

Утверждаю:
И.о. директора ГКУ «СРЦН
Нижегородского района»
К.Е. Потапешкина

Приказ № 6-о.д. 09 января 2023 года



**Перспективный план по обеспечению
антитеррористической защищенности
в ГКУ «СРЦН Нижегородского района»
на 2023 год.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	И.о. директора Потапешкина К.Е., Зам. Директора по ВиРР Михалева Е.В.	
2	О назначении ответственных за Антитеррористическую защищенность	По мере необходимости	И.о. директора Потапешкина К.Е.	
3	Доведение распорядка работы учреждения и порядка посещения учреждения до сотрудников и воспитанников.	1 раз в квартал	И.о. директора Потапешкина К.Е., Зам по ВиРР Михалева Е.В.	
4	Актуализация паспорта безопасности и информационных стендов	По мере внесения изменений в нормативно- правовые документы.	И.о. директора Потапешкина К.Е.	
6	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности и защищенности воспитанников их действия в чрезвычайных ситуациях (с воспитанниками)	Плановые и не плановые	Зам по ВиРР Михалева Е.В., воспитатель	
7	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности с сотрудниками Центра	В течении года	И.о. директора Потапешкина К.Е.	
8	Регулярная проверка состояния Оборудования и техники соответствию требованиям безопасности.	В течении года	И.о. директора Потапешкина К.Е. Специалист по охране труда Пакулева Е.С.	
9	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	При необходимости	И.о. директора Потапешкина К.Е.	
10	Мероприятия по обеспечению			

	<p>безопасности антитеррористической защищенности учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий:</p> <p>1. Усиление охраны здания учреждения и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.</p> <p>2. Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий</p> <p>3. Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>По необходимости</p>	<p>И.о. директора Потапешкина К.Е.</p> <p>Зам. Директора Потапешкина К.Е.</p> <p>Специалист по охране труда Пакулева Е.С.</p>	
11	<p>Проведение бесед, лекций с воспитанниками и сотрудниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на пруду, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p>	Ежеквартально	<p>И.о. Директора Потапешкина К.Е. Заместитель по ВиРР Михалева Е.В. Воспитатели</p>	
12	<p>Контроль за выполнением условий договора со стороны охранной организации и пожарной Договор № 24/23 от 01.01.2023 года.</p>	Постоянно	<p>И.о. директор Потапешкина К.Е. Обслуживающая организация ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области.</p>	
13	<p>Организация комиссионных проверок чердачных, цокольных хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов</p>	<p>В начале учебного года, перед проведениями праздничных мероприятия</p>	<p>Члены комиссии: Потапешкина К.Е., Михалева Е.В., Пакулева Е.С., Руколеев Б.Д., Соломенников Г.С., Морозов В.С.</p>	
14	<p>Проверка эвакуационных</p>	Ежедневно	<p>И.о. директора</p>	

	выходов		Потапешкина К.Е.	
15	Осмотр помещений и территории	Ежедневно	И.о. директора Потапешкина К.Е., Зам по ВиРР Михалева Е.В.	
16	Проверка ограждения территории ворот, замков, состояние внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Ежедневно	И.о. директора Потапешкина К.Е., Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий Соломенников Г.С.	
17	Организация и проведение проверок соблюдения правил парковки автомобилей возле учреждения.	Ежедневно	И.о. директора Потапешкина К.Е. Специалист по охране труда Пакулева Е.С.	
18	Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем: 1 Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС, охраной видеонаблюдения. 2. Организация обновления и модернизации технических систем охраны в учреждении 3. Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем, Договор № 217 Н от 01.01.2023 г. 4. Организация и проведение работ по ремонту внутреннего и наружного освещения учреждения.	Ежедневно По мере необходимости В течении года По мере необходимости	И.о. директора Потапешкина К.Е., специалист по охране труда Пакулева Е.С., Обслуживающая организация ФГУП «Охрана» г. Первоуральск	
19	Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения с правоохранительными органами: 1. Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ., ГО и ЧС,	Постоянно	И.о. директора Потапешкина К.Е.	

<p>по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности, Согласование планов работы учреждения -Паспорта безопасности и т.п.</p> <p>2. Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, по делам несовершеннолетних, наркоконтроля с целью усиления безопасности учреждения, профилактики правонарушений.</p> <p>3.Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию учреждения.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>По необходимости</p>		
---	--	--	--