

Министерство социальной политики Свердловской области

государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних  
«Золушка» Тавдинского района»

П р и к а з № 140 - о

от 12.04.2022 г.

г. Тавда

***Об обеспечении работников учреждения  
сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами***

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 17 декабря 2010 г. № 1122н г. Москва "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами"" и в связи с изменениями в штатном расписании

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 г. Перечень и нормы выдачи сmyвающих и обезвреживающих средств работникам ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района» (далее – Перечень, Приложение к приказу).

2. Возложить ответственность за приобретение в необходимых объемах сертифицированных сmyвающих и обезвреживающих средств и их своевременную выдачу работникам на:

- отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ, отдела материально-технического снабжения, отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания, отдела организации питания, отдела бытового обслуживания, отдела обслуживания и содержания зданий (плотник), отделения социальной реабилитации (временный приют), отделения реабилитации детей и подростков и приемного отделения, расположенных по адресам г. Тавда, ул. Рабочая, 3 и 4 – зав. складом Книгу Т.Г.;

- отдела делопроизводства, отдела материально-технического снабжения, отдела бытового обслуживания (швея), отдела обслуживания и содержания зданий (сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территорий и гардеробщик), социально-реабилитационного отделения, отделений социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания, расположенных по адресу г. Тавда, ул. П.Морозова, 13 – зав. складом Желонкину Н.С.;

- отделения временного проживания № 1, отдела материально-технического снабжения, отдела бытового обслуживания (оператор стиральных машин) и отдела обслуживания и содержания зданий (сторож), расположенных по адресу г. Тавда, ул. Фабричная, 6 – зав. складом Новоселову Л.И.;

- отделения временного проживания № 2, отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ (водитель автомобиля), отдела материально-технического снабжения, отдела бытового обслуживания (оператор стиральных машин),

расположенных по адресам д. Оверино, ул. Новая, 1А и ул. Заречная, 5 и 6 – зав. хозяйством Турдыеву Н.О.

3. Зав. складом Книге Т.Г., Желонкину Н.С., Новоселовой Л.И. и зав. хозяйством Турдыеву Н.О.:

- вести личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты на работников закрепленных подразделений;

- приобретать и выдавать работникам сертифицированные средства индивидуальной защиты согласно Перечню в соответствии их полу, росту и размерам;

- обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

4. Зам. директора Степановой О.Г. (зав. складом, повар, кухонный рабочий, оператор стиральных машин и младший воспитатель, работающих по адресам г. Тавда, ул. Рабочая, 3 и 4), Хохрякову А.А. (механик, водитель автомобиля, подсобный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и плотник) и Черниковой Т.Н. (оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, зав. складом, швея, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, гардеробщик и социальный работник отделения срочного социального обслуживания, работающих по адресу г. Тавда, ул. П.Морозова, 13), зав. отделениями временного проживания №№ 1 и 2 Ветлугаевой С.Б. (работники отделения временного проживания № 1, зав. складом, оператор стиральных машин и сторож, работающих по адресу г. Тавда, ул. Фабричная, 6) и Слободчиковой И.А. (работники отделения временного проживания № 2, водитель автомобиля, тракторист, зав. хозяйством, оператор стиральных машин, сторож и плотник, работающих по адресам д. Оверино, ул. Новая, 1А и ул. Заречная, 5 и 6), зав. отделениями социального обслуживания на дому №№ 1...5 Новоселовой А.А., Петуховой Е.М., Гончаровой Р.И. и Вычегжаниной Е.В. (социальные работники отделений) и зав. социально-реабилитационным отделением Зубаревой Е.В. (работники отделения) контролировать выдачу работникам и применение ими средств индивидуальной защиты.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда Вахрушева П.С.

Директор



Л.А. Ермачкова

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района»

№ 140 -о от «12» апреля 2022 года

Об обеспечении работников учреждения  
сmyвaющими и (или) обезвреживающими средствами

С приказом № 140-о от 12.04 2022 г. ознакомился, копию приказа и Перечня и норм выдачи сmyвaющих и обезвреживающих средств работникам ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района» получил

№ п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.	Вахрушев П.С.	специалист по охране труда		12.04.22
2.	Степанова О.Г.	зам. директора		13.04.22
3.	Черникова Т.Н.	зам. директора		13.04.22
4.	Хохряков А.А.	зам. директора		26.04.22
5.	Ветлугаева С.Б.	зав. отделением временного проживания № 1		20.04.22
6.	Слободчикова И.А.	зав. отделением временного проживания № 2		20.04.22
7.	Зубарева Е.В.	зав. отделением дневного пребывания		26.04.22
8.	Петухова Е.М.	зав. отделением соц. обслуживания на дому № 1		26.04.2022
9.	Вычегжанина Е.В.	зав. отделением соц. обслуживания на дому № 2		26.04.2022
10.	Новоселова А.А.	зав. отделением соц. обслуживания на дому № 4		26.04.2022
11.	Гончарова Р.И.	зав. отделением соц. обслуживания на дому № 5		26.04.2022
12.	Турдыева Н.О.	зав. хозяйством		26.04.2022
13.	Книга Т.Г.	зав. складом		26.04.22
14.	Новоселова Л.И.	зав. складом		20.04.22
15.	Желонкина Н.С.	зав. складом		26.04.22