации представитель подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) Организации по направлению деятельности или специалисту по охране труда:

- письмо на имя руководителя Организации с указанием Ф.И.О., профессии, должности работников, допущенных для выполнения работ по заключенному договору;
- удостоверяющие личность документы;



- приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;

- документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава работников (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, электромонтеры и др.);

- документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах Организации (удостоверения или копии протоколов проверок знаний);

- Журналы учета проведения вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте;

В зависимости от видов выполняемых работ, список запрашиваемых документов может быть расширен.

4.2. Для выделения подрядной организации участка на объекте Организации руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ. Акт-допуск дополняется схемой с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций и прочего оборудования, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций и прочего оборудования других служб акт-допуск и схема согласовываются с руководителями служб, ответственных за перечисленное оборудование.

4.3. До подписания Акта-допуска подрядной организации запрещается приступать к работе и проводить какие-либо подготовительные мероприятия на территории Организации.

4.4. Акт-допуск оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ. В случае незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организацией, акт-допуск должен быть оформлен вновь.

4.5. Ответственность за оформление акта-допуска, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения, если иное не оговорено приказом руководителя Организации. После оформления акта-допуска ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядной организации на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

4.6. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

4.7. Для проведения подрядной организацией работ повышенной опасности (электросварочных, газосварочных работ и др.) должен быть оформлен наряд-допуск,