

СОГЛАШЕНИЕ № 60

об информационном взаимодействии в целях получения льготы по оплате за путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

г. Первоуральск

27.05.2022

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5, именуемое в дальнейшем Управление социальной политики, в лице начальника Управления Логуновой Нины Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны и Управление образования городского округа Первоуральск, именуемое в дальнейшем Управление образования, в лице начальника Управления Гильмановой Ирины Викторовны, действующей на основании распоряжения Главы городского округа Первоуральск, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок информационного взаимодействия в целях реализации Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановления Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановления Администрации городского округа Первоуральск Свердловской области от 25 марта 2022 г. N 635 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году».

1.2. Соглашение заключается с органом, осуществляющим управление и координацию деятельности в сфере образования на территории городского округа Первоуральск.

2. Порядок и условия предоставления информации

2.1. Управление образования при наличии обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего за предоставлением путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, представляет в Управление социальной политики списки детей и их родителей (законных представителей), претендующих на получение льготы по оплате за путевку.

2.2. Управление социальной политики по базам данных персонифицированного учета граждан, стоящих на учете в Управлении предоставляет в полученных списках информацию о получении (неполучении) ежемесячного пособия на ребенка родителем (законным представителем) несовершеннолетнего в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" и направляет списки с информацией не позднее 10 рабочих дней с момента получения запроса в Управление образования.

2.3. Списки, представляемые Управлением образования, подписываются руководителем Управления образования и заверяются соответствующей печатью. Списки предоставляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, в котором указывается количество граждан и количество листов в конкретном списке.

2.4. Информация о получении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ежемесячного пособия на ребенка используется для получения льготы по оплате за путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Списки Управлением образования формируются согласно Приложению 1 к Соглашению.

2.6. В представленных Управлением образования списках Управление социальной политики проставляет в определенной графе информацию в соответствии со следующими значениями:

получает – является получателем ежемесячного пособия на указанного ребенка;

не получает – есть в базе данных но не является получателем ежемесячного пособия на указанного ребенка;

не найден – указанный в запросе гражданин в базе данных не найден.

2.7. Отработанные Управлением социальной политики списки подписываются начальником Управления социальной политики, заверяются соответствующей печатью и вместе с сопроводительным письмом, в котором указывается количество граждан и количество листов в конкретном списке, направляются в адрес Управления образования.

2.8. Списки могут быть предоставлены в электронном виде:

- в виде файла в формате .xls (Приложение 1), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и передаваемого средствами криптографической защиты информации «VipNet».

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, отражаемых в списках, согласно действующему законодательству.

3.2. Стороны несут ответственность за сохранность и нераспространение персональных данных, указанных в списках, в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2022 года.

4.2. В случае, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора письменно не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год с учетом издания Администрацией городского округа Первоуральск постановления об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в соответствующем году.

5. Дополнительные условия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые подписываются обеими Сторонами и заверяются печатями.

5.3. Все споры по исполнению условий настоящего Соглашения решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Свердловской области.

5.4. К условиям, не оговоренным в настоящем Соглашении, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

5.5. Все действия и переписка сторон осуществляется по юридическому адресу и реквизитам, указанным в настоящем Соглашении.

5.6. Стороны в течение трех дней сообщают друг другу в письменной форме об изменении своего юридического адреса и реквизитов. Стороны не несут ответственности за неблагоприятные последствия несвоевременного сообщения (либо не сообщения) другой стороной об изменении своего юридического адреса и реквизитов.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Управление

Учреждение

территориальный отраслевой
исполнительный орган государственной
власти Свердловской области -
Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 5

Управление образования городского
округа Первоуральск

Место нахождения:

623100, г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8а
Юридический адрес:
623100 г. Первоуральск, ул. 1 Мая, 8а

Место нахождения: 623100,
г. Первоуральск, ул. Советская, 9а
623100, г. Первоуральск,
ул. Советская, 9а

ИНН/КПП 6625009551/668401001
ОКПО 03185842
ОГРН 1036601472027

ИНН/КПП 6625007025/668401001
ОКПО 02116190
ОГРН 1026601507657

Начальник Управления

Начальник

Н.А. Логунова

И.В. Гильманова



Приложение 1

к Соглашению от 27.05.2022 г. № 60

Информация о получении (неполучении) родителями ежемесячного пособия на ребенка в целях получения льготы по оплате за путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

Данные Управления образования										Данные Управления социальной политики
№ п/п	Фамилия родителя	Имя родителя	Отчество родителя	Дата рождения родителя	Фамилия ребенка	Имя ребенка	Отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Информация о получении (неполучении) пособия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель Управления образования

Иванов Иван, И.В. Иванов



(должность, подпись, ФИО)

Исполнитель

Руководитель Управления социальной политики


(должность, подпись, ФИО)

Исполнитель



СОГЛАСОВАНИЕ
 проекта Соглашения Управления социальной политики № 5 и
 Управления образования городского округа Первоуральск на 2022 год

Наименование Соглашения: «Об информационном взаимодействии в целях получения льготы по оплате за путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника Управления	О.Н. Будникова	27.05.2022	27.05.2022	
Начальник ОПКИО	Д.Н. Петроченко	27 МАЙ 2022	27 МАЙ 2022	