

Утверждаю  
Директор ГБУСО СО  
«Филатовский СРЦН»  
Л.В. Цепелева/  
« 04 » « 09 » 2022г.



## **Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГБУСО СО «Филатовский СРЦН»**

### **I. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для воспитанников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Филатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Центр) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», локальными актами Центра.

1.2. Правила содержат основные положения организации жизнедеятельности воспитанников, обеспечивают единство подхода всех работников Центра к организации реабилитационного процесса, а также направлены на повышение качества содержания и быта воспитанников.

1.3. Правила направлены на развитие у воспитанников чувства ответственности, самостоятельности, аккуратности и добросовестности.

1.4. Правила внутреннего распорядка в Центре должны знать и соблюдать все воспитанники.

Ответственность за соблюдение воспитанниками Правил возлагается на сотрудников Центра, в период их непосредственной работы с детьми.

### **II. Права, обязанности и ответственность воспитанников**

2.1. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами.

Воспитанники имеют право на:

- содержание и воспитание, реабилитацию на основе полного государственного обеспечения, т.е. получение социально-бытовых, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов на безвозмездной основе в соответствии со стандартами и критериями качества ухода и реабилитации;

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободное выражение собственных взглядов и интересов;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поощрение за достижения в учебе, труде и общественной жизни;
- бесплатное медицинское обслуживание и оперативное лечение в государственных и муниципальных лечебно - профилактических учреждениях, в том числе проведение диспансеризации, оздоровления, регулярных медицинских осмотров;
- поддержание социальных связей (семьей, близкими, друзьями) путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время, если это не противоречит интересам ребёнка, либо имеется решение суда об ограничении общения.

## 2.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу, предоставляемому в их распоряжение;
- уважать честь и достоинство других воспитанников;
- уважать честь и достоинство сотрудников Центра;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития, соблюдать установленный внешний вид;
- соблюдать чистоту в центре и на прилегающей территории;
- соблюдать правила ТБ, санитарные правила;
- бережно относиться к имуществу учреждения, личному имуществу и имуществу других воспитанников;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- знать и выполнять меры и правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

2.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются приказами и распоряжениями директора Центра или иными локальными актами Центра.

2.4. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией и законодательством РФ.

2.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников в Центре возлагается на директора, администрацию Центра.

2.6. Воспитанники в повседневной жизни и деятельности обязаны оказывать уважение друг другу и содействовать работникам Центра в поддержании порядка, организованности и дисциплины.

2.7. Дисциплина в Центре обеспечивается созданием необходимых условий для реабилитационного процесса, содержания и повседневной жизни воспитанников, их сознательным отношением к учебе, соблюдению требований Правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрения воспитанников за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

2.8. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрения:

- личная благодарность педагога, администратора;
- благодарность в присутствии группы;
- награждение грамотой Центра;

За особые успехи к воспитанникам могут быть применены и другие поощрения.

2.9. В соответствии со ст. 8.1 Закона РФ № 120 от 24 июня 1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» к воспитанникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

2.10. Администрация Центра имеет право передать рассмотрение вопроса о нарушении и грубом нарушении правил внутреннего распорядка в органы профилактики.

2.11. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического воздействия к воспитанникам не допускается.

### **III. Взаимоотношения между сотрудниками и воспитанниками**

3.1. Сотрудники Центра должны неукоснительно выполнять свои прямые обязанности по воспитанию и содержанию воспитанников.

3.2. Воспитатель:

- каждый воспитатель, являясь на работу, знакомится со всеми распоряжениями, объявлениями и планами;
- в общении с детьми воспитатель старается избежать повышения тона, давая детям понять, что от них ожидают уважительного отношения к окружающим. Если воспитанник не подчиняется воспитателю - этот рассматривается, как ЧП и серьезно разбирается руководством, как с персоналом, так и с детьми.
- воспитатель обязан проводить реабилитационную работу в соответствии с режимом дня;
- во время всей своей смены воспитатель обязан знать о местонахождении каждого воспитанника;
- воспитатель следит за внешним видом детей;
- воспитатель организует дежурство воспитанников в помещениях.

### 3.3. Порядок передачи смен персоналом:

- воспитатель получает всю необходимую информацию по итогам предыдущей смены, как письменную, отражённую в журналах передачи смен, так и устную, которую учитывает, организуя дальнейшую жизнедеятельность детей.

## IV. Единый речевой режим в учреждении

Единый речевой режим в Центре предусматривает целенаправленную работу всего коллектива по воспитанию культуры речевого поведения воспитанников.

### 4.1. Единый режим культуры речевого общения предполагает:

- строгое соблюдение всеми педагогами и воспитанниками культуры речи, недопущение использования нецензурной лексики;
- исправление всех ошибок и недочетов речи воспитанников без оскорбления личности;

### 4.2. Требования к воспитателям, специалистам:

- демонстрировать образцы правильной, выразительной, ясной, точной, чистой речи;
- помогать воспитанникам формировать умения правильно произносить слова; учить говорить правильно;
- обучать воспитанников умению строить речевое высказывание на определенную тему, умению слушать и анализировать речь;
- формировать у воспитанников умения правильной и хорошей речи, воспитывать культуру речевого поведения, пропагандировать среди детей знания о культуре речи, речевом этикете.

## V. Организация проведения режимных моментов

5.1. Жизнедеятельность воспитанников организуется в строгом соответствии с режимами дня, утверждёнными для различных возрастных групп.

### 5.2. Организация питания воспитанников:

- дежурный воспитанник совместно с младшим воспитателем или дежурным воспитателем приходит в столовую за 10-15 минут до приема пищи, раздает столовые приборы и накрывает на стол, после приема пищи обтирает столы.
- во время приёма пищи в столовой обязательно присутствуют воспитатели;
- воспитанники допускаются в столовую только по разрешению воспитателя при условии, что все столы сервированы должным образом, а воспитанники подготовлены к приему пищи;
- во время прима пищи воспитатель наблюдает за воспитанниками, в случае необходимости корректирует их действия;
- воспитатель не допускает, чтобы пища выносилась из столовой.

### 5.3. Правила проведения отбоя:

- воспитатель перед отбоем планирует «тихие» мероприятия, способствующие снятию напряжения и возбуждения (беседы, чтение, час общения и др.), не допуская длительного просмотра телепередач;
- отбой объявляется в строгом соответствии с режимом дня.

## VI. Единые требования к воспитанникам

### 4.1. Поведение воспитанников на реабилитационных мероприятиях:

- не опаздывать на групповые и общие мероприятия, проходящие в Центре;
- воспитанник должен выполнять распоряжения ответственного за проведение мероприятия;
- во время мероприятия вести себя так, чтобы не мешать своим поведением окружающим.

### 4.2. Состояние спальных помещений:

- воспитанники обязаны поддерживать чистоту и порядок в личном пространстве. Кровать должна быть аккуратно заправлена. Во время сна не допускается ложиться в постель в одежде, а днём - лежать на заправленной кровати.

Воспитанники ежедневно поддерживают порядок в личных шкафах, тумбочках, воспитатель ежедневно проверяет порядок. Перед уходом в школу, на прогулку, воспитанники под руководством воспитателя наводят порядок в помещениях (убирают игрушки, книги, заправляют постель, складывают одежду и т.д.)

4.3. Состояние рабочего места, принадлежностей: тетради, дневники, учебники должны быть обернуты и аккуратно храниться в индивидуальных шкафчиках, а необходимые по школьному расписанию - в сумке или портфеле; запрещается делать в книгах пометки, вырывать страницы, портить их посторонними рисунками. Школьные домашние задания выполняются под руководством воспитателя в игровой комнате.

### 4.4. Внешний вид.

Воспитанники должны быть одеты по сезону и следить за своим внешним видом (быть аккуратно причесанными, подстриженными, с убранными в причёску волосами, подстриженными ногтями и т.д.);

- в помещении необходимо пользоваться сменной обувью, а возвращаясь из школы, переодеться, сменив школьный костюм;
- воспитанники старшей группы должны своевременно самостоятельно стирать мелкие вещи (трусы, носки);
- школьники обязаны следить за сохранностью одежды и обуви, полученной в личное пользование, своевременно предупреждать воспитателя о необходимости ремонта.

Не допускается пользование чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

Воспитанникам младшей группы помощь в поддержании должного внешнего вида оказывает персонал учреждения.

4.5. Поведение детей на улице и в общественных местах не должно быть вызывающим и доставлять неприятности окружающим, нельзя толкаться, кричать, громко разговаривать.

Во время прогулки воспитатель определяет занятия детей. Будучи участниками дорожного движения, воспитанники должны строго соблюдать правила безопасности, иметь световозвращающие жилеты.

4.6. Воспитанникам, имеющим в своём распоряжении мобильные устройства для связи (телефоны, планшеты), рекомендуется сдать их на хранение администрации и пользоваться ими по согласованию с воспитателем с целью их сохранности. Для связи с родными воспитанники могут использовать стационарный телефон учреждения, по согласованию с дежурным воспитателем.

**Воспитанникам категорически запрещено:**

- принимать в передачах, хранить и использовать колющие и режущие предметы, лекарства, алкогольные и энергетические напитки, сигареты, наркотические и токсические средства и их аналоги.
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические и другие запрещенные к употреблению вещества и средства;
- использовать в помещениях и на территории Центра пиротехнические изделия, спички, зажигалки;
- наносить себе и другим на теле проколы, порезы и другого рода травмы;
- без разрешения администрации или дежурного воспитателя оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- приносить, принимать от посторонних лиц и хранить в учреждении литературу, диски порнографического, экстремистского содержания;
- производить без ведома дежурного воспитателя фото и видео-съемку на сотовые телефоны и планшеты.

Воспитатель обязан проверять содержимое передачи и недопустимые для употребления вещества вернуть посетителю.