

**Положение
об обработке и защите персональных данных работников
государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города
Асбеста»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее по тексту – Положение) Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста» (далее по тексту – ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», Коллективным договором ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

1.2. Положение является локальным нормативно - правовым актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных работников при их обработке, в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», в том числе от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», права и обязанности работников и руководителя ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», а так же ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и действует до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Все работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Состав персональных данных и основные условия обработки персональных данных работников

2.1. При поступлении на работу в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» работник представляет документы, содержащие персональные данные. В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ это следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИНН)
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- для работников, поступающих на должность социальный работник - справка об отсутствии судимости.

2.2. Водители и работники пищеблока, медицинские работники при поступлении на работу представляют медицинское заключение с целью определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы.

2.3. На основании представленных документов на работника заполняется «личная карточка работника» (форма Т-2), где указываются следующие персональные данные

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

- образование, специальность;
- стаж работы;
- семейное положение, состав семьи;
- место регистрации по паспорту и фактический адрес проживания;
- телефон;
- отношение к воинской обязанности.

2.4. Личная карточка работника (форма Т-2) хранится в кабинете специалиста по кадрам и заполняется в процессе работы.

2.5. В отделе «Комплектование и учет кадров» хранятся копии документов, содержащие персональные данные работника:

- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрении и взысканиях);
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- копии документов о прохождении работником аттестации (аттестационный лист);
- копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации.

2.6. Документы, содержащие персональные данные работников, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

2.7. Личная карточка работника, трудовая книжка, вкладыши хранятся в отделе «Комплектование и учет кадров» в сейфе (в соответствии с постановлением Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225)

2.8. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия.

2.9. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.10. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.11. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.12. Персональные данные ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» получает у самого работника. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.13. Обработка персональных данных работников без письменного согласия возможна:

- при условии, что объем обрабатываемых данных не превышает установленные перечни и соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов работника, если получение согласия работника невозможно
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ.

2.14. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» информирует работника о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных, а также о

характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3. Хранение и передача персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» хранятся на бумажных и электронных носителях.

3.2. В процессе хранения персональных данных работников необходимо обеспечивать:

- требования законодательства, устанавливающего правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Положения;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица, должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.4. Внутренний доступ к персональным данным работника ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» имеют:

- руководитель ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»;
- заместители руководителя;
- главный бухгалтер;
- работник, чьи персональные данные подлежат обработке;
- специалист по кадрам;
- работники, уполномоченные в соответствии с приказом на получение и доступ к персональным данным работников (юрисконсульт, непосредственный руководитель работника - руководитель структурного подразделения, специалисты бухгалтерии).

3.5. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа руководителя ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

3.6. Юридическим и физическим лицам, оказывающим услуги ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на основании заключенных гражданско-правовых договоров (либо на иных основаниях), которым необходим доступ к персональным данным работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» в связи с выполнением ими обязательств по указанным договорам, соответствующие данные могут предоставляться работодателем только после подписания с ним соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с третьими лицами, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных работников.

3.7. Работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», осуществляющие обработку персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», к которым они получили доступ.

3.8. Получателями персональных данных работника вне ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» на законном основании являются Социальный Фонд России, Федеральная налоговая служба, военный комиссариат, так же при мотивированном запросе - органы прокуратуры и другие правоохранительные органы, органы безопасности, государственная инспекция труда, служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и иные органы, уполномоченные запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.9. ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» не вправе предоставлять персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника,

а также в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные работников на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые были заявлены при запросе соответствующей информации, а так же не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

Лицо, которое получает личное дело работника во временное пользование, не имеет права делать в нем какие-либо пометки, исправления, вносить новые записи, извлекать документы из личного дела или помещать в него новые.

3.11. В ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» созданы общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, Доска Почета, корпоративная газета, буклеты о деятельности учреждения и структурных подразделений, официальный сайт). Персональные данные работников включаются в общедоступные источники только с письменного согласия работника.

4. Способы защиты персональных данных работников

4.1. Защита персональных данных работников представляет собой регламентированные технологические и организационные процессы, предупреждающие нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» и обеспечивающие надежную безопасность информации.

4.2. Защита персональных данных работников от неправомерного и использования или утраты обеспечивается ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обосновано распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

4.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а так же от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

4.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»:

- обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- обеспечивает охрану территорий, зданий, помещений, транспортных средств.

4.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

4.7. В случае выявления недостоверных персональных данных работника или неправомерных действий с ними, на период проверки осуществляется блокирование персональных данных работника с момента обращения его самого или его законного представителя либо получения запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта.

4.8. При выявлении неправомерных действий с персональными данными работника, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано устранить допущенные нарушения в срок - не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений, не позднее чем через три рабочих дня с даты выявления неправомерных действий с персональными данными работника, эти персональные данные уничтожаются.

4.9. В случае отзыва работником согласия на обработку своих персональных данных, ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязано прекратить обработку персональных данных работника и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работником и ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста».

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», работники имеют право:

- на получение информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на получение информации о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен доступ к персональным данным;
- на получение информации о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- на получение информации о сроках обработки персональных даны, в том числе сроках их хранения;
- на получение информации об юридических последствиях обработки их персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работников, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 152-ФЗ;
- на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к своим медицинским данным;
- на требование об исключении или исправление неверных или неполных персональных данных, в так же данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе исключить или исправить свои персональные данные, работник имеет право заявить в письменной форме о с воем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- на требование об извещении ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» при обработке и защите его персональных данных.

6. Обязанности работников в целях обеспечения достоверности их персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» обязаны:

- при приеме на работу в ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) и т.п.) сообщать об этом работодателю в разумные сроки.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста», привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера, работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иную юридическую ответственность в порядке, установленном Федеральным законом 152-ФЗ.

5.3. Лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работников, обязаны обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено российским законодательством.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет наложение на должностных лиц административного штрафа.