

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 24
от 27 сентября 2021 г.

г. Екатеринбург

№ 3

Председательствовал:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Начальник Управления социальной политики
№ 24, председатель комиссии | Рожнов Андрей
Николаевич |
| 2. Ведущий специалист Управления, секретарь
комиссии | Малащенко
Лариса
Владимировна |

Члены Комиссии:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 3. Заместитель начальника Управления, заместитель
председателя комиссии | — Левенских Светлана
Владимировна |
| 4. Заместитель начальника Управления | — Колупаева Марина
Михайловна |
| 5. Начальник отдела обеспечения социальных
гарантий, организации социального обслуживания,
семейной политики и профилактики социального
сиротства | — Кузьминых Ирина
Александровна |
| 6. Начальник отдела – главный бухгалтер отдела
бухгалтерского учета и отчетности и
информационного обеспечения | — Базарнова Эльвира
Рифхатовна |
| 7. Ведущий специалист Управления (юридическое
обеспечение деятельности Управления) | — Воспукова Татьяна
Евгеньевна |
| 8. Председатель общественной организации
пенсионеров и инвалидов Кировского района
«Ассоциация жертв политических репрессий» | — Суриф Татьяна
Ивановна |

I. Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о реализации мер по противодействию коррупции.

(Л.В.Малащенко)

1.1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста Малащенко Л.В.:

о результатах мониторинга официального сайта Управления.

1.2. Ведущему специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Малащенко Л.В.), ведущему специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения, ответственному за АСУ и сопровождение сайта Управления социальной политики № 24 (Филимонова О.В.) поддерживать разделы рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте в актуальном состоянии в соответствии с требованиями законодательства и рекомендациями Министерства социальной политики Свердловской области.

II. О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в части предоставления сведений о доходах, расходах, имущества и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 24
(Л.В. Малащенко)

2.1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста (Малащенко Л.В.) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственными гражданскими служащими Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 за отчетный 2020 год.

2.2. Ведущему специалисту Малащенко Л.В. направить, в случае необходимости, повторные запросы в государственные органы для уточнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) государственных гражданских служащих в Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24.

III. Об исполнении решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области
(протокол от 29.07.2021 № 2- К)
(С.В. Левенских)

3.1. Принять к сведению информацию, поступившую из Министерства социальной политики Свердловской области.

3.2. Во исполнение пунктов 3.6 ,3.7 и 3.8 раздела 1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 29.07.2021 № 2- К:

3.2.1 Ведущему специалисту Малащенко Л.В., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, включить должности гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок, в перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Срок – до 10 октября 2021 года.

3.2.2. Заместителю начальника Управления Левенских С.В.:

Организовать работу по выявлению личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании приказа Управления социальной политики № 24 от 13 августа 2021 № 132 « О проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

сформировать профили лиц, участвующих в осуществлении закупок, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных государственных гражданских служащих, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (Левенских С.В., Заева И.В., Малащенко Л.В.).

Срок – до 31 января 2022 года;

сформировать профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей (Левенских С.В., Попова Е.В.)

Срок – до 31 января 2022 года;

3.2.4. Ведущему специалисту Малащенко Л.В., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представить в Министерство социальной политики Свердловской области Сведения о ходе

выполнения раздела 1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 21.07.2021 № 2-К.

Срок – до 10 октября 2021 года.

Председатель комиссии,
Начальник Управления

А.Н. Рожнов

Секретарь комиссии,
Ведущий специалист

Л.В. Малащенко