

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
СЕМЬЕ И ДЕТАМ «РОСИНКА» ГОРОДА ПЕРВОУРАЛЬСКА»  
(ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска))**

---



Утверждаю:

Директор ГАУ СО СО «ЦСПСиД  
«Росинка» города Первоуральска»

 Н.Г. Ахаимова

Приказ от 14.03.2023 № 086

**Положение**  
**о порядке приема несовершеннолетних**  
**в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»**

г. Первоуральск, 2023

## Содержание

Общие положения	Стр. 3
Порядок приема несовершеннолетних на основании личного заявления	Стр. 4
Порядок приема несовершеннолетних на основании заявления родителей или его законных представителей (физических лиц)	Стр. 5
Порядок приема несовершеннолетних на основании направления органа управления социальной политики.	Стр. 6
Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Стр. 6
Порядок приема несовершеннолетних на основании постановления лица производящего дознание, следователя, прокурора или судьи	Стр. 7
Порядок приема несовершеннолетних на основании акта оперативного дежурного ОВД	Стр. 8
Медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»	Стр. 8
Личные вещи несовершеннолетнего	Стр. 9
Предметы, запрещенные к хранению в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»	Стр. 10
Приложение 1. Образец заявления несовершеннолетнего	Стр. 11
Приложение 2. Форма журнала учёта несовершеннолетних	Стр. 12
Приложение 3. Образец согласия	Стр. 13
Приложение 4. Образец заявления об отказе	Стр. 14
Приложение 5. Образец акта об уничтожении личных вещей несовершеннолетнего	Стр. 15
Приложение 6. Образец акта передачи сотрудникам ОВД предметов, запрещённых к хранению	Стр. 16
Приложение 7. Образец акта об уничтожении предметов, запрещённых к хранению	Стр. 17



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Постановлением Правительства РФ №896 от 27 ноября 2000 г. «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Постановлением Правительства СО № 216-ПП от 23 марта 2007 года «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» (с изменениями на 16 января 2014 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2021 №3 «Об утверждении Плана коечной сети организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области»

1.2. В ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска» (далее - Центр) круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет на основании Постановления Правительства СО № 216-ПП от 23 марта 2007 года «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области» и в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.01.2021 №3 «Об утверждении Плана коечной сети организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области»:

- личного обращения несовершеннолетнего;
- заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направления территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения или согласованного с этим органом постановления территориальной комиссии Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав, ходатайства установленной формы должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к



аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

- акта оперативного дежурного ОВД о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.3. В Центр не могут быть помещены несовершеннолетние:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания.

1.4. Прием несовершеннолетних в Центр осуществляют сотрудники отделения социальной реабилитации (временный приют). В нерабочее время, в выходные и праздничные дни приём несовершеннолетних осуществляется закрепленным должностным лицом.

1.5. Воспитатель, в чью группу помещается несовершеннолетний, знакомит его с основными правами и обязанностями воспитанников Центра, изложенными в Правилах внутреннего распорядка ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»

## **2. Порядок приема несовершеннолетнего на основании личного обращения**

2.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании его личного заявления (обращения).

2.2. Личное заявление (обращение) несовершеннолетнего может быть выражено в письменной, либо устной форме.

2.3. В заявлении несовершеннолетнего оформленного в письменном виде (Приложение №1) должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- дата рождения;
- домашний адрес;

- основные причины, побудившие несовершеннолетнего обратиться в Центр.

2.4. В случае отказа или невозможности несовершеннолетнего оформить свое обращение (заявление) в письменной форме, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, составляется докладная (служебная) записка на имя директора Центра с указанием обстоятельств приема несовершеннолетнего, причин побудивших несовершеннолетнего обратиться в Центр и причин отказа (не возможности) оформить обращение (заявление) в письменной форме (неумение писать, увечье. Причины психического и психологического характера). Докладная (служебная) записка в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего.

При обращении в Центр несовершеннолетнего в возрасте от 3 до 4 лет, сотрудник Центра вызывает сотрудников ОВД и ребенок принимается по Акту оперативного дежурного ОВД.

2.5. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до его сведения и разъясняет ему положение п.4. ст. 13 Федерального закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»: «...несовершеннолетний, добровольно обратившийся в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в



социальной реабилитации, имеет право покинуть его на основании личного заявления».

2.6. После принятия заявления, специалистом по социальной работе отделения социальной реабилитации (временный приют) сведения о несовершеннолетнем заносятся в «Журнал учёта несовершеннолетних» (Приложение №2) и издаётся приказ о зачислении в отделение социальной реабилитации (временный приют) Центра.

### **3. Порядок приема несовершеннолетних на основании заявления родителей или его законных представителей (физических лиц)**

3.1. В качестве законных представителей несовершеннолетнего могут выступать:

- опекуны и попечители;
- приемные родители.

---

*Примечание: близкие родственники несовершеннолетнего (бабушки, дедушки, родные совершеннолетние братья и сестры, дяди и тети и т.п.) не являются законными представителями несовершеннолетнего, если их гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним не оформлены в соответствии с законом.*

---

3.2. Родители несовершеннолетнего или его законные представители (физические лица) обязаны представить документы, удостоверяющие их личность и личность несовершеннолетнего (паспорт, удостоверение личности, свидетельство о рождении и т.п.). Законные представители (опекуны, попечители, приемные родители) должны предъявить документы, подтверждающие установленные гражданско-правовые отношения с несовершеннолетним.

3.3. Должностное лицо, осуществляющее прием несовершеннолетнего в Центр, обязано выяснить у несовершеннолетнего достигшего возраста десяти лет его мнение о возможном проживании в Центре. Если несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не возражает против его помещения в Центр, с него берётся согласие (Приложение №3)

3.4. В случае, когда мнение несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, не совпадает с желанием родителей (законных представителей) поместить его в Центр, должностное лицо, принимающее несовершеннолетнего, обязано:

- выяснить основные причины нежелания несовершеннолетнего проживать в Центре;
- оформить отказ несовершеннолетнего проживать в Центре в письменном виде (заявление, объяснение) (Приложение № 4);
- принять несовершеннолетнего в Центре, если учет его мнения о невозможности проживания в Центре противоречит его интересам;
- объяснить несовершеннолетнему необходимость его временного проживания в Центре (в случаях необходимости прием осуществляется в присутствии педагога-психолога).



- в том случае, когда учет мнения несовершеннолетнего не противоречит его интересам разъяснить (в отсутствии несовершеннолетнего) родителям несовершеннолетнего положение п.2 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации и рекомендовать им обратиться в органы опеки и попечительства для разрешения сложившихся противоречий между родителями и несовершеннолетним;

---

*Примечание. Родители не вправе представлять интересы своих детей, если органом опеки и попечительства установлено, что между интересами родителей и детей имеются противоречия. В случае разногласий между родителями и детьми орган опеки и попечительства обязан назначить представителя для защиты прав и интересов детей. (Семейный кодекс РФ, п.2. ст.64.)*

---

3.6. Лицо, принявшее несовершеннолетнего, доводит до сведения родителей несовершеннолетнего или его законных представителей и разъясняет им положения Закона о том, что в отношении несовершеннолетнего и его семьи сотрудниками Центра будет проводиться индивидуальная профилактическая работа.

#### **4. Порядок приема несовершеннолетних на основании направления органа управления социальной политики**

4.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании направления органа управления социальной политики

4.2. Направление УСП должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями.

4.3. В направлении должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания (регистрации), учебы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Центр.

4.4. Несовершеннолетний, помещенный на основании направления УСП, приказом зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют) Центра.

#### **5. Порядок приёма несовершеннолетнего на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

5.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее- СПБ и ПН).

5.2. В СПБ и ПН входят:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной политики;
- органы управления образованием;



- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранением;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел.

5.3. Ходатайство должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН должно быть оформлено в письменном виде с соблюдением правил документооборота между государственными учреждениями и в обязательном порядке согласовано с УСП.

5.4. В ходатайстве должностного лица органа или учреждения СПБ и ПН должно быть отражено:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место проживания, учёбы или работы несовершеннолетнего;
- сведения о родителях несовершеннолетнего;
- причины помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

5.5. Несовершеннолетний, помещённый на основании ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, приказом зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют) Центра.

## **6. Порядок приема несовершеннолетних на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи**

6.1. Несовершеннолетний может быть принят в Центр на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

---

*Примечание. Если у подозреваемого или обвиняемого, задержанного или заключенного под стражу, остались без присмотра и помощи несовершеннолетние дети, другие иждивенцы, а также престарелые родители, нуждающиеся в постороннем уходе, то следователь, дознаватель принимает меры по их передаче на попечение близких родственников, родственников или других лиц, либо помещению в соответствующие детские или социальные учреждения. (Уголовно-процессуальный кодекс РФ, п.1 ст.160).*

---

6.2. Следователь, орган дознания, прокурор и суд, признав необходимым принять меры попечения о детях обвиняемого, задержанного или заключенного под стражу принимают об этом решение в виде:

- определения суда;
- постановления суда;
- постановления следователя;
- ходатайство следователя (дознавателя);
- постановления прокурора.

6.3. Перечисленные в п. 6.2. данного Положения документы должны содержать:

- сведения о лице, вынесшим постановление (определение);
- сведения о несовершеннолетнем;



-информацию о заключении под стражу родителей или законных представителей несовершеннолетнего.

6.4. Несовершеннолетний, помещённый на основании постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи, приказом зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют) Центра.

## **7. Порядок приема несовершеннолетних на основании акта оперативного дежурного ОВД**

7.1. Несовершеннолетний может быть принят в Учреждение на основании акта оперативного дежурного ОВД.

7.2. В случае нахождения несовершеннолетнего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД направляется в соответствующие учреждения органов здравоохранения. Прием указанного несовершеннолетнего в Учреждение не производится.

7.3. В случае нахождения несовершеннолетнего в состоянии обострения психического заболевания указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД направляется в соответствующие учреждения органов здравоохранения. Прием указанного несовершеннолетнего в Учреждение не производится.

7.4. В случаях, когда имеются достаточные основания полагать, что несовершеннолетний находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо употребил алкоголь, наркотическое или психотропное вещество без назначения врача, либо находится в состоянии обострения психического заболевания, указанный несовершеннолетний сотрудниками ОВД в установленном порядке направляется на медицинское освидетельствование.

7.5. Несовершеннолетний, помещённый на основании акта оперативного дежурного ОВД, приказом зачисляется в отделение социальной реабилитации (временный приют) Центра.

## **8. Медицинский осмотр несовершеннолетних, поступающих в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»**

8.1. При приеме несовершеннолетнего в Центр на основаниях, оговоренных в п. 1.2. настоящего Положения производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

8.2. Медицинский осмотр несовершеннолетних осуществляется медицинской сестрой Центра. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни осмотр осуществляется воспитателем или младшим воспитателем.

8.3. Результаты медицинского осмотра отражаются в «Журнале учёта поступивших детей в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска».



## **9. Личные вещи несовершеннолетнего**

9.1. При приеме несовершеннолетнего в Центр, должностным лицом, принимающим несовершеннолетнего, производится опись личных вещей несовершеннолетнего.

9.2. Описи подлежат:

- предметы одежды несовершеннолетнего;
- ценности, находящиеся при несовершеннолетнем;
- документы, находящиеся при несовершеннолетнем;
- предметы, запрещенные хранению в Учреждении.

9.3. В описи предметов одежды несовершеннолетнего указывается: вид одежды, ее цвет, материал, количество и ее состояние.

9.4. В случае если одежда (отдельные предметы одежды) несовершеннолетнего в силу своей ветхости, поражения платяным педикулезом и по иным причинам не подлежат дальнейшему хранению и носке:

- предметы одежды подлежат обязательному включению в опись личных вещей несовершеннолетнего с указанием состояния данной одежды;
- предметы одежды в установленном порядке уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение №5).

9.5. В описи ценностей несовершеннолетнего отражаются:

- денежные средства (указывается общая сумма);
- изделия из драгоценных металлов (указывается вид изделия, материал из которого изготовлено изделие, описание изделия);
- предметы бытовой техники: часы, плееры и т.п. (указывается вид, марка, техническое состояние);
- сотовый телефон;
- предметы и вещи, представляющие ценность для несовершеннолетнего (книги, игрушки и т.п.).

9.6. В описи документов находящихся при несовершеннолетнем отражаются:

- вид документа (свидетельство о рождении, паспорт, пенсионное удостоверение и т.п.);
- серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ.

9.7. В описи предметов запрещенных хранению в Центре (разделе 10 настоящего Положения) отражаются наименования предметов, их количественное и качественное описание.

9.8. Документы несовершеннолетнего хранятся в его личном деле, ответственность за которое несет специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации (временный приют) Центра. Ценные вещи, при желании несовершеннолетнего, хранятся в сейфе.

## **10. Предметы, запрещенные к хранению в ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»**

10.1. Запрещено к хранению в Учреждении:



- 10.1.1. Все виды оружия и их составные части.
- 10.1.2. Взрывчатые, отравляющие и радиоактивные вещества.
- 10.1.3. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
- 10.1.4. Наркотические средства.
- 10.1.5. Пожароопасные вещества и предметы (спички, зажигалки, пиротехнические изделия, краски, лаки, растворители, клей и т.п.).
- 10.1.6. Продукты питания, требующие тепловой обработки, скоропортящиеся продукты, продукты с истекшим сроком хранения, дрожжи.
- 10.1.7. Все виды алкогольных напитков, пиво.
- 10.1.8. Изделия бытовой химии на спиртовой основе.
- 10.1.9. Опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв.
- 10.1.10. Игральные карты.
- 10.1.11. Порнографические материалы.
- 10.1.12. Психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения.

10.2. Запрещенные к хранению в Центре предметы и вещества в обязательном порядке изымаются у несовершеннолетних.

10.3. При обнаружении и изъятии у несовершеннолетних предметов и веществ перечисленных в п.п. 10.1.1. – 10.1.4. настоящего Положения незамедлительно ставятся в известность ОВД. Дальнейшие действия в отношении указанных предметов осуществляются в соответствии с указаниями сотрудников ОВД. Предметы и вещества, перечисленные в п.п. 10.1.1. – 10.1.4. настоящего Положения, передаются сотрудникам ОВД по акту, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение № 6).

10.4. Предметы и вещества, перечисленные в п.п. 10.1.5. – 10.1.12. настоящего Положения, изымаются у несовершеннолетнего и уничтожаются в установленном порядке с составлением соответствующего акта, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение № 7).

10.5. Психотропные и лекарственные вещества, предметы медицинского назначения, изъятые у несовершеннолетнего, передаются медицинским работникам Центра для решения вопроса о возможности и необходимости их использования несовершеннолетним. В случае отсутствия возможности и необходимости использования указанных веществ и предметов несовершеннолетним принимается решение об их уничтожении. Предметы медицинского назначения непригодные к использованию, психотропные и лекарственные вещества с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в обязательном порядке. Об уничтожении указанных веществ и предметов составляется соответствующий акт, который в дальнейшем приобщается к личному делу несовершеннолетнего (Приложение № 7). Лекарственные вещества и предметы медицинского назначения, не подлежащие уничтожению, передаются на хранение.



Директору ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка»  
города Первоуральска»

Н.Г. Ахаимовой

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего (полностью)

\_\_\_\_\_ дата рождения  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении временного приюта несовершеннолетнему

Прошу предоставить мне временный приют в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (указывается причина (ы) личного обращения несовершеннолетнего)

### Сведения о родителях или иных законных представителях:

**Мать**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), место нахождения)

**Отец**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), место нахождения)

### Сведения о близких родственниках:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (полностью), место нахождения)

### Сведения об образовании

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Заявление принял

Ф.И.О. должность специалиста,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Входящий № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ЖУРНАЛ

учёта несовершеннолетних

№ п/ п	Дата поступле ния	От кого поступил несовершенноле тний	ФИО ребёнка , дата рожден ия	Вид обуче ния	Сведения о родителях		Адрес прожи вания	Вид устройст ва	Примеча ние
					Мать	Отец			

**Согласие**

несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет на помещение в отделение социальной реабилитации (временный приют) ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»

Я \_\_\_\_\_ г.р.

согласен на помещение в отделение социальной реабилитации (временный приют) ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска» для проведения реабилитационных мероприятий.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Директору  
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города  
Первоуральска  
Н.Г. Ахаимовой

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Заявление**

Я,

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)  
отказываюсь проживать в вашем  
учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города  
Первоуральска»

\_\_\_\_\_ Н.Г.Ахаимова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

об уничтожении личных вещей несовершеннолетнего

Мы, комиссия в составе: председателя комиссии \_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ГАУСО СО «ЦСПСиД  
«Росинка» города Первоуральска» поступил несовершеннолетний

(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)  
в ветхой и не подлежащей санитарной обработке одежде. Одежда несовершеннолетнего не  
пригодна к носке и уничтожена в установленном порядке.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ СО СО «ЦСПСид «Росинка»  
города Первоуральска»

Н.Г.Ахаимова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**

передачи сотрудникам ОВД предметов запрещенных к хранению  
в ГАУСО СО «ЦСПСид «Росинка» города Первоуральска»

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. и должность сотрудника),

Передала обнаруженные у несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания) запрещенные к хранению в  
учреждении предметы

№п/п	Наименование	Количество

сотруднику (ОВД \_\_\_\_\_

(должность, звание, ф.и.о.) \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города  
Первоуральска»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Ахаимова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**об уничтожении предметов, запрещенных к хранению в  
ГАУСО СО «ЦСПСиД «Росинка» города Первоуральска»**

Мы, комиссия в составе: председателя комиссии \_\_\_\_\_

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
при приеме несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ф.и.о. несовершеннолетнего, дата рождения, адрес проживания)  
у последнего обнаружены предметы, запрещённые к хранению (указать список)

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Указанные предметы, изъяты у несовершеннолетнего и уничтожены в установленном порядке.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /