

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, приказами, методическими указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства социальной политики Свердловской области по охране труда.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, городским комитетом профсоюза государственных учреждений.

1.5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Управлении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Структура и численность комиссии определяются Начальником Управления с учетом общей численности работников, характера условий труда, степени опасности производства и других факторов, а также с учетом рекомендаций государственных органов управления.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает предложения начальника Управления, сотрудников и членов профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников Управления.

2.2. Комиссия оказывает содействие начальнику Управления в организации обучения работников требованиям охраны труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверке знаний требований охраны труда и проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

2.3. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Управления.

2.4. Комиссия информирует работников Управления о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, о профилактике травматизма и профессиональных заболеваний, о результатах специальной оценки условий труда, и консультирует по вопросам охраны труда.

2.5. Комиссия осуществляет организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.6. Комиссия оказывает содействие начальнику Управления во внедрении в работу более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда.

2.7. Комиссия в праве:

2.7.1. Получать от начальника Управления информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

2.7.2. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других работников Управления о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах.

2.7.3. Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей структурных подразделений и других работников Управления, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия и вносить начальнику Управления предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Участвовать в подготовке ежегодного плана мероприятий по охране труда и разработке предложений к разделу коллективного договора и соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2.7.5. Организовывать проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах. На основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, направлять предложения начальнику Управления по решению проблем охраны труда.

2.8. Функции комиссии:

2.8.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

2.8.2. Осуществление руководства организационной работой по охране труда в Управлении, координация работы структурных подразделений Управления.

2.8.3. Организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда.

2.8.4. Осуществление контроля за обеспечением работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда.

2.8.5. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в Управлении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

2.8.6. Осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда.

2.8.7. Организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществление контроля за их выполнением.

2.8.8. Осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

2.8.9. Участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

2.8.10. Участие в организации и проведении подготовки по охране труда.

2.8.11. Осуществление контроля за обеспечением, выдачей, хранением и использованием средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправностью и правильным применением.

2.8.12. Участие в организации и проведении специальной оценки условий труда.

2.8.13. Участие в управлении профессиональными рисками.

2.8.14. Организация и проведение проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях предприятия.

2.8.15. Организация проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

2.8.16. Выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, осуществление контроля за их выполнением.

2.8.17. Участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, планирование и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, осуществление контроля за их выполнением.

2.8.18. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2.8.19. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

2.8.20. Разработка совместно с другими подразделениями плана по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

2.8.21. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Управления.

2.8.22. Организация расследования несчастных случаев в Управлении, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

2.8.23. Составление отчетности по охране и условиям труда.

2.8.24. Разработка программ обучения по охране труда работников Управления, организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

2.8.25. Организация совещаний по охране труда.

2.8.26. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д., подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях Управления.

2.8.27. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.8.28. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Управления;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных планом по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ.

3.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Управления, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.3. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.4. Члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

3.5. Комиссия правомочна принимать решение простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.5.1. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.6. Если член комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не менее чем два раза в год и по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии:

4.2.1. проводит заседания комиссии;

4.2.2. подписывает протоколы заседаний комиссий;

4.2.3. подписывает решения комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. входит в состав комиссии по занимаемой должности и непосредственно подчиняется председателю комиссии;

4.3.2. осуществляет подготовку заседаний комиссии;

4.3.3. ведет и оформляет протокол заседаний комиссии;

4.3.4. направляет по предназначению решения комиссии и осуществляет их выполнение;

4.3.5. отвечает за ведение делопроизводства комиссии в соответствии с номенклатурой дел;

4.3.6. несет ответственность за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на безопасность труда.

4.5. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по занимаемой должности.

4.6. Комиссия представляет информацию о своей деятельности начальнику Управления.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

4.8. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, по направлению начальника Управления на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5. Руководство деятельностью комиссии

5.1. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет начальник Управления.

5.2. Председателем комиссии является заместитель начальника Управления. В период отсутствия председателя комиссии обязанности осуществляет заместитель председателя.

5.3. Комиссия создается по приказу начальника Управления в составе семи человек из числа специалистов Управления. На усмотрение председателя комиссии к участию в заседаниях комиссии могут быть привлечены члены профсоюзного комитета и другие компетентные лица.

5.4. Изменения в составе комиссии (замена членов комиссии, изменение численного состава и другие) оформляются дополнительно приказами начальника Управления.

5.5. Секретарь комиссии занимается оформлением и хранением документов о деятельности комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все вопросы, возникающие в процессе деятельности комиссии и не урегулированные действующим законодательством, разрешаются с применением норм, установленных Конституцией РФ и Трудовым кодексом РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль по обеспечению соблюдения охраны труда и деятельностью комиссии возлагается на начальника Управления.

7.2. Вопросы, возникающие в процессе деятельности комиссии и не урегулированные действующим законодательством, разрешаются с применением норм установленных Конституцией РФ и Трудовым кодексом РФ.