

Министерство социальной политики Свердловской области

государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних  
«Золушка» Тавдинского района»

П р и к а з № 139 - о

от 12.04.2022 г.

г. Тавда

**Об обеспечении работников учреждения  
спецодеждой, спецобувью и другими  
средствами индивидуальной защиты**

На основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" и в связи с изменением в штатном расписании и результатами специальной оценки условий труда

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 г. Перечень и нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района» (далее – Перечень, Приложение к приказу).

2. Возложить ответственность за приобретение в необходимых объемах сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и их своевременную выдачу работникам на:

- отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ, отдела материально-технического снабжения, отдела ремонтно-технического и энергетического обслуживания, отдела организации питания, отдела бытового обслуживания, отдела обслуживания и содержания зданий (плотник), отделения социальной реабилитации (временный приют), отделения реабилитации детей и подростков и приемного отделения, расположенных по адресам г. Тавда, ул. Рабочая, 3 и 4 – зав. складом Книгу Т.Г.;

- отдела делопроизводства, отдела материально-технического снабжения, отдела бытового обслуживания (швея), отдела обслуживания и содержания зданий (сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территорий и гардеробщик), социально-реабилитационного отделения, отделений социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания, расположенных по адресу г. Тавда, ул. П.Морозова, 13 – зав. складом Желонкину Н.С.;

- отделения временного проживания № 1, отдела материально-технического снабжения, отдела бытового обслуживания (оператор стиральных машин) и отдела обслуживания и содержания зданий (сторож), расположенных по адресу г. Тавда, ул. Фабричная, 6 – зав. складом Новоселову Л.И.;

- отделения временного проживания № 2, отдела транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ (водитель автомобиля, тракторист), отдела материально-технического снабжения, отдела бытового обслуживания (оператор стиральных машин), отдела обслуживания и содержания зданий (сторож, плотник),

отдела обслуживания и содержания зданий (сторож, плотник), расположенных по адресам д. Оверино, ул. Новая, 1А и ул. Заречная, 5 – зав. хозяйством Турдыеву Н.О.

3. Зав. складом Книге Т.Г., Желонкиной Н.С., Новоселовой Л.И. и зав. хозяйством Турдыевой Н.О.:

- вести личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на механика, водителя автомобиля, тракториста, подсобного рабочего, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, кухонного рабочего, оператора стиральных машин, сторожа (ул. П.Морозова, 13), уборщика служебных помещений, младшего воспитателя, мойщика посуды, медсестру процедурной и социального работника отделений социального обслуживания на дому и отделения срочного социального обслуживания;

- выдавать вышеуказанным работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства с фиксацией под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- приобретать и выдавать работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно утвержденного Перечня и с подтверждением их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия.

4. Зам. директора Степановой О.Г. (отделение социальной реабилитации (временный приют), отделение реабилитации детей и подростков, отделение помощи женщинам и приемное отделение), Хохрякову А.А. (отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ, отдел ремонтно-технического и энергетического обслуживания и отдела обслуживания и содержания зданий (плотник)) и Черниковой Т.Н. (отдел делопроизводства и отделение срочного социального обслуживания), зав. отделениями временного проживания №№ 1 и 2 Ветлугаевой С.Б. (отделение временного проживания № 1, отдел материально-технического снабжения, отдел бытового обслуживания (оператор стиральных машин) и отдел обслуживания и содержания зданий (сторож)) и Слободчиковой И.А. (отделение временного проживания № 2, отдел транспортного обслуживания и погрузочно-разгрузочных работ (водитель автомобиля, тракторист), отдел материально-технического снабжения (зав. хозяйством), отдел бытового обслуживания (оператор стиральных машин) и отдел обслуживания и содержания зданий (сторож, плотник)), зав. отделениями социального обслуживания на дому Новоселовой А.А., Петуховой Е.М., Гончаровой Р.И. и Вычегжаниной Е.В. и зав. социально-реабилитационным отделением Зубаревой Е.В. контролировать выдачу работникам и применение ими смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста по охране труда Вахрушева П.С.

Директор



Л.А. Ермачкова

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района»

№ 133 -о от «12» апреля 2022 года

Об обеспечении работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты

С приказом № 133 -о от 12.04 2022 г. ознакомился, копию приказа и Перечня и норм выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГАУ «СРЦН «Золушка» Тавдинского района» получил

| №<br>п/п | Ф.И.О.            | должность                                     | подпись | дата       |
|----------|-------------------|---|---------|------------|
| 1.       | Вахрушев П.С.     | специалист по охране труда                    |         | 12.04.22   |
| 2.       | Степанова О.Г.    | зам. директора                                |         | 13.04.22   |
| 3.       | Черникова Т.Н.    | зам. директора                                |         | 13.04.22   |
| 4.       | Хохряков А.А.     | зам. директора                                |         | 26.04.22   |
| 5.       | Ветлугаева С.Б.   | зав. отделением временного проживания № 1     |         | 20.04.22   |
| 6.       | Слободчикова И.А. | зав. отделением временного проживания № 2     |         | 20.04.22   |
| 7.       | Зубарева Е.В.     | зав. отделением дневного пребывания           |         | 26.04.22   |
| 8.       | Петухова Е.М.     | зав. отделением соц. обслуживания на дому № 1 |         | 26.04.2022 |
| 9.       | Вычегжанина Е.В.  | зав. отделением соц. обслуживания на дому № 2 |         | 26.04.2022 |
| 10.      | Новоселова А.А.   | зав. отделением соц. обслуживания на дому № 4 |         | 26.04.2022 |
| 11.      | Гончарова Р.И.    | зав. отделением соц. обслуживания на дому № 5 |         | 26.04.2022 |
| 12.      | Турдыева Н.О.     | зав. хозяйством                               |         | 26.04.2022 |
| 13.      | Книга Т.Г.        | зав. складом                                  |         | 26.04.22   |
| 14.      | Новоселова Л.И.   | зав. складом                                  |         | 20.04.22   |
| 15.      | Желонкина Н.С.    | зав. складом                                  |         | 26.04.22   |