

Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»)**

П Р И К А З

От 30.09.2022 № 444

«О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

В связи с изменением в кадровом составе работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 164/2 от 30.03.2022г. ««О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации».
2. Утвердить:
 - 2.1.Порядок проведения инструктажей по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение N 1);
 - 2.2.Форму графика проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации (приложение N 2);
 - 2.3.Форму Журнала регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности (приложение N 3).
2. Ответственным лицам за обеспечение безопасной жизнедеятельности сотрудников и получателей социальных услуг на объекте:
ул. Правды, 9А – заместителя директора Маньковой Н.В.
ул. Пихтовая, 18 – заместителя директора Черемных Н.В.
ул. Зари, 73 – заместителя директора Колмаковой О.В.

ул. Максарева, 11 – заместителя директора Беляевой Г.С.:

2.1. Ежегодно разрабатывать и предоставлять на утверждение руководителю организации графики проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации;

2.2. Обеспечить проведения инструктажей, тренировок по действиям подчиненных сотрудников при получении информации или совершении террористического акта, а также по минимизации материальных и морально-психологических последствий террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

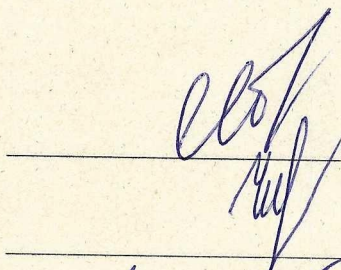
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра

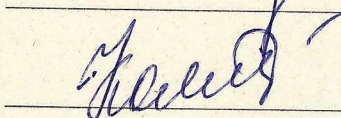


А.А. Горбунова

С приказом ознакомлены:



Н.В. Манькова



Н.В. Черемных



О.В. Колмакова



Г.С. Беляева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

от «30» сентября 2022г. № 447

**Порядок проведения инструктажей
по действиям сотрудников учреждения при получении информации или со-
вершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторон-
них лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эва-
куации**

1. Руководители структурных подразделений, ответственные лица за обеспе-
чение безопасной жизнедеятельности сотрудников и получателей социальных ус-
луг на объекте обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с
подчиненными сотрудниками инструктажей по действиям сотрудников при полу-
чении информации или совершении террористического акта, в том числе при об-
наружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и свое-
временной эвакуации (далее - инструктаж).

2. Целями инструктажа являются:

2.1. информирование сотрудников о порядке действий при получении информа-
ции или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении по-
сторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эва-
куации;

2.2. разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при
совершении террористического акта;

2.3. меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозритель-
ных предметов и при совершении эвакуации;

2.4. закрепление ранее полученных знаний и приобретенных навыков по дейст-
виям при получении информации или совершении террористического акта, в том
числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безо-
пасной и своевременной эвакуации;

2.5. доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или
совершении террористического акта и их последствиях;

3. формирование у каждого сотрудника ответственности и сознательного от-
ношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных
предметов.

Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

3.1. со всеми сотрудниками – ежегодно - 1 раз в год;

3.2. с сотрудниками, назначенными на дежурство в праздничные дни и нерабо-
чие дни - за 1 - 2 дня до начала дежурства.

4. Проведение инструктажей оформляется в Журналах регистрации инструк-
тажа по антитеррористической безопасности, которые хранятся у лица, назначен-
ного руководителем.

Специалист по ГО



Н.Ю. Коваль

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

от « 30 » сентября 2022г. № 447

Форма

График проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации

N п.п.	Наименование мероприятия	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.	Тренировка												
2.	Инструктаж со всеми категориями												
3.	Инструктаж перед праздниками												

Специалист по ГО



Н.Ю. Коваль

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
«30» сентября 2022г. № 447

Форма


Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности

Начат " _ " _____ 20__ года.

Окончен " _ " _____ 20__ года.

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, Имя, Отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего

Специалист по ГО



Н.Ю. Коваль