

**Должностные обязанности  
государственного гражданского служащего, ответственного за работу по  
профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в Управлении социальной политики № 9**

Осуществление мероприятий в целях организации и проведения мероприятий по профилактике коррупции и коррупционных правонарушений, повышению эффективности противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, по:

- 1) организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции (далее также – профилактика коррупции);
- 2) обеспечению соблюдения государственными гражданскими служащими, Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 3) принятию мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;
- 4) обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции, контролю за исполнением принятых ими решений;
- 5) оказанию государственным гражданским служащим и работникам Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике:
  - законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
  - требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением начальника Управления, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими Управления коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 6) оказанию государственным гражданским служащим и работникам Управления консультативной помощи по вопросам, связанным с подготовкой сообщений о фактах коррупции;
- 7) участию в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;
- 8) обеспечению правового и антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих;

- 9) осуществлению проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений требований к служебному поведению; соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 10) подготовке проектов локальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 11) обеспечению реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 12) взаимодействию с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- 13) сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их предоставления;
- 14) обеспечению подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Управления;
- 15) анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы; о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими; о соблюдении государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению; о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных

государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными служащими сведений, иной полученной информации;

16) проведению работы по взаимодействию с институтами гражданского общества и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции;

17) проведению работы по подготовке информации для размещения в средствах массовой информации по противодействию коррупции;

18) изготовлению памяток, методических материалов по вопросам противодействия коррупции;

19) обеспечению своевременной актуализации подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления;

20) подготовке отчетов и иной информации по правовым вопросам, вопросам организации государственной гражданской службы и противодействия коррупции;

21) организации функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства информации о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих и работников Управления;

22) осуществлению иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством.