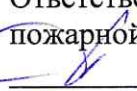
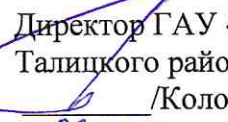


Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
населения Свердловской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Талицкого района»
(ГАУ «КЦСОН Талицкого района»)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный за обеспечение
пожарной безопасности
 /Серков А.Ю./
«01» Июле 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ «КЦСОН
Талицкого района»
 /Колобова Т.С./
«02» Июле 2019 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА ПО ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для помещений ГАУ «КЦСОН Талицкого района» в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре в ГАУ «КЦСОН Талицкого района».

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из помещений ГАУ «КЦСОН Талицкого района» (далее- Учреждение).

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и посетителей в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже двух раз в год (весна,осень).

2. Порядок эвакуации при пожаре.

2.1. При возникновении пожара необходимо немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону 112 или 101, руководству Учреждения, на пропускной пункт вахтерам (сторожам).

2.2. Немедленно оповестить работников и посетителей о пожаре с помощью установленной системы оповещения или голосом.

2.3. Сторожа вахтеры оперативно открывают эвакуационный выход.

2.4. Быстро, без паники и суеты эвакуировать посетителей и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

Ответственные за эвакуацию работников и посетителей по учреждению:

- директор Учреждения, заместитель Директора, специалист по охране труда.

Ответственные за эвакуацию по кабинетам

- второй этаж 204,205,208 кабинет: директор Учреждения, специалист по охране труда

- 102 кабинет – заместитель директора;

- 103,104,109,110 кабинет – заведующий хозяйством;

- 105,106,111 кабинет – главный бухгалтер;

- 107,108,109 кабинет – заведующий ОСОД№4, заведующий ОСОД№3;
- 112,113,114 кабинет – заведующий ОССО, психолог
- 101 кабинет – сотрудник проводящий мероприятие, сторож (вахтер)

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. По возможности обесточить кабинеты, выключив рубильники в электрощите. Ответственные специалист по охране труда, заведующий хозяйством;

2.8. Из числа работников или охранников, не задействованных в тушении пожара, организовать и выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность входа других лиц в здание, где возник пожар;

2.9. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте на противоположной стороне от здания Учреждения по улице Пушкина, 1а.

2.10. Организовать проверку наличия работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам- ответственный дежурный сторож(вахтер);

2.11. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы;

2.12. До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения;

2.13. Одновременно с тушением пожара и при наличии возможности организовать эвакуацию материальных ценностей. Эвакуация ценностей осуществляется после обеспечения полной эвакуации людей, отсутствии опасности для собственной жизни. В первую очередь эвакуируются ценности, которым реально угрожает пожар, а также, если они осложняют работу по тушению пожара и являются огнеопасными, создавая дополнительную угрозу распространения пожара. Ответственные по кабинетам – ответственные за эвакуацию по кабинетам (п.2.4);

2.14. Руководству (специалисту по охране труда) организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара;

2.15. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны необходимо сообщить руководителю пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, путях его распространения, мерах, предпринятых по его ликвидации;

2.16. В дальнейшем необходимо строго выполнять указания руководителя подразделения пожарной охраны.

3. Обязанности работников при пожаре.

1. При возникновении пожара первоочередной обязанностью является спасение жизни людей.
2. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:
 - при срабатывании пожарной сигнализации и системы оповещения работники обязаны немедленно прекратить работу и приступить к эвакуации из здания.
 - с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
 - исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью работникам нельзя оставлять без присмотра посетителей с момента обнаружения пожара и до полной эвакуации из здания;
 - эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей следует эвакуировать в первую очередь;
 - тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей, а особенно детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах;

- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание, где возник пожар;
- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.