

## ПЛАН

### Задачи:

- обеспечить пожарную безопасность в учреждении;
- скоординировать деятельность ответственных за пожарную безопасность в учреждении;
- способствовать воспитанию у работников и воспитанников чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность собственности учреждения;
- обучение приемам и способам действий при возникновении загорания на пожаре.

[illegible]

	правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности	поступления	пожарно-техническая комиссия	
3.	Организация контроля за выполнением требований ПБ в повседневной деятельности	в течение года	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
4.	Обновление информационных материалов на стенде пожарной безопасности, в уголках групп.	март	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственные за пожарную безопасность в жилых домах.	
5.	Проведение вводного и первичного инструктажей работников по пожарной безопасности	при приеме на работу	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
6.	Проведение повторного инструктажа работников по пожарной безопасности	в соответствии с графиком	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
7.	Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности совместно с территориальным органом ГПН МЧС России	по согласованию	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
8.	Организация и проведение практических занятий с членами добровольной пожарной дружины по применению огнетушителей и наружных пожарных кранов для тушения пожаров.	в соответствии с графиком	заместитель директора	
9.	Проведение инструктивных занятий с воспитанниками по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты и подручных средств (запись в журналах регистрации инструктажа)	в соответствии с годовым планом	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
10.	Проведение цикла бесед для воспитанников с целью пропаганды правил пожарной безопасности.	июнь декабрь	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
11.	Организация экскурсии в пожарную	апрель	заместитель	



	часть . Встреча с инспектором.		директора по воспитательной и реабилитационной работе	
12.	Участие в районных и городских конкурсах на тему пожарной безопасности	в соответствии с планом организующей стороны	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	
13.	Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников в случае возникновения пожара (план проведения тренировки, справка о результатах проведения тренировки).	апрель, сентябрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
14.	Проведение Месячника по профилактике пожарной безопасности	май	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
15.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	ежедневно	ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
16.	Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, сигнальной системы «Сирена», системы оповещения. (акт).	ежемесячно обслуживающей организацией	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, слесарь-электрик, обслуживающая организация	
17.	Визуальный осмотр наружной пожарной лестницы дома №6 (акт).	август	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
18.	Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, укомплектованности, сохранности и содержания первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания.	август	ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения	
19.	Ежеквартальная проверка углекислотных и порошковых огнетушителей (осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, внешний осмотр огнетушителя). Акт.	март, июнь, сентябрь, декабрь	ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения	
20.	Проверка углекислотных огнетушителей путем взвешивания на определение веса заряда (запись в Журнале учета первичных средств пожаротушения).	июль	ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения	

21.	Организация перезарядки огнетушителей (акт).	май	заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
22.	Приобретение огнетушителей ОП-8 в количестве 12 штук, напольных подставок для огнетушителей в количестве 10 штук	май	директор	
23.	Проверка покрывал для изоляции очага возгорания на предмет механических повреждений и их целостности	апрель	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
24.	Организация проверки работоспособности и техническое обслуживание наружного противопожарного водопровода, включающую: - перекатку на новую скатку рукавов пожарных кранов; - проверку на водоотдачу; - проверку укомплектованности и исправности пожарных кранов. (акт)	май октябрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения	
25.	Проверка состояния крышек люков колодцев наружных пожарных кранов, организация их очистки от грязи, снега и льда.	в течение года	ответственный за пожарную безопасность в учреждении	
26.	Обозначение направлений движения к источникам водоснабжения указателями со светоотражающей поверхностью	февраль	заместитель директора	
27.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений (акт).	сентябрь	заместитель директора	
28.	Огнезащитная обработка занавеса, кулис, задника сцены в клубе	сентябрь	заместитель директора	
29.	Проверка противопожарного состояния гаражей и электрохозяйства	март июнь сентябрь декабрь	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
30.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования в здании столовой с составлением протокола.	апрель	ответственный за электрохозяйство	
31.	Проверка исправности электрооборудования, электрических инструментов, электровыключателей, светильников	ежемесячно	ответственный за электрохозяйство, пожарно-техническая	



			комиссия	
32.	Обеспечение всех светильников (люминесцентные и с открытыми лампами накаливания) защитными плафонами, предусмотренными конструкцией светильников.	в течение года	заместитель директора, ответственный за электрохозяйство	
33.	Обеспечение порядка хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей	ежедневно	заместитель директора, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
34.	Проверка состояния территории учреждения (складирование материалов, очистка от мусора)	ежедневно	зам. директора, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях	
35.	Организация своевременного вывоза мусора с территории учреждения.	по графику	зам. директора	
36.	Проверка СИЗ органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара на предмет механических повреждений и их целостности	апрель	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
37.	Проверка соблюдения противопожарного режима в учреждении (акт)	ежеквартально	ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия	
38.	Проверка состояния пожарной безопасности учреждения на соответствие требованиям федерального законодательства о пожарной безопасности, Правил противопожарного режима в РФ и инструкций по мерам пожарной безопасности учреждения (акт)	август	пожарно-техническая комиссия	
39.	Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ инспектором по надзорной деятельности.	в сроки, установленные предписанием	директор, ответственный за пожарную безопасность в учреждении	