

**ПЛАН**  
**организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной**  
**безопасности в ГКУ «СРЦН Верхотурского района»**  
**на 2021 год**

### Задачи:

- обеспечить пожарную безопасность в учреждении;
- скоординировать деятельность ответственных за пожарную безопасность в учреждении;
- способствовать воспитанию у работников и воспитанников чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность собственности учреждения;
- обучение приемам и способам действий при возникновении загорания на пожаре.

[illegible]

|    |  |                      |  |  |
|----|--|----------------------|--|--|
|    | мерам пожарной безопасности;<br>- о создании комиссии по проверке знаний пожарно-технического минимума;<br>- о порядке и сроках проведения инструктажей по пожарной безопасности с работниками, воспитанниками;<br>- по усилению мер пожарной безопасности и ответственности при проведении массовых мероприятий, при нарушении требований правил пожарной безопасности. |                      |  |  |
| 2. | Ознакомление работников учреждения с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности   | по мере поступления  | директор, пожарно-техническая комиссия   |  |
| 3. | Разработка (актуализация) инструкций по пожарной безопасности для зданий и сооружений учреждения в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479.   | до 11.01.2020г.      | ответственный за пожарную безопасность в учреждении  |  |
| 4. | Разработка и утверждение списка работников, которые должны проходить обучение по программам дополнительного профессионального образования  | январь               | ответственный за пожарную безопасность в учреждении  |  |
| 5. | Организация контроля за выполнением требований ПБ в повседневной деятельности  | в течение года       | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях |  |
| 6. | Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении электрогазосварочных и других пожароопасных работ;   | в течение года       | заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность в учреждении   |  |
| 7. | Обновление информационных материалов на стенде пожарной безопасности, в уголках групп.   | март                 | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственные за пожарную безопасность в жилых домах.         |  |
| 8. | Проведение вводного и первичного инструктажей работников по пожарной   | при приеме на работу | ответственный за пожарную  |  |



|     |  |                                 |   |  |
|-----|--|---------------------------------|---|--|
|     | безопасности   |                                 | безопасность в учреждении   |  |
| 9.  | Проведение внепланового инструктажа в связи с изменениями, внесенными в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020года №1479.     |                                 |   |  |
| 10. | Проведение повторного инструктажа работников по пожарной безопасности  | в соответствии с графиком       | ответственный за пожарную безопасность в учреждении                               |  |
| 11. | Проведение инструктивных занятий по пожарной безопасности совместно с территориальным органом ГПН МЧС России   | в течение года                  | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия |  |
| 12. | Внеочередная проверка знаний работников в связи с изменениями, внесенными в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020года №1479. | в соответствии с графиком       | комиссия по проверке знаний пожарно-технического минимума                         |  |
| 13  | Организация и проведение практических занятий с членами добровольной пожарной дружины по применению огнетушителей и наружных пожарных кранов для тушения пожаров.  | в соответствии с графиком       | заместитель директора   |  |
| 14. | Проведение инструктивных занятий с воспитанниками по пожарной безопасности, правилам поведения и действиям при пожаре, применению средств индивидуальной защиты и подручных средств (запись в журналах регистрации инструктажа)  | в соответствии с годовым планом | заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе                 |  |
| 15. | Проведение цикла бесед для воспитанников с целью пропаганды правил пожарной безопасности.  | июнь декабрь                    | заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе                 |  |
| 16. | Организация экскурсии в пожарную часть . Встреча с инспектором.  | апрель                          | заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе                 |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 17. | Участие в районных и городских конкурсах на тему пожарной безопасности   | в соответствии с планом организующей стороны | заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе                                |  |
| 18. | Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и работников в случае возникновения пожара (план проведения тренировки, справка о результатах проведения тренировки).                     | апрель, сентябрь                             | ответственный за пожарную безопасность в учреждении  |  |
| 19. | Проведение Месячника по профилактике пожарной безопасности   | май  | ответственный за пожарную безопасность в учреждении  |  |
| 20. | Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.   | ежедневно                                    | ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях                                    |  |
| 21. | Проверка работоспособности пожарно-охранной системы противопожарной защиты, автоматической пожарной сигнализации, сигнальной системы «Сирена», системы оповещения. (акт).                  | ежемесячно обслуживающей организацией        | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, слесарь-электрик, обслуживающая организация |  |
| 22. | Визуальный осмотр наружной пожарной лестницы дома №6 (акт).  | август                                       | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия                |  |
| 23. | Проведение инвентаризации и проверка технического состояния, укомплектованности, сохранности и содержания первичных средств пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания. | август                                       | ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения                           |  |
| 24. | Ежеквартальная проверка углекислотных и порошковых огнетушителей (осмотр места установки огнетушителя и подходов к нему, внешний осмотр огнетушителя). Акт.                                | март, июнь, сентябрь, декабрь                | ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения                           |  |
| 25. | Проверка углекислотных огнетушителей путем взвешивания на определение веса заряда (запись в Журнале учета первичных средств пожаротушения).  | июль   | ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения                           |  |



|     |  |                                     |   |  |
|-----|--|-------------------------------------|---|--|
| 26. | Организация перезарядки огнетушителей (акт).   | май                                 | заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность в учреждении  |  |
| 27. | Приобретение огнетушителей ОП-8 в количестве 10 штук   | май                                 | директор  |  |
|     | Проверка покрывал для изоляции очага возгорания на предмет механических повреждений и их целостности   | апрель                              | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия   |  |
| 28. | Организация проверки работоспособности и техническое обслуживание наружного противопожарного водопровода, включающую:<br>- перекатку на новую скатку рукавов пожарных кранов;<br>- проверку на водоотдачу;<br>- проверку укомплектованности и исправности пожарных кранов. (акт) | май<br>октябрь                      | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, ответственный за хранение и содержание первичных средств пожаротушения |  |
| 29. | Проверка состояния крышек люков колодцев наружных пожарных кранов, организация их очистки от грязи, снега и льда.  | в течение года                      | ответственный за пожарную безопасность в учреждении   |  |
| 30. | Обозначение направлений движения к источникам водоснабжения указателями со светоотражающей поверхностью  | февраль                             | заместитель директора   |  |
| 31. | Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (акт).  | май,<br>октябрь                     | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия   |  |
| 32. | Проверка противопожарного состояния гаражей и электрохозяйства   | март<br>июнь<br>сентябрь<br>декабрь | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия   |  |
| 33. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования в здании столовой с составлением протокола.  | апрель                              | ответственный за электрохозяйств о  |  |
| 34. | Проверка исправности электрооборудования, электрических инструментов, электровыключателей, светильников  | ежемесячно                          | ответственный за электрохозяйств о, пожарно-  |  |

|     |   |                                     |  |  |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|
|     |   |                                     | техническая комиссия   |  |
| 35. | Обеспечение всех светильников (люминесцентные и с открытыми лампами накаливания) защитными плафонами, предусмотренными конструкцией светильников.   | в течение года                      | заместитель директора, ответственный за электрохозяйство                             |  |
| 36. | Обеспечение порядка хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей  | ежедневно                           | заместитель директора, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях |  |
| 37. | Проверка состояния территории учреждения (складирование материалов, очистка от мусора)  | ежедневно                           | зам. директора, ответственные за пожарную безопасность в зданиях и помещениях        |  |
| 38. | Организация своевременного вывоза мусора с территории учреждения.   | по графику                          | зам. директора   |  |
| 39. | Обеспечение дежурного персонала, персонала на объектах массового и круглосуточного пребывания ручными электрическими фонариками и СИЗ   | август                              | директор   |  |
| 40. | Проверка СИЗ органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара на предмет механических повреждений и их целостности   | апрель                              | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия    |  |
| 41. | Проверка соблюдения противопожарного режима в учреждении (акт)  | ежеквартально                       | ответственный за пожарную безопасность в учреждении, пожарно-техническая комиссия    |  |
| 42. | Проверка состояния пожарной безопасности учреждения на соответствие требованиям федерального законодательства о пожарной безопасности, Правил противопожарного режима в РФ и инструкций по мерам пожарной безопасности учреждения (акт) | август                              | пожарно-техническая комиссия   |  |
| 43. | Организация работы по устранению замечаний и недостатков при проверке состояния ПБ инспектором по надзорной деятельности.   | в сроки, установленные предписанием | директор, ответственный за пожарную безопасность в учреждении                        |  |