

Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
населения Свердловской области  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Малахит»  
Орджоникидзевского района города Екатеринбурга»

Утверждаю:  
Директор ГАУ КЦСОН «Малахит»  
Орджоникидзевского района  
г. Екатеринбурга  
Н.А. Толстоброва



Введено в действие приказом  
№ 5 от 09.01.2021

**ИНСТРУКЦИЯ *н 44***  
**ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
в зданиях с круглосуточным проживанием клиентов  
учреждения ГАУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Малахит».  
(мед.часть, стационар)

г. Екатеринбург  
2021г.

## **1. Общие требования пожарной безопасности**

- 1.1. Настоящая инструкция, разработанная в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" устанавливает основные требования пожарной безопасности для сотрудников ГАУ «КЦСОН «Малахит» Орджоникидзевского района города Екатеринбурга» в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности жилых комнат, кабинетов, складов и других помещений учреждения несут назначенные приказом ответственные лица.
- 1.3. Установление строгого противопожарного режима преследует основную цель – недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, курения, от небрежного ведения огневых работ, использование в комнатах и кабинетах электронагревательных приборов, не отвечающих требованиям пожарной безопасности.
- 1.4. Курение в учреждениях допускается в строго определенных местах, соответствующим образом оборудованных и обеспеченных средствами пожаротушения.
- 1.5. На территории учреждения запрещено применение открытого огня, разведение костров, сжигание бумаги, мусора.
- 1.6. Территория учреждения должна быть очищена от сухой травы, листьев, мусора. Эвакуационные выходы не должны быть загромождены (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- 1.7. Сотрудники должны строго соблюдать установленный противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать расположения пожарных кранов и пути эвакуации на случай пожара.
- 1.8. Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.
- 1.9. Повторный инструктаж по пожарной безопасности проводится 2 раза в год (апрель-сентябрь).

## **2. Требования безопасности перед началом работы.**

Сотрудник должен проверить:

- 2.1. Наличие первичных средств пожаротушения;
- 2.2. Противопожарное состояние электрооборудования;
- 2.3. Исправность телефонной связи;
- 2.4. Состояние эвакуационных выходов, проходов.



### **3. Требование безопасности во время работы.**

В рабочее время каждый сотрудник должен:

- 3.1. Постоянно содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.
- 3.2. Проходы, выходы не загромождать различными предметами и оборудованием.
- 3.3. Не допускать нарушений пожарной безопасности со стороны посторонних лиц.
- 3.4. промасленную одежду, тряпки и горючие отходы хранить только в металлических ящиках с плотно закрывающимися крышками.
- 3.5. Запрещается протирать полы, стены и оборудование горючими растворами.
- 3.6. Горючие жидкости, легковоспламеняющиеся жидкости (ГЖ, ЛВЖ) хранить в строго отведенных местах, соблюдая требования пожарной безопасности.
- 3.7. Переносить ГЖ и ЛВЖ только в специальной таре с плотно закрытыми крышками, в случае пролива необходимо немедленно убрать.
- 3.8. Не подключать самовольно электроприборы, исправлять электрическую сеть и предохранители.
- 3.9. Не пользоваться открытым огнем в служебных, рабочих, жилых помещениях.
- 3.10. Не курить, не бросать окурки и спички в служебных, рабочих и жилых помещениях.
- 3.11. Не хранить в столах, шкафах и помещениях ЛВЖ (бензин, керосин и др.)
- 3.12. Не оставлять включенными без присмотра электрические приборы и освещение.
- 3.13. Об обнаруженных неисправностях незамедлительно сообщать выше стоящему руководству.

### **4. Требование безопасности по окончании работы.**

- 4.1. Тщательно убрать свое рабочее место.
- 4.2. Отключить электроснабжение оргтехники.
- 4.3. Эвакуационные выходы, проходы оставлять свободными.
- 4.4. Запрещается оставлять на рабочем месте промасленную спецодежду, ветошь и другие пожароопасные предметы, вещества.

### **5. Действия сотрудников учреждения на случай пожара.**

- 5.1. Общий телефон для вызов экстренных служб «101,112», с любого оператора сотовой связи.
- 5.2. В случае возникновения пожара или признаков горения (задымления, запах гари, повышение температуры и т.д.) убедиться, что есть источник возгорания.

- 5.3. Если источник возгорания незначительный, то сотрудник самостоятельно устраняет возгорание первичными средствами пожаротушения.
- 5.4. В ночное время в здании находится 2 дежурные медсестры и 3 санитарки. При обнаружении пожара сотрудники распределяют между собой обязанности и выполняют определенные действия согласно инструкции.
- 5.5. Если источник возгорания самостоятельно локализовать нет возможности, то сотрудник сообщает вахтеру по внутреннему номеру о том, что необходимо открыть запасные выходы и отключить электроснабжение.
- 5.5.1. Электроснабжение отключается на 1 этаже рядом с вахтером.
- 5.5.2. В комнате вахтера имеется 1 фонарь.
- 5.6. Дежурная медсестра берет медицинскую аптечку, необходимые медикаменты и перевязочные материалы и если необходимо проводит первую медицинскую помощь.
- 5.7. Затем сотрудник обязан сообщить о возгорании по номеру «01» либо «101,112» с любой сотовой связи в пожарную охрану (при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, что горит, назвать фамилию).
- 5.8. Сообщить о пожаре вышестоящему руководству.
- 5.9. Исключая паники среди клиентов сотрудники принимают меры к эвакуации (тяжелобольных необходимо эвакуировать в первую очередь). Начиная с тех помещений, где возник пожар.
- 5.9.1. Ходячие клиенты помогают выносить на носилках и креслах-каталках тяжелобольных, маломобильных клиентов через запасные выходы.
- 5.9.2. На 1 этаже в кабинете дежурной медсестры находятся: 2 складных носилок, 5 тряпочных носилок и фонарь.
- 5.9.3. На 2 этаже в кабинете дежурной медсестры находятся: 3 складных носилок и фонарь.
- 5.9.4. Эвакуация отделений № 2, № 4, № 7 проводится через запасной выход № 4 находящийся на 1 этаже отделения № 2.
- 5.9.5. Эвакуация отделений № 5, № 8 и медицинской части проводится через запасной выход № 5 находящийся на 1 этаже медицинской части.
- 5.9.6. Эвакуация отделений № 1, № 3, № 6 проводится через запасные выходы № 1 и № 2 находящихся на 1 этаже отделения № 1.
- 5.9.7. Но исходя из пожарной обстановки, эвакуация людей может проводиться через другие запасные выходы соседних отделений. Схемы планов эвакуации находятся в холлах между отделениями на каждом этаже.
- 5.9.8. Людей эвакуированных из учреждения сотрудники направляют в соседнее здание, где находится банный комплекс и прачечная (ключи находятся на вахте). Одна дежурная медсестра постоянно находится с клиентами.
- 5.10. Одновременно с эвакуацией приступить к тушению пожара своими силами, имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.
- 5.11. Одна из санитарок открывает пожарный кран (ПК располагаются на всех этажах здания) и прокладывает рукавную линию до места пожара и приступает к тушению.



5.11.1. Ключи от пожарных кранов (ПК) находятся на пожарном шкафу и у вахтера на 1 этаже. В ПК находятся: пожарный рукав, пожарный ствол, лестница спасательная складная (для эвакуации людей из окон), противопожарное полотно, химический источник света. Запасные выходы открываются автоматически нажатием кнопок находящихся у вахтера на 1 этаже.

5.12. Службе охраны, освободить территорию от посетителей и транспортных средств находящихся у здания.

5.12.1. Организовать встречу пожарного подразделения и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, также открыть запасные въездные ворота.

5.13. Сообщить руководителю тушения пожара о количестве сотрудников и клиентов в здании и о количестве эвакуированных из здания.

## **6. Средства пожаротушения и порядок их применения.**

К первичным средствам пожаротушения относятся несколько видов огнетушителей: ОУ-2, ОП-2, ОП-4(3), ОУ-5, ОП-5, пожарные краны (ПК), система пожарной сигнализации и оповещатели о пожаре.

### **6.1. Огнетушители.**

Огнетушители находятся в каждом крыле здания. Схема расположения огнетушителей находится на схеме планов эвакуации в холле между отделениями.

Для тушения пожара следует выдернуть чеку, поднести огнетушитель к очагу горения на расстоянии не ближе 1,5 – 2 метра и нажать на рычаг, предупредив попадание вещества на оголенные участки тела.

### **6.2. Пожарный кран (ПК).**

Схема расположения пожарных кранов находится на схеме планов эвакуации в холле между отделениями.

Пожарный кран устанавливается в специальном шкафу, оборудуется пожарным рукавом и стволом. Чтобы привести в действие ПК, необходимо раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль ПК для пуска воды.

Не применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

Разработал:

Заведующий структурным  
подразделением

А.М. Логинова

Согласованно:

Заместитель директора

А.П. Белоусова