



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая
осень» города Нижний Тагил»



А.А. Горбунова

августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового ре-
жима в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»

Нижний Тагил
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГАУ СО СО «КЦСОН Золотая осень» города Нижний Тагил» является руководящим документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности на территории и зданиях обособленных структурных подразделений Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основные требования к организации и порядку осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в целях исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств, обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических и экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников и получателей социальных услуг учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок допуска в здание лиц, исключающий возможность их бесконтрольного входа (выхода), а также перемещения материальных ценностей и иного имущества (внос, вынос) в здания и из зданий учреждения;

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ – совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности сотрудников, получателей социальных услуг и посетителей Учреждения, установленного порядка соблюдения принципа конфиденциальности при предоставлении социальных услуг, предотвращение хищения документов, материальных ценностей, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

ПОЛУЧАТЕЛЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ – несовершеннолетние граждане, состоящие на стационарном обслуживании, граждане пожилого возраста, инвалиды, нуждающиеся в полустационарном обслуживании или совершеннолетние граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в срочных социальных услугах.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается с целью:

1.4.1. Обеспечения безопасности сотрудников и получателей социальных услуг;

1.4.2. Обеспечение сохранности материальных ценностей;

1.4.3. Исключения бесконтрольного передвижения посетителей, получателей социальных услуг, в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по зданиям обособленных структурных подразделений;

1.4.4. Установление порядка ограничительного доступа сотрудников и посетителей в помещения обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании) и посетителей обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.6. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выход) сотрудников, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании), посетителей в обособленные структурные подразделения учреждения, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, грузов. Обеспечение пропускного режима осуществляют сотрудники охраны.

1.7. Общая координация деятельности по обеспечению пропускного и внутри объектового режимов в зданиях учреждений возлагается на заместителей директора Манькову Н.В., Колмкову О.В., Черемных Н.В., Беляеву Г.С.

1.8. Требования, изложенные в настоящем Положении, являются обязательными к исполнению всеми лицами, находящимися на территории Учреждения, в том числе работниками обслуживающих организаций.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения.

1.10. Положение доводится до всех работников под подпись.

1.11. Положение подлежит размещению на стендах и на официальном сайте ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Пропускной режим осуществляется путем организации контролируемого пропуска сотрудников учреждения, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», посетителей, контролируемого вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей в здание и на территорию обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.2. Пропускной режим в зданиях ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется сотрудниками охраны, которые круглосуточно охраняют обособленные структурные подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

Время работы объектов, расположенных по адресам:

ул. Правды, 9А – с 8-30ч. до 17-00ч. в рабочие дни.

ул. Пихтовая, 18; ул. Зари, 73; ул. Максарева, 11 – в круглосуточном режиме, в том числе в выходные и праздничные дни.

2.3. Допуск в обособленные структурные подразделения осуществляется только через основной вход (пост охраны). Контроль допуска людей на территорию, их поведения, выхода с нее, ведется сотрудниками охраны лично во время обходов территории или с помощью системы видеонаблюдения.

2.4. Допуск сотрудников обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется в соответствии с графиком работы сотрудников, с записью в «Журнал учета рабочего времени».

2.5. В нерабочее время допуск сотрудников обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется с письменного разрешения директора, заместителя директора. В праздничные дни право входа в здание имеют ответственные дежурные, назначенные приказом директора.

- 2.6. Внос (вынос) ввоз (вывоз) груза и других материальных ценностей, погрузочно-разгрузочные работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляются под контролем материально-ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.
- 2.7. Допуск посетителей (представители сторонних организаций, административных, правовых и иных органов, а также граждане, прибывшие в учреждение по различным вопросам и во время определенное предварительное предварительным согласованием) в здание обособленного структурного подразделения дают:
- личные документы посетителей (паспорт, служебное удостоверение, другие личные документы) – после записи в «Журнал регистрации посетителей».
- 2.8. Допуск посетителей в здания учреждения осуществляется в дни и часы в соответствии с графиком работы Учреждения и графиком посещения.
- 2.9. Запрещается приглашать в учреждение граждан с целью, не относящейся к осуществлению основной деятельности без согласования с руководством Учреждения.
- 2.10. Сотрудники правоохранительных органов, аварийных, пожарных спасательных служб, персонал скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову сотрудника учреждения, пропускаются беспрепятственно. Сотрудник учреждения, вызвавший специализированную службу, обязан уведомить директора и его заместителя, который обеспечит беспрепятственный пропуск в здание.
- 2.11. Доступ в учреждение работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется согласно списку, заверенному заведующей хозяйством или при её непосредственном сопровождении.
- 2.12. Допуск представителей средств массовой информации осуществляется с личного разрешения директора учреждения. Фото и видеосъемка в помещениях здания производится только с разрешения директора.
- 2.13. Допуск представителей органов власти, прокуратуры, судебной системы, работников надзорных и контрольных органов, осуществляется после предоставления документов и уточнения цели посещения с обязательным уведомлением руководства (директора, заместителя директора).
- 2.14. Допуск в здание лиц (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки – **ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**
- 2.15. Сотрудник охраны имеет право попросить добровольно предоставить на досмотр ручную кладь, вызывающую подозрение. В случае отказа предлагается подождать у входа в здание, где будет происходить общение с сотрудником, оказывающим социальные услуги.
- 2.16. Лица с признаками наркотического, алкогольного или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, в здание учреждения **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**
- 2.17. Вынос из здания (внос в здание) материальных ценностей и имущества учреждения осуществляется с согласования с администрацией Учреждения.

2.18. После окончания времени, отведенного для входа посторонних, сотрудником охраны производится осмотр помещений на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, отключения всех приборов в т.ч. компьютерной и множительной техники, которые обеспечивают бесперебойную работу средств связи и коммуникаций.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ АВТОТРАНСПОРТА

3.1. На территории обособленных структурных подразделений ГАУ СО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» может находиться только транспорт, находящейся в собственности учреждения.

3.2. Разрешение на стоянку и парковку есть только на территории гаражного бокса, расположенного на объекте по адресу: ул. Пихтовая, 18.

3.3. Стоянка личного автотранспорта сотрудников учреждения на территории обособленных структурных подразделений осуществляется только с письменного разрешения директора, после личного письменного заявления сотрудника, с обоснованием необходимости нахождения личного автотранспорта на охраняемой территории обособленного структурного подразделения и в специально оборудовано (отведенном) месте.

3.4. Допуск автотранспорта осуществляется только согласно списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию учреждения, с обязательной отметкой в «Журнале учета въезда и выезда автотранспорта».

3.5. Специализированный транспорт (аварийная, пожарная служба, скорая помощь) на территорию обособленных структурных подразделений допускается беспрепятственно.

3.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время въезд и выезд автотранспорта на территорию объектов осуществляется с письменного разрешения директора (заместителей директора) учреждения с обязательным указанием цели нахождения.

3.7. Машины централизованных перевозок (продуктовые, вывоз мусора, доставка одежды, канц. и хоз. товаров и т.д.) допускается на территорию учреждения на основании заключенных договоров, с предварительным оповещением сотрудников охраны.

3.8. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях специальные машины с персоналом (полицейские, пожарные и др.), а так же аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно. Порядок въезда указанного транспорта и выхода с территории объекта, персонала аварийных бригад производится в порядке, установленном руководителем аварийных работ.

3.4. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от Учреждения, вызывающих подозрение, сотрудник охраны информирует директора Учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

4.1. Все сотрудники ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. На объектах по адресу: Зари, 73; Пихтовая, 18; Максарева, 11 сотрудники находятся согласно штатного расписания и графика работы в соответствии с правилами проживания получателей социальных услуг на данных объектах.

4.3. Покидая помещение, сотрудники учреждения должны закрыть окна, форточки, свет, обесточить все электроприборы и технические устройства, установленные в служебных кабинетах, за исключением технических устройств, обеспечивающих непрерывную работу локальной сети и хранение информации.

4.4. В целях обеспечения антитеррористической защищенности ежедневно сотрудник охраны должен осуществлять осмотр всех помещений, коридоров учреждения, осмотр состояние сооружения, исправность ограждения, территорию, а также дверей эвакуационных выходов и дверей технического подполья.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в помещении и на территории Учреждения.

4.6. Допуск торговых представителей, а также выездная торговля в помещениях и на территории Учреждения запрещаются.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

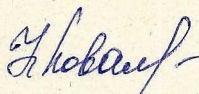
5.1. Выполнение установленных настоящим Положением требований обязательно для всех лиц, работающих, посещающих и получающих социальные услуги.

5.2. Нарушение требований настоящего Положения сотрудниками Учреждения влечет за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушения не предусматривают иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Учреждения.

Положение разработал:

Специалист гражданской обороны



Н.Ю. Коваль

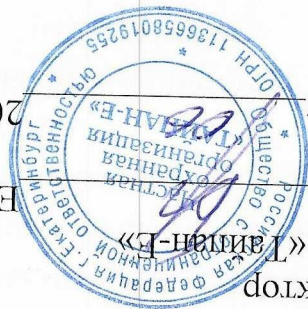
СОГЛАСОВАНО:

Директор

ООО «Тайгин-Е»

Е.Г. Бабинцев

«06» 2022г



Инструкция

об организации пропускного и внутри объектового режима в ГАУСО СО «КПСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Инструкция о пропускном и внутри объектовом режиме в ГАУСО СО «КПСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее - инструкция), является руководящим документом, устанавливающим требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности на территории и в зданиях обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КПСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», расположенных по адресам: ул. Правды 9а, ул. Макарева, 1, ул. Зари, 73, ул. Пихтовая, 18

1.2. Настоящая инструкция определяет основные требования к организации и порядку осуществления пропускного и внутри объектового режимов в ГАУСО СО «КПСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в целях исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств, обеспечения общественной безопасности, предотвращения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении получателей социальных услуг и работников учреждений.

1.3. В настоящей инструкции используются следующие определения:

1.3.1. **Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключаяющих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) (вывоза) имущества на Объект (с Объекта).

1.3.2. **Внутри объектовый режим** - совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

2022г

А.А. Горбунова

«Золотая осень»

Директор

ГАУСО СО «КПСОН «Золотая осень»

2022г



1.4. Пропускной и внутри объектовый режимы устанавливаются с целью:

1.4.1. Обеспечения безопасности сотрудников и получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»);

1.4.2. Обеспечения сохранности материальных ценностей;

1.4.3. Исключения бесконтрольного передвижения посетителей, получателей социальных услуг, в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по зданиям обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

1.4.4. Установление порядка ограниченного доступа сотрудников и посетителей в помещения обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

1.5. Выполнение требований Инструкции обязательно для всех работников, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил») и посетителей обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

1.6. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) сотрудников, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»), посетителей в обособленные структурные подразделения учреждения, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, грузов.

1.7. Пропускной и внутри объектовый режим утверждается директором учреждения.

1.8. Контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на сотрудников охраны.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропускной режим осуществляется путем организации контролируемого пропуска сотрудников учреждения, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»), посетителей, контролируемого вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей в здание и на территорию обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.2. Пропускной режим осуществляется сотрудниками охраны учреждения, которые круглосуточно охраняют обособленные структурные подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.3. Допуск в обособленные структурные подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется только через основной вход (пост охраны №1). Для контроля могут использоваться технические средства СКУД (система контроля удаленного доступа) в частности, система видеонаблюдения, «Видеодомофон», установленный на входной калитке ограждения.

2.3.1. Контроль допуска людей на территорию, их поведения, выхода с неё, ведется сотрудником охраны или лично во время обходов территории или с помощью системы видеонаблюдения;

2.4. Вход (выход) сотрудников, получателей социальных услуг (в том числе находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил») осуществляется через главный вход в здания обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», через пост охраны.

2.4.1. Для прохода на территорию обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по ул. Зари, 73 сотрудники используют магнитный кодовый ключ. В случае отсутствия кодового ключа (забыли дома, утеряли и т. п.) вход возможен с разрешения сотрудника охраны. Услышав сигнал «Видеодомофона» сотрудник охраны снимает телефонную трубку, выясняет фамилию сотрудника, (в случае необходимости сверяет фамилию сотрудника со списком, утвержденным заместителем директора, отвечающим за пропускной режим на корпусе), открывает входную дверь и пропускает его на территорию учреждения.

2.4.2. «Видеодомофон», установленный на входных калитках обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» по ул. Зари, 73 дает возможность выяснения цели прихода посетителя в обособленное структурное подразделение ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», установления его личности. Посетители проходят на территорию с разрешения сотрудника охраны.

2.5. Внос (вынос), ввоз (вывоз) груза и других материальных ценностей, погрузочно-разгрузочные работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляются под контролем материально-ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.

2.6. Для предотвращения бесконтрольного пребывания на территории и в помещениях учреждения посторонних лиц, сотрудники охраны осуществляют пропускной и внутри объектовый режим с проверкой документов личности посетителей, в соответствии с Инструкцией;

2.7. Право допуска в здание обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» дают:

2.7.1. личные документы посетителей (паспорт, служебные удостоверения, другие личные документы) - после записи в «Журнале регистрации посетителей» (приложение №2).

2.7.2. сопроводительные документы (товарно-транспортные накладные), так же после записи в «Журнале регистрации посетителей» (приложение №2).

2.8. Порядок допуска на объект:

2.8.1. Пропуск сотрудников обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется в соответствии с графиком работы сотрудников, с записью в журнал учёта рабочего времени (приход/выход сотрудников с территории ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил») (приложение №1) после проведения термометрии.

2.8.2. Пропуск посетителей (представителей сторонних организаций, административных, правовых и иных органов, а также граждане, прибывшие в учреждение по различным вопросам и вовремя, определенное предварительным согласованием (устная договоренность, заявка) в здания обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» допускается:

- с 08.30 час. до 16.30 час. (перерыв на обед с 12.00 до 12.30 час.),
- при посещении родственниками воспитанников, проживающих в стационарных отделениях в корпусах ул. Пихтовая, 18 ; ул. Максарева, 11; ул. Зари. 73 – в соответствии с графиком посещений, но не позднее 19.00 час.
- при получении социальных услуг в полустационарной форме после 17.00 – при предварительном оповещении сотрудника охраны специалистом, оказывающим услугу.

2.8.3. Допуск сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в обособленные структурные подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в нерабочее время осуществляется с письменного разрешения директора, а в его отсутствие – заместителя директора, курирующего пропускной режим на объекте

(обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»).

2.8.4. Правом беспрепятственного круглосуточного прохода, включая нерабочее время, праздничные и выходные дни, в обособленные структурные подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» без дополнительных распорядительных документов, имеют директор учреждения, его заместители, лица согласно Перечня должностных лиц, находящегося на посту охраны, после предъявления документов, удостоверяющих личность.

2.8.5. Другие сотрудники учреждения могут находиться в обособленных структурных подразделениях ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а в выходные и праздничные дни по приказу (согласованию) директора учреждения.

2.8.6. Получатели социальных услуг, находящихся на полустационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», а также иные посетители, пропускаются на территорию обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» после проведения термометрии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и после записи в Журнале регистрации посетителей ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (приложение №2). Дальнейшее передвижение по учреждению только в сопровождении - или сотрудника охраны, или сотрудника, к которому он прибыл. Бесконтрольное перемещение по учреждению запрещено.

2.8.7. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки.

2.8.8. Допуск посетителей получателей социальных услуг (воспитанников, находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»), на территорию обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется в случае если не нарушаются основные пункты режима дня и если это не противоречит интересам ребенка:

- после проведения термометрии,
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность,
- с предоставлением справки отсутствия заболевания туберкулезом,

- в дни и часы в соответствии с утвержденным директором графиком посещения родственниками несовершеннолетних,

- после записи в Журнале регистрации посетителей ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.8.9. Допуск родителей получателей социальных услуг (воспитанников, находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»), родительские права которых ограничены судом, либо лишенные родительских прав, осуществляется только при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

2.8.10. Сотрудники полиции, прокуратуры, следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности, представители надзорных и контрольных органов, прибывшие на объект в общем порядке, допускаются после проведения термометрии, при предъявлении служебного удостоверения с обязательным уведомлением руководства (директора, заместителя директора, курирующего пропускной режим в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»);

2.8.11. Для проведения надзорных и процессуальных действий сотрудники прокуратуры и следственного комитета РФ допускаются на объекты только при наличии служебных удостоверений и соответствующих процессуальных документов (постановление, ордер, предписание и т.п.), с обязательным уведомлением руководства (директора, в его отсутствие - заместителя директора, курирующего пропускной режим в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»);

2.8.12. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, персонал скорой медицинской помощи, **прибывшие по вызову сотрудника** ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил, пропускаются беспрепятственно. Сотрудник, вызвавший специализированную службу, обязан уведомить директора, а в его отсутствие заместителя директора, курирующего пропускной режим в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» о вызове;

2.8.13. Доступ на объект работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется согласно списку, заверенному заведующим хозяйством или при его непосредственном сопровождении, с обязательным уведомлением

заместителя директора, курирующего пропускной режим в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»);

2.8.14. Доступ на объект представителей средств массовой информации, осуществляется исключительно с личного разрешения директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» либо лица его заменяющего, при наличии паспорта или аккредитационного удостоверения, выданного в соответствии с правилами аккредитации журналистов, после проведения термометрии, записи в Журнале регистрации посетителей ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.8.15. Проведение фото-видеосъемки посетителями, сотрудниками СМИ в помещениях здания и на территории учреждения исключительно при наличии письменного разрешения директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» либо лица его заменяющего.

2.8.16. Лица с признаками токсического, наркотического, алкогольного или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, объяснить цель посещения, отказывающиеся от проведения термометрии и соблюдения санитарных требований (масочный режим и т.д.), на объекты НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.

2.8.17. В период карантина доступ в учреждение разрешен только сотрудникам, получателям социальных услуг (воспитанникам, находящимся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»), представителям санитарно-медицинских служб, правоохранительных органов, аварийных служб.

2.8.18. Всякая торговля, реклама в помещениях и на территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» запрещена;

2.8.19. В здание не допускаются лица, имеющие при себе взрывчатые, биологически или химически опасные вещества, горючие и легко воспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия, оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное). Исключение составляют должностные лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с ведомственными приказами, Федеральной службы безопасности России, прокуратуры Российской Федерации, Министерства

внутренних дел Российской Федерации, при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.8.20. После окончания времени, отведенного для входа в здания и на территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» посторонних (получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил и иных посетителей) сотрудником охраны производится осмотр помещений на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.9. Порядок осмотра вещей посетителей.

2.9.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, пакеты проносятся в помещения учреждения после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, оружие и т.д.) в помещение учреждения, с внесением записи в Журнал регистрации вносимых (ввозимых) грузов.

2.9.2. При наличии у посетителей габаритной ручной клади, охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа – посетителю предлагается подождать у входа в здание, где и будет происходить общение с сотрудником, оказывающим социальные услуги.

2.10. Порядок доступа транспорта:

2.10.1. На территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» может постоянно находиться только транспорт, находящийся в собственности ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.10.2. Разрешение на стоянку и парковку есть только на территории гаражного бокса, расположенного на объекте по адресу: ул. Пихтовая, д.18;

2.10.3. Допуск автотранспорта осуществляется согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию учреждения, с обязательной отметкой в журнале учёта въезда и выезда автотранспорта (приложение №6). Список утверждается директором (лицом его заменяющим) хранится на вахте.

2.10.4. После въезда транспортного средства на территорию обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» ворота закрываются сотрудником охраны на период нахождения автотранспорта на территории (выгрузки продуктов, материалов, вывоз мусора, уборка территории от снега или окончания аварийных работ).

2.10.5. Стоянка личного транспорта сотрудников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» на территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется только с письменного разрешения директора, после личного письменного заявления сотрудника, с обоснованием необходимости нахождения личного автотранспорта на охраняемой территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» и в специально оборудованном (отведенном) месте.

2.10.6. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется при наличии письменно оформленного заранее разрешения директора, либо лица его заменяющего, с обязательным указанием необходимости и цели нахождения автотранспорта на охраняемой территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.10.7. Специализированный транспорт (аварийная, пожарная служба, скорая помощь) на территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» допускается беспрепятственно.

2.10.8. Машины централизованных перевозок (продуктовые, вывоз мусора, доставка одежды, канц.товаров и т.д.) допускаются на территорию учреждения на основании заключенных договоров, с предварительным оповещением сотрудников охраны и заместителя директора, курирующего пропускной режим на территории обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

2.10.9. В случае, если с водителем машины централизованных перевозок в автомобиле есть пассажир, кроме экспедитора, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц, с фиксацией данных о пассажире в журнале регистрации посетителей (*приложение №2*).

2.10.10. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах специальные машины с персоналом (полицейские, пожарные и др.), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно. Порядок выезда указанного транспорта и выход с территории объекта, персонала аварийных бригад производится в порядке, установленном руководителем аварийных работ.

2.10.11. При возникновении пожара и иных стихийных бедствий используются запасные выходы (проезды) для людей и для проезда

транспорта. Открытие запасных выходов (проездов) в случае необходимости возлагается на сотрудников охраны.

2.11. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности.

2.11.1. Въездные ворота для автотранспорта должны быть постоянно закрыты. При необходимости ворота открываются сотрудником охраны. На период выгрузки продуктов или имущества из автомашины ворота закрываются.

2.11.2. Входные калитки с 23.00 час. до 05.30 час. закрывать на замок, ключи - у дежурного сотрудника охраны.

2.11.3. В периоды, когда калитка открыта, дежурный сотрудник охраны осуществляет контроль за посетителями с помощью системы видеонаблюдения или личного наблюдения при совершении обходов территории.

2.11.4. Запасный выход в ограждении территории обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» держать постоянно закрытым на замок. Открывается по необходимости и в кризисные ситуации. Ключи у сотрудника охраны.

2.11.5. Запасные выходы из зданий обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в рабочее время должны быть постоянно закрыты – на легко открываемые запоры. Ключи от запасных выходов помещений, где круглосуточно проживают получатели социальных услуг стационарных отделений находятся как у сотрудника охраны (один комплект), так и у воспитателя (младшего воспитателя) (второй комплект).

2.11.6. В целях предупреждения нежелательных фактов проникновения посторонних лиц с преступными намерениями необходимо входы в техническое подполье зданий обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» держать постоянно закрытыми. Ключи хранятся на посту охраны.

2.11.7. В целях обеспечения антитеррористической защищенности ежедневно осуществлять осмотр состояния сооружений (игровые веранды, малые игровые формы и др.), исправность ограждения, территорию, а также дверей запасных выходов здания, дверей технического подполья.

2.11.8. При осмотре зданий и территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» сотрудник охраны обязан проверять целостность дверей, окон, наличие печатей, возможных следов несанкционированного проникновения в здание (открытые окна, двери, разбитые стекла и т. д.), обращать внимание на наличие посторонних предметов на территории и в здании, на не включенное освещение, на возможные подтекания (прорывы) труб водоснабжения, системы отопления, канализации, а также на признаки задымления.

2.11.9. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, в непосредственной близости от Учреждения, сотрудник охраны информирует директора

учреждения (лицо его заменяющее) и заместителя директора, курирующего пропускной режим на территории обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», при необходимости информирует территориальный орган внутренних дел.

2.12. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов и других материальных средств.

2.12.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и других материальных ценностей в здания обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется на основании заявки, которая после оформления и согласования с соответствующими должностными лицами передается охраннику для контроля за перемещением материальных средств.

2.12.2. Документом, дающим право вывоза (выноса) материальных ценностей, грузов, принадлежащих учреждению, является служебная записка, имеющая разрешающую надпись (печать, штамп) материально ответственного лица, независимо от времени вывоза (выноса) материальных ценностей.

2.12.3. Ввоз имущества на территорию обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» осуществляется через ворота под контролем дежурного охранника, на автомашине поставщика, по документам сопровождения имущества (накладные, товарные чеки и др.) и в присутствии материально ответственного лица (заведующего хозяйством) учреждения.

2.12.4. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возлагается на сотрудников охраны.

2.12.5. При необходимости сотрудник охраны имеет право потребовать предоставление крупногабаритных сумок, пакетов, коробок, ящиков для осмотра.

3. Внутри объектовый режим.

3.1. Сотрудники охраны осуществляют постоянный контроль за обстановкой в зданиях и прилегающей территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

3.2. При срабатывании пожарно-охранной сигнализации, угрозе террористических актов, обнаружения предположительно опасных предметов и иных чрезвычайных происшествиях сотрудник охраны обязан обеспечить оповещение директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», либо лица его заменяющего, заместителя директора,

курирующего пропускной режим в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», правоохранительные органы об обстоятельствах происшествия.

3.3. Порядок хранения ключей.

3.3.1. Первый комплект ключей от кабинетов обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» хранится на вахте. Ответственность за его хранение и выдачу возлагается на сотрудника охраны.

3.3.2. В начале рабочего дня, ключи от кабинетов выдаются работникам ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» под их подпись в Журнале учёта ключей (*приложение №5*), при предъявлении документов, удостоверяющих их личность. По окончании рабочего дня работниками ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» ключи сдаются на пост охраны под подпись в Журнале учёта ключей, принимающего ключи.

3.3.3. Запасной комплект ключей от кабинетов хранится у зав. хозяйством, в закрытом, опечатанном ящике. Использование данного комплекта ключей – только в чрезвычайных ситуациях с немедленным докладом заместителю директора, отвечающему за пропускной режим в корпусе. При необходимости составляется акт о вскрытии помещения.

3.3.4. Каждый ключ должен иметь бирку с номером (названием) помещения.

3.3.5. Документы, имеющие особую важность, хранятся только в сейфах или специальных металлических шкафах, ключи от которых хранятся у ответственных за эти документы лиц. Сотрудники охраны отвечают за сохранность документов только в случае, если сейф или металлический шкаф был опечатан, передан на хранение охране, с письменным подтверждением передачи.

3.3.6. Ежедневно в 9.00 и в 22.00 сотрудник охраны передаёт сведения в ЕДДС г. Нижний Тагил и в пожарную часть о количестве людей в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», с фиксацией переданной информации в журнале предоставления сведений в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации города Нижний Тагил» (ЕДДС) (*приложение №3*) и журнале передачи информации в пожарную часть (*приложение №4*).

4. Налагаемые запреты

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», **категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.1.1. Сотруднику охраны оставлять бесконтрольным свой пост;

4.1.2. Допускать на охраняемую территорию посторонних лиц с нарушением установленных правил.

4.1.3. Разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны.

4.1.4. Предоставлять кому-либо информацию (в том числе по телефону) и персональные данные сотрудников, получателей социальных услуг (в том числе воспитанников, находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»). К персональным данным относятся в том числе Ф.И.О., номер личного мобильного телефона, домашний адрес.

4.1.5. Допускать бесконтрольноехождение посетителей, получателей социальных услуг (в том числе воспитанников, находящихся на стационарном обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил») по зданиям обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», в том числе во время обеденного перерыва.

4.1.6. Вносить в здания обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и иные предметы и средства, наличие либо использование которых, может создать угрозу для безопасности окружающих.

4.1.7. Получателям социальных услуг и посетителям иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов).

4.1.8. Курить на рабочем месте и на территории учреждения, в не отведенных для этих целей местах.

4.1.9. Проводить без разрешения (уведомления) директора, либо лица его заменяющего и заместителя директора, курирующего пропускной режим в обособленном структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» фото-, кино-, видеосъемку в помещениях обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

4.1.10. Загромождать выход (вход), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения предметами, затрудняющими эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствующими ликвидации возгорания, а также способствующих закладке взрывных устройств.

4.1.11. Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.1.12. Осуществлять торговлю.

4.1.13. Находиться в зданиях и на территории обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в состоянии наркотического, токсикологического, алкогольного опьянения.

4.1.14. По окончании рабочего дня оставлять открытыми (не запертыми замки дверей на ключ): служебные помещения (рабочие кабинеты), окна, форточки, а также включенными электробытовые приборы и технические устройства, установленные в служебных кабинетах, за исключением технических устройств, обеспечивающих непрерывную работу локальной сети и хранение информации.

4.1.15. Находиться сотрудникам учреждения в выходные и праздничные дни в зданиях обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» без соответствующего разрешения директора (заместителя директора) или лица его заменяющего.

4.1.16. Изготавливать и пользоваться дубликатами ключей от замков входных дверей кабинетов и помещений зданий обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»

4.1.17. Использовать эвакуационные и хозяйственные выходы (в том числе служебный вход кухни) для не санкционированного доступа в здание.

5. Ведение журналов сотрудниками охраны:

5.1. Правила ведения журналов:

5.1.1. Журналы заводятся в начале года (1 января) и ведется до конца этого же года (31 декабря). При необходимости он может быть продлен еще на один год.

5.1.2. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице делается запись о дате его заведения.

5.1.3. Замена, изъятие страниц журнала запрещено.

5.1.4. Записи производятся от руки авторучкой синего цвета, без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются и пишется правильный вариант записи.

5.1.5. Указывать Ф.И.О. (не только личную подпись) сотрудника, делающего запись в журнале.

5.1.6. По окончании журнал сдается в архив.

5.2. Сотрудники охраны ведут следующие журналы:

5.2.1. Журнал учёта рабочего времени (приход/выход сотрудников с территории ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил») (приложение №1)

№ записи	Ф.И.О. сотрудника	должность	Время прихода	Время ухода	примечание
1	2	3	4	5	6

5.2.2. Журнал регистрации посетителей (приложение №2);

Форма журнала:

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в учреждение	Время выхода из учреждения	Цель посещения	К кому прибыл посетитель	Примечание (результат осмотра ручной клади)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8		9

5.2.3. Журнал предоставления сведений в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации города Нижний Тагил» (ЕДДС) (приложение №3)

Форма журнала:

Дата	время	Количество находящихся в здании		Ответственное лицо, передавшее информацию дежурному ЕДДС	Ф.И.О. дежурного ЕДДС, принявшего информацию	ЕДДС,
		сотрудников	детей			
1	2	3	4	5	6	

5.2.4. Журнал передачи информации в пожарную часть (приложение №4)

Форма журнала:

дата	Количество по списку					Количество сотрудников	Фактическое количество		Ф.И.О. сотрудника, передавшего информацию	Ф.И.О. сотрудника, принявшего информацию	Время передачи информации
	Группа						дети	сотрудники			
	№1	№2	№3	№4	№5(выпускники)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.2.5. Журнал выдачи (сдачи) ключей (приложение №5);

Форма журнала:

№ записи	Дата	Ф.И.О. получившего/взявшего ключи	Номер кабинета	Время получения ключей	Подпись получившего ключи	Время сдачи ключей	Подпись сдавшего ключи	Подпись (с расшифровкой) ответственного лица, принявшего ключи на хранение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5.2.6. Журнал учёта въезда и выезда автотранспорта (приложение №6)

Форма журнала:

№ записи	Гос. № машины	Время прибытия	Время убытия	Примечание
1	2	3		6

6. Сотрудник охраны должен знать:
 - 6.1. Особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности;
 - 6.2. Расположение и порядок работы охранной и пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
 - 6.3. Общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
 - 6.4. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами;
 - 6.5. Внутренний распорядок учреждения;
 - 6.6. Правила осмотра ручной клади.
7. Перед заступлением на пост сотрудник охраны:
 - 7.1. Осуществляет обход территории и помещений охраняемого здания обособленного структурного подразделения ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»
 - 7.2. Проверяет наличие: документации поста, средств связи, средств пожаротушения, ключей от помещений и выходов.
 - 7.3. Проверяет исправность оборудования, технических средств контроля за обстановкой, средств связи.
 - 7.4. Проверяет отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях.
8. Во время рабочей смены сотрудник охраны:
 - 8.1. Осуществляет пропускной режим.
 - 8.2. Обеспечивает контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей к ней местности;
 - 8.3. Выявляет лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении получателей социальных услуг, сотрудников учреждения, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания.
 - 8.4. Производить обход территории согласно установленному графику обходов, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
 - 8.5. В случае прибытия проверяющих из каких-либо ведомств, охранник обязан поставить в известность директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», либо лица его заменяющего, заместителя директора, курирующего пропускной режим в обособленном

структурном подразделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города
Нижний Тагил».

ИНСТРУКЦИЮ РАЗРАБОТАЛ:


Заместитель директора

 О.В. Колмакова

«20» июня 2022г.

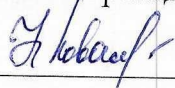
СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда

 М.В. Володина


«20» июня 2022г.

Специалист гражданской обороны

 Н.Ю. Коваль

«20» июня 2022г.

Специалист по противопожарной профилактике

 Н.В. Березовская

«20» июня 2022г.

Первый экземпляр инструкции хранится в приёмной директора ГАУ «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

Копии инструкции хранятся на вахте в обособленных структурных подразделениях ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил».

[illegible]

Приложение:

На вахте должны находиться:

1. Список сотрудников обособленных структурных подразделений ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (по адресам).
2. Список должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей.
3. Список автотранспорта, имеющего права въезда.
4. Список воспитанников