

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»

Согласовано:

Зам. директора Шверова Г.Н. _____

Зам. директора Зубакина Н.Р. _____

Зам. директора Шумова Н.Л. _____

Утверждаю:

Директор ГАУ СО «КЦСОН
г. Асбеста»
Шестакова О.В. _____



2023г.

ПЛАН

развития системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности

**ГАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Асбеста»
на 2023 год**

| №п/п | мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|-----------------|---|----------------------|
| 1. Повышение степени открытости и доступности информации об организации социального обслуживания: | | | | |
| 1.1 | Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) установленной отчетной информации за 2022 г., плановой информации на 2023г. | 1 квартал | Зав. консультативным отделением Шмыкова Л.В. | |
| 1.2 | Размещение на официальном сайте ГАУ «КЦСОН г. Асбеста» плана развития СМК на 2023г. | 2 квартал | ПРК, программист | |
| 1.3 | Обеспечить более доступное расположение информации на сайте: - О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, в т.ч. в полустационарной форме на бесплатной основе - О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, | 1 квартал | Зам. директора Шверова Г.Н. Зав. консультативным отделением Шмыкова Л.В. | |
| 1.4 | Разместить на сайте обновленные Положения об отделениях КЦСОН города Асбеста, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (с приложением электронного образа документов) | 1 квартал | Зав. консультативным отделением Шмыкова Л.В. | |
| 2. Снижение времени ожидания предоставления социальной услуги | | | | |
| 2.1 | Распределение государственного | 1 квартал | Зам. директора | |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| | задания по срочным социальным услугам на все отделения КЦСОН, включая стационарное и социальное обслуживание на дому | | Шверова Г.Н. Зам. Директора Шумова Н.Л. | |
| 3. Повышение комфортности условий предоставления социальных услуг и доступности их получения | | | | |
| 3.1 | 1. В соответствии с планом ФХД приобрести новые микрофоны и колонки | 3 квартал | Зам. директора Зубакина Н.Р. | |
| 3.2 | Обеспечить наличие инвалидного кресла -коляски в здании администрации Комплексного центра социального обслуживания по адресу Московская,23 | 2 квартал | Директор Шестакова О.В. Зам. директора Зубакина Н.Р. | |
| 3.3 | Ввести в порядок об обращении с денежными средствами возможность безналичной оплаты | 2 квартал | Директор Шестакова О.В. Зам. директора Зубакина Н.Р. | |
| 3.4 | Пролонгировать договор с редакцией газеты «Асбестовский рабочий» о размещении рекламных материалов и иных материалов | 1 квартал | Зав. консультативны м отделением Шмыкова Л.В. | |
| 3.5 | На входах в отделения Центра разместить таблички, дублирующие название учреждения рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2квартал | Зам. директора Зубакина Н.Р. | |
| 4. Повышение уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников организаций социального обслуживания: | | | | |
| 4.1 | повышение квалификации сотрудников | В течение года | Зам. директора Специалист по кадрам Заведующие отделениями | |
| 5. Повышение удовлетворенности качеством оказания услуг: | | | | |
| 5.1 | проведение социологического опроса получателей социальных услуг | ежеквартально | Зав. консультативны м отделением Шмыкова Л.В. | |
| 6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности СМК и СМСО | | | | |
| 6.1 | Актуализация приказа №260 от 07.11.2018г. Об утверждении Альбома основных процессов предоставления социальных услуг ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста» | июль | ам. директора Шверова Г.Н. | |

Представитель руководства
по качеству и социальной ответственности



Шверова Г.Н.