

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
Управления социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 24
от 17 мая 2021 г.

г. Екатеринбург

№ 2

Председательствовал:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Начальник Управления социальной политики
№ 24, председатель комиссии | Рожнов Андрей
Николаевич |
| 2. Ведущий специалист Управления, секретарь
комиссии | Малащенко
Лариса
Владимировна |

Члены Комиссии:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3. Заместитель начальника Управления, заместитель
председателя комиссии | — Левенских Светлана
Владимировна |
| 4. Заместитель начальника Управления | — Кузнецова
Ольга Николаевна |
| 5. Начальник отдела обеспечения социальных
гарантий, организации социального обслуживания,
семейной политики и профилактики социального
сиротства | — Кузьминых Ирина
Александровна |
| 6. Начальник отдела – главный бухгалтер отдела
бухгалтерского учета и отчетности и
информационного обеспечения | — Базарнова Эльвира
Рифхатовна |
| 7. Ведущий специалист Управления (юридическое
обеспечение деятельности Управления) | — Воспукова Татьяна
Евгеньевна |
| 8. Председатель общественной организации
пенсионеров и инвалидов Кировского района
«Ассоциация жертв политических репрессий» | — Суриф Татьяна
Ивановна |

I. О внесении изменений в План по противодействию коррупции Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 на 2021 год
(С.В.Левенских)

1.1. Заслушали информацию заместителя начальника Управления Левенских С.В., ответственного лица за координацию работы по противодействию коррупции, о внесении изменений в План противодействия коррупции на 2021–2023 годы.

Решили:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 на 2021 - 2023 годы, (далее – План мероприятий), утвержденный приказом Управления социальной политики № 24 № 30 от 29.01.2021, изменения, включив мероприятия, предусмотренные Концепцией взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции и направить начальнику Управления для утверждения его в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Структурным подразделениям Управления социальной политики № 24 обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации ведущему специалисту Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, нарастающим итогом в сроки, установленные Планом мероприятий.

1.3. Ведущему специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Малащенко Л.В.), заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения (Бурухин А.Л.):

обеспечить размещение новой редакции Плана противодействия коррупции Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 на 2021-2023 годы на официальном сайте Управления.

II. О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в части предоставления сведений о доходах, расходах, имущества и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими
Управления социальной политики № 24
(Л.В. Малащенко)

2.1. Принять к сведению информацию ведущего специалиста (Малащенко Л.В.) о предоставлении сведений о доходах, расходах, имущества и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Управления социальной политики № 24.

2.2. Ведущему специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Малащенко Л.В.), заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности и информационного обеспечения (Бурухин А.Л.) обеспечить размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Управления социальной политики по г. Березовскому в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

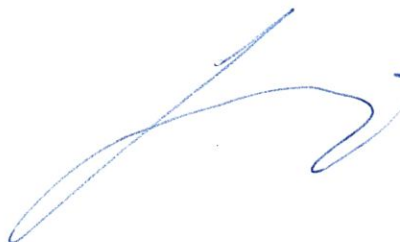
Срок – до 25.05.2021.

Председатель комиссии,
Начальник Управления



А.Н. Рожнов

Секретарь комиссии,
Ведущий специалист



Л.В. Малащенко

Протокол вела Малащенко Л.В.