



Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
Свердловской области  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил)»**

### **П Р И К А З**

29.12.2022 № 643

**О назначении ответственного лица за организацию деятельности «Школы приемных родителей»**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 26.09.2012 г. № 1064-ПП «Об утверждении Порядка и Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 25.11.2021 № 560 «Об утверждении стандарта качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства», в целях эффективной деятельности «Школы приемных родителей» по реализации права ребенка жить и воспитываться в семье,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Чегодаеву Т.Г., заведующего отделением сопровождения замещающих семей, ответственным лицом за организацию деятельности «Школы приемных родителей» с 29.12.2022 г.
2. Чегодаевой Т.Г. осуществлять работу по организации деятельности «Школы приемных родителей» (далее ШПР):
  - 2.1. Разрабатывать и утверждать директором график работы ШПР на год.
  - 2.2. Разрабатывать план занятий и их содержание.
  - 2.3. Осуществлять набор слушателей ШПР.

- 2.4. Организовать информирование населения о работе ШПР через сайт, СМИ, путем проведения информационных встреч.
- 2.5. Размещать объявление о работе Школы приемных родителей в газету «Машиностроитель».
- 2.6. Проводить первичную консультацию для граждан с целью знакомства с программой обучения Школы приемных родителей.
- 2.7. Оформлять документы по зачислению граждан в Школу приемных родителей.
- 2.8. Проводить занятия с кандидатами в Школе приемных родителей.
- 2.9. Организовать проведение итоговой аттестации кандидатов в приемные родители ШПР.
- 2.10. Подготовить выдачу свидетельств о прохождении ШПР кандидатам.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Беляеву Г.С.

Директор Центра



А.А. Горбунова